

Số: 2407 /ĐNTDVK2026

TPHCM, ngày 24 tháng 07 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I.Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH VIỆT KHẮC
- Địa chỉ: Lô F, Cụm công nghiệp Phú Chánh 1, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 02743737602 Email:
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702347777 Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và đầu tư Tỉnh Bình Dương, cấp ngày: 12/02/2015
- Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): C - Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất sản phẩm từ plastic - Chi tiết: Sản xuất, gia công các loại băng keo, màng PE, dây đai, túi nhựa PE)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- *Lĩnh vực làm việc* : Giám đốc kinh doanh
- *Hình thức làm việc*: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- *Địa điểm làm việc*: Lô F, Cụm công nghiệp Phú Chánh 1, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh.
- *Thời gian làm việc*: 15/08/2026 đến 14/08/2028
- *Mô tả công việc* :
 - + Xây dựng và triển khai chiến lược kinh doanh ngắn hạn, trung hạn và dài hạn.
 - + Phân tích thị trường, đối thủ cạnh tranh và xu hướng ngành để đề xuất định hướng phát triển.
 - + Xây dựng kế hoạch doanh số, lợi nhuận và ngân sách kinh doanh hàng năm.
 - + Điều hành toàn bộ hoạt động bán hàng của công ty.
 - + Phân bổ chỉ tiêu doanh số cho các phòng, khu vực và nhân viên.
 - + Theo dõi, đánh giá kết quả kinh doanh và đưa ra các giải pháp cải thiện hiệu quả.
 - + Tìm kiếm, phát triển khách hàng và thị trường mới.
 - + Duy trì và phát triển mối quan hệ với khách hàng chiến lược.
 - + Đàm phán và ký kết các hợp đồng có giá trị lớn theo thẩm quyền.
 - + Tuyển dụng, đào tạo, phát triển và đánh giá đội ngũ kinh doanh.
 - + Xây dựng chính sách lương, thưởng, KPI và cơ chế khuyến khích phù hợp.
 - + Tạo môi trường làm việc chuyên nghiệp, thúc đẩy hiệu quả và tinh thần làm việc.
 - + Chịu trách nhiệm hoàn thành chỉ tiêu doanh thu, lợi nhuận được giao.
 - + Kiểm soát chi phí bán hàng, tối ưu hiệu quả kinh doanh.
 - + Phân tích báo cáo tài chính liên quan đến hoạt động kinh doanh.
 - + Phối hợp với các phòng ban như Marketing, Sản xuất, Mua hàng, Logistics, Tài chính và Nhân sự để đảm bảo hoạt động kinh doanh thông suốt.
 - + Tham gia xây dựng chính sách giá, chính sách bán hàng và chương trình chăm sóc khách hàng.



- +Phối hợp với các phòng ban như Marketing, Sản xuất, Mua hàng, Logistics, Tài chính và Nhân sự để đảm bảo hoạt động kinh doanh thông suốt.
- +Tham gia xây dựng chính sách giá, chính sách bán hàng và chương trình chăm sóc khách hàng.
- +Báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình kinh doanh cho Tổng Giám đốc.
- +Đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả kinh doanh và mở rộng thị trường.
- +Quyết định các vấn đề thuộc phạm vi quản lý theo quy định của công ty.
- +Đề xuất tuyển dụng, bổ nhiệm, khen thưởng và kỷ luật nhân sự thuộc bộ phận.
- +Đề xuất chính sách giá, chương trình bán hàng và ngân sách kinh doanh.
- +Đại diện công ty làm việc với khách hàng, đối tác theo ủy quyền.
- Số lượng: 01

- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật:* Tốt nghiệp đại học

- *Kinh nghiệm:* có kinh nghiệm làm quản lý kinh doanh

2.Vị trí công việc 2: Nhà quản lý

- *Lĩnh vực làm việc :* Giám đốc kỹ thuật

- *Hình thức làm việc:* Thực hiện theo hợp đồng lao động

- *Địa điểm làm việc:* Lô F, Cụm công nghiệp Phú Chánh 1, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh.

- *Thời gian làm việc:* 15/08/2026 đến 14/08/2028

- *Mô tả công việc :*

+Xây dựng chiến lược phát triển kỹ thuật, công nghệ phù hợp với định hướng phát triển của công ty.

+Đề xuất đầu tư, cải tiến công nghệ, thiết bị và tự động hóa nhằm nâng cao năng suất và chất lượng.

+Tham mưu cho Ban lãnh đạo về các giải pháp kỹ thuật và công nghệ.

+Điều hành toàn bộ hoạt động của phòng kỹ thuật.

+Xây dựng và chuẩn hóa các quy trình, tiêu chuẩn kỹ thuật.

+Kiểm soát việc thiết kế, lắp đặt, vận hành, bảo trì và sửa chữa thiết bị.

+Đảm bảo hệ thống máy móc hoạt động ổn định, giảm thời gian dừng máy.

+Đảm bảo sản phẩm đáp ứng các tiêu chuẩn kỹ thuật và yêu cầu của khách hàng.

+Phối hợp với các bộ phận liên quan để xử lý các vấn đề kỹ thuật phát sinh.

+Phân tích nguyên nhân lỗi và triển khai các biện pháp khắc phục, phòng ngừa

+Lập kế hoạch và tổ chức triển khai các dự án đầu tư máy móc, dây chuyền và công nghệ mới.

+Kiểm soát tiến độ, chất lượng, chi phí và hiệu quả của các dự án.

+Nghiệm thu và đưa các dự án vào vận hành.

+Tuyển dụng, đào tạo và phát triển đội ngũ kỹ sư, kỹ thuật viên.

+Phân công công việc, đánh giá hiệu quả và xây dựng kế hoạch phát triển nhân sự.

+Xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, thúc đẩy cải tiến liên tục.

+Đảm bảo tuân thủ các quy định về an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy và môi trường.

+Kiểm soát việc áp dụng các tiêu chuẩn kỹ thuật và hệ thống quản lý chất lượng (ISO, IATF, GMP... nếu áp dụng).

+Tổ chức đánh giá rủi ro kỹ thuật và xây dựng phương án phòng ngừa.

+Phối hợp với các phòng Kinh doanh, Sản xuất, Mua hàng, Chất lượng và Nhân sự để đảm bảo hoạt động hiệu quả.

+Hỗ trợ kỹ thuật cho khách hàng, nhà cung cấp và các đối tác khi cần.

+Báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình kỹ thuật, thiết bị và các dự án.

- +Đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả vận hành và tối ưu chi phí.
- +Quyết định các vấn đề kỹ thuật trong phạm vi được phân cấp.
- +Đề xuất đầu tư thiết bị, công nghệ và ngân sách kỹ thuật.
- +Đề xuất tuyển dụng, bổ nhiệm, đào tạo, khen thưởng và kỷ luật nhân sự thuộc bộ phận.
- +Phê duyệt các tài liệu kỹ thuật theo quy định của công ty.

- *Số lượng:* 01

- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật:* Tốt nghiệp đại học
- *Kinh nghiệm:* có kinh nghiệm làm có kinh nghiệm làm quản lý kỹ thuật

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố

Hình thức 2: Thông báo tại Công Ty TNHH Việt Khắc

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thanh phần hồ sơ: bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng trình độ chuyên môn, kinh nghiệm làm việc (nếu có)
- Nơi tiếp nhận hồ sơ : phòng nhân sự - Công Ty TNHH Việt Khắc, địa chỉ: Lô F, Cụm công nghiệp Phú Chánh 1, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC

**CÔNG TY
TNHH
VIỆT KHẮC**

LEE CHIA CHUNG

