

Số: 01/ĐNTD

TP Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 07 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh – Cơ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ THIÊN MỸ HƯƠNG**

Địa chỉ: Số A2-05 đường R9B2, Khu phố 6, phường Thới Hòa, thành phố Hồ Chí Minh,
Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703090690

Điện thoại: 0374291264

Email: thienmyhuong3703090690@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định
về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ THIÊN MỸ HƯƠNG đề nghị Trung
tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh – Cơ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt
Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Cụ thể lĩnh vực làm việc: **Phó Giám đốc**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Tổ chức thực hiện quyết định của Giám đốc công ty;
 - Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty;
 - Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty;
 - Đề xuất quy chế quản lý nội bộ tại bộ phận;
 - Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh;
 - Các quyền khác được quy định tại Điều lệ công ty, hợp đồng lao động mà Phó giám đốc ký với Giám đốc công ty.
- Số lượng: **01**
- **Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp đại học chuyên ngành quản trị kinh doanh
- **Kinh nghiệm:** Đối với kinh nghiệm quản lý, người lao động muốn ứng tuyển vào vị trí Phó Giám đốc bắt buộc phải có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc tại các vị trí Phó Giám đốc hoặc cấp quản lý tương đương.
- Mức lương: 30 triệu đồng
- Quyền lợi: Tham gia bảo hiểm, thưởng tết và các ngày lễ lớn, du lịch năm 02 lần cùng công ty,...
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng công việc được phân công, định kỳ báo cáo công việc. Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin, dữ liệu kỹ thuật, chiến lược của công ty
- Thời gian làm việc: Từ ngày 20/08/2026 đến ngày 19/08/2028
- Địa điểm làm việc: Số A2-05 đường R9B2, Khu phố 6, phường Thới Hòa, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật



- Cụ thể lĩnh vực làm việc: **Nhân viên kỹ thuật bảo trì thiết bị**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Thực hiện bảo trì và bảo dưỡng định kỳ máy móc, thiết bị.
 - Kiểm tra, xác định và sửa chữa các sự cố kỹ thuật phát sinh trong quá trình vận hành, vận chuyển trước khi giao đến khách hàng.
 - Hướng dẫn khách hàng lắp đặt và điều chỉnh máy móc, thiết bị khi cần thiết.
 - Hỗ trợ giám sát tình trạng hoạt động của máy móc, thiết bị và đề xuất cho khách hàng kế hoạch sửa chữa và thay thế các bộ phận..
 - Ghi chép và tổng hợp các báo cáo bảo trì và sửa chữa, cũng như hồ sơ lịch sử thiết bị.
- Số lượng: **01**
- **Yêu cầu về trình độ:** 05 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên kỹ thuật bảo trì thiết bị
- **Kinh nghiệm:** Đối với kinh nghiệm của người lao động bắt buộc phải có 05 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên kỹ thuật bảo trì thiết bị
- Mức lương: 20 triệu đồng
- Quyền lợi: Tham gia bảo hiểm, thưởng tết và các ngày lễ lớn, du lịch năm 02 lần cùng công ty,...
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng công việc được phân công, định kỳ báo cáo công việc. Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin, dữ liệu kỹ thuật, chiến lược của công ty
- Thời gian làm việc: Từ ngày 20/08/2026 đến ngày 19/08/2028
- Địa điểm làm việc: Số A2-05 đường R9B2, Khu phố 6, phường Thới Hòa, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh – Cơ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



NGUYỄN THỊ HỒNG HƯƠNG

