

CÔNG TY TNHH R-PAC VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1506/ĐNTD

Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 06 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ sở 2

Tên công ty: Công ty TNHH R-Pac Việt Nam

Địa chỉ: 189B7 Nguyễn Văn Hưởng, phường An Khánh, Tp Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0308215287

Điện thoại: 02873010400

Email: Hoa.Le@r-pac.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH R-Pac Việt Nam đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh-Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Chuyên gia

☞ **Lĩnh vực làm việc:** Chuyên gia Phát triển sản phẩm

☞ **Mô tả công việc:**

- Phối hợp và liên lạc với Bộ điều khiển dữ liệu / nhóm Đồ họa trong việc chuẩn bị tác phẩm thiết kế, thông số kỹ thuật & nhận mẫu để báo giá và phát triển mẫu
- Phối hợp với kỹ sư đóng gói bao bì để đưa thông số kỹ thuật của từng mặt hàng vào hệ thống
- Thực hiện theo các phương pháp thực tiễn tốt nhất để đảm bảo hoạt động phát triển sản phẩm liên tục và trơn tru
- Xem lại bảng danh sách kiểm tra để đảm bảo sản phẩm hoàn hảo trước khi gửi cho phòng ban liên quan

☞ **Số lượng:** 01

☞ **Yêu cầu trình độ:** Đại học

☞ **Kinh nghiệm:**

- Từ 2 năm kinh nghiệm làm việc trong ngành in ấn và sản xuất bao bì, hiểu biết về quy trình và công nghệ sản xuất.
- Kiến thức về vật liệu và công nghệ đóng gói: Hiểu biết vững về các loại vật liệu đóng gói, kỹ thuật in ấn, và công nghệ sản xuất bao bì
- Có khả năng phân tích nhu cầu thị trường và đánh giá tính khả thi của các ý tưởng và thiết kế bao bì

☞ **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn

☞ **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh

☞ **Quyền lợi:**

– Được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành. – Thưởng lương tháng 13 – Xét duyệt tăng lương hàng năm. – Tham gia công đoàn và du lịch hàng năm cùng công ty – Môi trường làm việc thoải mái, hoà đồng

☞ **Nghĩa vụ:**



Thực hiện tốt công việc theo mô tả

↳ Thời gian làm việc: 31/07/2026 đến 30/07/2028

↳ Địa điểm làm việc: số 35 đường số 2, KCN VSIP 2, Phường Bình Dương, Tp Hồ Chí Minh

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

↳ Lĩnh vực làm việc: Giám sát vận hành máy

↳ Mô tả công việc:

- Giám sát và điều phối hoạt động vận hành của hệ thống máy gợn sóng, máy chuyển đổi thùng gấp và bao bì sóng, máy in offset Heidelberg, Letter Press, Flexo và các thiết bị sản xuất liên quan;
- Theo dõi, kiểm soát quá trình vận hành máy nhằm đảm bảo năng suất, chất lượng sản phẩm và tuân thủ các tiêu chuẩn kỹ thuật của công ty cũng như yêu cầu của khách hàng;
- Phân công, hướng dẫn và giám sát đội ngũ kỹ thuật viên vận hành máy trong quá trình sản xuất;
- Kiểm tra, đánh giá tình trạng máy móc thiết bị; xây dựng và triển khai kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng định kỳ nhằm đảm bảo máy hoạt động ổn định và hiệu quả;
- Phối hợp với các bộ phận sản xuất, chất lượng và bảo trì để xử lý sự cố kỹ thuật, tối ưu hóa quy trình vận hành và nâng cao hiệu suất sản xuất;
- Theo dõi, tổng hợp và báo cáo tình hình vận hành máy móc, đề xuất các giải pháp cải tiến nhằm giảm thiểu lãng phí và nâng cao hiệu quả sản xuất;
- Đảm bảo việc tuân thủ các quy định về an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp và các quy trình vận hành của công ty.

↳ Số lượng: 02

↳ Yêu cầu trình độ: Lao động kỹ thuật

↳ Kinh nghiệm:

- Có từ 3 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực vận hành máy móc thiết bị ngành in, bao bì hoặc sản xuất công nghiệp;
- Am hiểu về hệ thống máy in chuyên dụng, công nghệ in ấn hiện đại, quy trình sản xuất và kiểm soát chất lượng trong ngành in và bao bì;
- Có kỹ năng quản lý, điều phối nhân sự, tổ chức công việc và giám sát hoạt động sản xuất;
- Thành thạo trong việc vận hành, điều chỉnh, bảo trì và xử lý các sự cố kỹ thuật liên quan đến máy móc thiết bị;
- Có khả năng phân tích nguyên nhân sự cố, đề xuất giải pháp cải tiến và tối ưu hóa quy trình nhằm nâng cao năng suất, chất lượng sản phẩm và giảm thiểu chi phí sản xuất;
- Có tinh thần trách nhiệm cao, kỹ năng giao tiếp, phối hợp công việc và giải quyết vấn đề tốt.

↳ Mức lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn

↳ Ngoại ngữ: Tiếng Anh

↳ Quyền lợi:

– Được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành. – Thưởng lương tháng 13 – Xét duyệt tăng lương hằng năm. – Tham gia công đoàn và du lịch hằng năm cùng công ty – Môi trường làm việc thoải mái, hoà đồng

↳ Nghĩa vụ:

Thực hiện tốt công việc theo mô tả

↳ Thời gian làm việc: 31/07/2026 đến 30/07/2028

5287-0
CÔNG TY
HÀNG
PAC
T NAM
TP. HỒ

➤ **Địa điểm làm việc:** Xưởng F5.2,3,4,5,6 đường NA1; xưởng F4.1,2 đường DA1; và xưởng F1.2,3 đường NA1, Lô A4, Khu Công nghiệp Thới Hòa, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.
Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HCNS

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



ALUWIHARE NIRANJAN MERRIL
Managing Director

