

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH DONG XIN VIỆT NAM**
- Địa chỉ: Một phần lô B16, khu công nghiệp Đất Cuốc - khu A, Xã Bắc Tân Uyên, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 02743613163 Email: dongxinvn@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3702807456 được cấp lần đầu ngày: 09/09/2019, đăng ký thay đổi lần thứ 3 ngày 07/08/2025.
Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh – Sở Tài Chính Thành Phố Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động: Sản xuất khác chưa được phân vào đâu. Chi tiết: Sản xuất, gia công sản xuất bột màu và tinh màu

II. Thông báo tuyển dụng:

- **Vị trí công việc:** NHÀ QUẢN LÝ
- **Lĩnh vực làm việc:** Tổng Giám đốc
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động
- **Số lượng:** 01 người
- **Địa điểm làm việc:** Một phần lô B16, khu công nghiệp Đất Cuốc - khu A, Xã Bắc Tân Uyên, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- **Thời hạn làm việc:** Từ ngày 15/12/2025 đến 14/12/2027
- **Mô tả công việc:**
 - + Đứng đầu và quản lý toàn bộ hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty.
 - + Xây dựng chiến lược phát triển, kế hoạch kinh doanh và mục tiêu dài hạn cho công ty; Tổ chức, điều hành, kiểm soát toàn bộ hoạt động của công ty.
 - + Phân tích thị trường, đối thủ cạnh tranh và xu hướng ngành, đưa ra chính sách phù hợp với định hướng phát triển của doanh nghiệp.
 - + Đại diện công ty trong việc đàm phán, ký kết hợp đồng, làm việc với đối tác, khách hàng, cơ quan nhà nước.
 - + Chịu trách nhiệm về kết quả hoạt động của công ty và báo cáo trực tiếp cho chủ tịch công ty.
 - + Xây dựng văn hóa doanh nghiệp, phát triển đội ngũ lãnh đạo kế cận và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực.
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Có kiến thức vững chắc về chiến lược kinh doanh, quản trị tài chính, nhân sự và vận hành doanh nghiệp. Kỹ năng lãnh đạo và tư duy tốt.



- **Kinh nghiệm làm việc:** Có ít nhất 5 năm làm quản lý cấp cao. Ưu tiên kinh nghiệm làm quản lý tại công ty chuyên Sản xuất, gia công sản xuất bột màu và tinh màu
- **Yêu cầu khác:**
 - + Trung thực, thật thà có trách nhiệm cao trong công việc
 - + Có thể đi công tác xa
 - + Giao tiếp tiếng Anh hoặc tiếng Trung tốt
- **Mức lương:** Thỏa thuận theo năng lực. Trao đổi khi phỏng vấn
- **Quyền lợi:** Được tham gia BHXH và các chế độ khác theo quy định pháp luật

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Thông tin được đăng tại website của Trung tâm dịch vụ việc làm khu vực II thành phố Hồ Chí Minh
- Thông báo tại CÔNG TY TNHH DONG XIN VIỆT NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 21/11/2025 đến hết ngày 25/11/2025

Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt kinh nghiệm làm việc, Đơn xin việc, Sơ yếu lý lịch, bản sao chứng chỉ hoặc chứng nhận (nếu có)

Địa điểm nhận hồ sơ: Gửi hồ sơ về phòng bảo vệ công ty hoặc qua email: dongxinvn@gmail.com

Lưu ý: Ứng viên vui lòng ghi rõ số điện thoại và địa chỉ email cá nhân. Công ty sẽ liên hệ đặt lịch phỏng vấn đối với những hồ sơ đạt yêu cầu. Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu công ty thông báo qua email của ứng viên.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 11 năm 2025

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên)



YAO, LIQUN