

**CÔNG TY TNHH LEGRAND
VIETNAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 03 / 0006

TP. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 02 năm 2026

V/v thông báo tuyển dụng lao động

Kính gửi: **Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh**

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

1. Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH LEGRAND VIETNAM**
2. Loại hình người sử dụng lao động⁽¹⁾: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
3. Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có):
4. Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 0305172620
5. Địa chỉ: Ô số 2 – nhà xưởng X7, Lô C1-1, đường D4, khu C, khu công nghiệp Tân Phú Trung, Xã Củ Chi, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
6. Điện thoại: 0838922335 Email (nếu có):
7. Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết (Tên, số điện thoại, email):
Họ tên: Hoàng Thị Tình Điện thoại: 0585278417 Email: httinh1512@gmail.com

II. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí công việc⁽²⁾: (cụ thể, lĩnh vực làm việc) Giám đốc điều hành
 - + Lĩnh vực làm việc⁽³⁾: 174 - Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) (Giám đốc sản xuất)
- Hình thức làm việc⁽⁴⁾: Thực hiện hợp đồng lao động
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành cơ khí.
- Số lượng: 01
- Kinh nghiệm: Ít nhất 03 kinh nghiệm làm việc với chức danh Giám đốc sản xuất tại các Công ty hoạt động trong lĩnh vực Sản xuất, lắp ráp tủ kỹ thuật cáp và phụ kiện bằng kim loại.
- Địa điểm làm việc: Ô số 2 – nhà xưởng X7, Lô C1-1, đường D4, khu C, khu công nghiệp Tân Phú Trung, Xã Củ Chi, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 30/03/2026 đến 29/03/2028
- Mô tả công việc:
 - Đảm nhận vai trò quản lý nhân viên, máy móc, nguyên liệu, quy trình, thời gian, chất lượng và số lượng liên quan đến sản xuất tại phân xưởng và quản lý liên quan đến sản phẩm;
 - Xây dựng kế hoạch sản xuất liên quan đến sản phẩm, lập kế hoạch và điều chỉnh kế hoạch sản xuất phù hợp;
 - Hợp tác với những đơn vị sản xuất khác khi cần thiết nhằm phát triển sản phẩm mới;

- Dưới sự quản lý chung của bộ phận, quản lý các vấn đề nội bộ và hành chính của bộ phận, giải quyết các công việc của bộ phận sản xuất và các bộ phận liên quan;
- Đảm nhận việc quản lý vị trí sản xuất theo quy trình vận hành tiêu chuẩn, chịu trách nhiệm chỉnh sửa và đảm bảo;
- Hạn chế tối đa tình trạng lỗi/hỏng và lãng phí trong sử dụng nguyên vật liệu sản xuất;
- Chỉ đạo việc thực hiện việc bảo trì, khắc phục, sửa chữa các hệ thống máy móc, dây chuyền, điện, công cụ dụng cụ của Nhà máy;
- Xây dựng định mức vật tư, nguyên liệu cho từng sản phẩm, định mức về thời gian và nhân công cho từng sản phẩm tại các công đoạn;
- Báo cáo hoạt động sản xuất hàng ngày cho Ban lãnh đạo Công ty và Công ty tại Singapore.

- Yêu cầu công việc:

- Kỹ năng ngoại ngữ: Sử dụng thành thạo tiếng Anh
- Hiểu biết sâu sắc về các nguyên tắc, quy trình, vận hành sản xuất;
- Kỹ năng làm việc độc lập và lãnh đạo đội nhóm;
- Kỹ năng xử lý tình huống và giải quyết vấn đề.

- Quyền lợi và phúc lợi:

- Lương thỏa thuận: 30.000.000 - 50.000.000 đồng (thỏa thuận theo năng lực ứng viên)
- Đóng BHXH, BHYT theo quy định, thưởng tết, cơm trưa,...
- Có lương tháng 13, thưởng thâm niên, thưởng dương lịch, âm lịch,...
- Phép năm, ngày lễ, tết,... đầy đủ chế độ hiện hành.
- Đóng bảo hiểm sau khi làm việc chính thức.

- Yêu cầu khác (nếu có):

- Hạn nộp hồ sơ (trước ít nhất 05 ngày): Ngày 16/03/2026.

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



LAURENT BOULAY

Tổng giám đốc