

Số: 0508 /ĐNTDFK2026

TPHCM, ngày 05 tháng 08 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH KỸ THUẬT FUKAI (VN)
- Địa chỉ: 1/463, Khu phố Hòa Lân 2, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh.
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702836471 Cơ quan cấp: Sở Tài Chính Tỉnh Bình Dương, cấp ngày: 06/12/2019
- Điện thoại: 0274-3726872
- Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): C - Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại chưa được phân vào đâu Chi tiết: Sản xuất khuôn mẫu)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- *Lĩnh vực làm việc* : Phó Giám nhân sự
- *Hình thức làm việc*: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- *Địa điểm làm việc*: 1/463, Khu phố Hòa Lân 2, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh.
- *Thời gian làm việc*: 10/09/2026 đến 09/09/2028
- **Mô tả công việc** :
 - +Hỗ trợ xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển nguồn nhân lực.
 - +Xây dựng cơ cấu tổ chức, định biên nhân sự phù hợp với mục tiêu kinh doanh.
 - +Tham gia xây dựng ngân sách nhân sự hằng năm.
 - +Quản lý công tác tuyển dụng, đảm bảo đáp ứng nhu cầu nhân sự.
 - +Xây dựng kế hoạch đào tạo và phát triển năng lực nhân viên.
 - +Phát triển đội ngũ kế thừa cho các vị trí quản lý.
 - +Xây dựng, rà soát và cập nhật các quy chế, quy trình, chính sách nhân sự.
 - +Quản lý hệ thống lương, thưởng, phúc lợi và chế độ đãi ngộ.
 - +Đảm bảo việc thực hiện đúng quy định của pháp luật lao động.
 - +Giải quyết các vấn đề về quan hệ lao động, kỷ luật và tranh chấp lao động.
 - +Đại diện phòng nhân sự làm việc với cơ quan quản lý nhà nước khi được phân công.
 - +Duy trì môi trường làm việc tích cực và văn hóa doanh nghiệp.
 - +Xây dựng và triển khai hệ thống đánh giá hiệu suất (KPI/OKR).
 - +Phân tích dữ liệu nhân sự, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả quản trị nguồn nhân lực.
 - + Điều hành hoạt động hằng ngày của phòng Nhân sự khi được ủy quyền.
 - + Phân công, giám sát và đánh giá hiệu quả làm việc của đội ngũ nhân sự.
 - + Báo cáo định kỳ về tình hình nhân sự cho Ban lãnh đạo.
- **Số lượng**: 01

- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật, kinh nghiệm*: Có kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý doanh nghiệp



- *Yêu cầu khác:* nhanh nhẹn, nhạy bén

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- *Lĩnh vực làm việc :* Nhân viên kỹ thuật sản xuất khuôn

- *Hình thức làm việc:* Thực hiện theo hợp đồng lao động

- *Địa điểm làm việc:* 1/463, Khu phố Hòa Lân 2, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh.

- *Thời gian làm việc:* 10/09/2026 đến 09/09/2028

- **Mô tả công việc :**

+ Gia công các chi tiết khuôn theo bản vẽ kỹ thuật và kế hoạch sản xuất.

+ Lắp ráp, căn chỉnh và hoàn thiện khuôn theo tiêu chuẩn kỹ thuật.

+ Vận hành các máy gia công như CNC, phay, tiện, mài, khoan, EDM, cắt dây (tùy vị trí được phân công).

+ Kiểm tra kích thước, độ chính xác của chi tiết bằng các dụng cụ đo như thước cặp, panme, đồng hồ so...

+ Phối hợp với các bộ phận thiết kế, QC và bảo trì để xử lý các lỗi phát sinh trong quá trình chế tạo khuôn.

+ Thực hiện sửa chữa, bảo dưỡng và cải tiến khuôn khi có yêu cầu.

+ Ghi chép đầy đủ hồ sơ sản xuất, nhật ký vận hành máy và báo cáo tiến độ công việc.

+ Tuân thủ quy trình sản xuất, quy định an toàn lao động, 5S và nội quy công ty.

- *Số lượng:* 01

- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật, kinh nghiệm:* có 5 năm kinh nghiệm Nhân viên kỹ thuật sản xuất khuôn

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Thông tin đăng tại Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH KỸ THUẬT FUKAI (VN)

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng trình độ chuyên môn, kinh nghiệm làm việc (nếu có)

- Nơi tiếp nhận hồ sơ : phòng nhân sự - CÔNG TY TNHH KỸ THUẬT FUKAI (VN 1/463, Khu phố Hòa Lân 2, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



NGUYỄN MINH LÍP

