

Số: 001/2026/ĐNTD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 4 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên doanh nghiệp/tổ chức: CÔNG TY TNHH TRISTA

Địa chỉ: Tầng 7 khu B tòa nhà Kocham , số 16 Lê Duẩn , Phường Bình Dương , Thành phố Hồ Chí Minh , Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703196400

Cấp ngày: 10/03/2025

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Thực hiện quyền xuất khẩu, quyền nhập khẩu quyền phân phối bán buôn, bán lẻ hàng hóa không thuộc danh mục hàng hóa cấm xuất khẩu nhập khẩu. Bán buôn thiết bị và linh kiện điện tử viễn thông, Bán buôn máy móc, thiết bị và phụ tùng máy móc...
Chi tiết: Bán buôn thực phẩm, ngũ cốc, thiết bị và linh kiện điện tử viễn thông...

Điện thoại: 0378959328

Số fax: không có

Email: Tristavietnam@gmail.com

Căn cứ Nghị định số 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH TRISTA đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

+ Lĩnh vực làm việc: Giám đốc

+ Hình thức làm việc: Thực hiện theo hợp đồng lao động

+ Mô tả vị trí, chức danh công việc:

- Là người đại diện pháp luật của công ty sẽ chịu trách nhiệm về các vấn đề pháp lý, ký kết hợp đồng các giấy tờ nộp cho các cơ quan

-Quyết định các vấn đề liên quan tình hình kinh doanh của công ty, và chịu trách nhiệm cho toàn bộ hoạt động của công ty.



- Chịu trách nhiệm xây dựng và thực hiện hệ thống báo cáo cho Hội đồng quản trị
- Phát triển và thực hiện kế hoạch chiến lược để đạt được mục tiêu doanh số, mở rộng lượng khách hàng của công ty.
- Giúp công ty đạt/ vượt qua mục tiêu doanh số hàng năm trong phạm vi thị trường và chỉ tiêu được giao.
- Lãnh đạo toàn bộ đội ngũ công ty bao gồm khoảng 20 nhân viên (Bộ Phận Chăm sóc khách hàng/ Bán hàng/ Nghiên cứu và phát triển/ Logistics/ Tài chính kế toán và Nhân sự)
- Xây dựng và duy trì mối quan hệ khách hàng vững mạnh và bền vững.

2. Yêu cầu về trình độ chuyên môn

- Tốt nghiệp đại học trở lên ở các chuyên ngành Quản trị, Tài chính, Kinh tế.
- Sử dụng tiếng Trung, tiếng Anh thành thạo 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết.
- Sử dụng thành thạo word, excel, power point
- Có kỹ năng lãnh đạo, kỹ năng đàm phán, kỹ năng quản lý tốt
- Có khả năng trao đổi công việc bằng tiếng Anh, tiếng Trung

3. Yêu cầu về kinh nghiệm

- Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương
 - Kỹ năng thuyết trình, đàm phán và lắng nghe tốt
 - Là người có tổ chức, hoạt ngôn, linh hoạt và giao tiếp tốt, có thể dẫn dắt và thúc đẩy các bộ phận trong công ty phát triển.
- Có khả năng phân tích, đánh giá tình hình thị trường và đưa ra dự báo khoa học, đề xuất các giải pháp phát triển tất cả các lĩnh vực của công ty.
- Có mạng lưới khách hàng rộng lớn
- có khả năng làm việc độc lập, theo nhóm
- kỹ năng giải quyết vấn đề và tư duy logic

+ Thời gian làm việc: Từ 25/06/2026 đến 24/06/2028



+ Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH TRISTA, địa chỉ: Tầng 7 khu B tòa nhà Kocham , số 16 Lê Duẩn , Phường Bình Dương , Thành phố Hồ Chí Minh , Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Xin trân trọng cảm ơn và kính chào!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: HCNS; TGD./.

ĐẠI DIỆN CÔNG TY TNHH TRISTA

GIÁM ĐỐC



TRAN WAI KIT EDMOND

