

Số: 01/ĐNTD

TP Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 11 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH - TRỤ
SỞ 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH NỘI THẤT PINYUE

Địa chỉ: Thửa đất số 56,58, 94, tờ bản đồ số 37, tổ 3, khu phố 3, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ
Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703264883

Điện thoại: 02743629982

Email: hr001@pinyuehome.com

Ngành nghề kinh doanh: Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy
định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH NỘI THẤT PINYUE đề nghị TRUNG TÂM DỊCH VỤ
VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH - TRỤ SỞ 2 đăng tuyển, giới thiệu người
lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Lĩnh vực làm việc:** Giám đốc
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Xây dựng và giám sát kế hoạch sản xuất theo từng giai đoạn, đơn hàng. Tối ưu hóa quy trình sản xuất giường, tủ, bàn, ghế để đảm bảo hiệu suất và giảm chi phí.
 - + Quản lý hệ thống máy móc, thiết bị sản xuất; đề xuất bảo dưỡng, nâng cấp khi cần thiết. Đảm bảo an toàn lao động và vệ sinh xưởng.
 - + Xây dựng chiến lược kinh doanh, kế hoạch mở rộng thị trường nội địa & quốc tế. Chỉ đạo hoạt động marketing, bán hàng, chăm sóc khách hàng.
 - + Phát triển hệ thống đại lý, showroom hoặc kênh phân phối sản phẩm nội thất. Phân tích thị trường, xu hướng nội thất để phát triển sản phẩm mới.



- + Lập và kiểm soát ngân sách hoạt động toàn công ty. Quản lý dòng tiền, chi phí đầu vào (gỗ, vật tư, phụ kiện...).
- + Tổ chức, tuyển dụng, đào tạo và đánh giá nhân sự (bộ phận sản xuất, kinh doanh, kỹ thuật...). Xây dựng hệ thống lương thưởng, chính sách khuyến khích.
- + Đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật về sản xuất (môi trường, an toàn, phòng cháy chữa cháy...). Quản lý và phát triển hệ thống quản lý chất lượng.
- **Số lượng:** 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 35 tuổi trở lên.
- **Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp Cao đẳng hoặc Đại học các ngành quản trị kinh doanh, Quản lý công nghiệp. Am hiểu sâu về công nghệ sản xuất: CNC, ép laminate, cưa xẻ, sơn PU, bọc đệm... Hiểu biết về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm nội thất.
- **Kinh nghiệm:** Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực sản xuất nội thất (gỗ tự nhiên, gỗ công nghiệp, MDF, HDF, nhựa, kim loại...) giữ vị trí quản lý cấp cao. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trực tiếp trong quản lý dây chuyền sản xuất giường – tủ – bàn – ghế, tối ưu hóa quy trình, giảm lỗi sản phẩm, nâng cao năng suất.
- **Mức lương:** 40.000.000 đồng/tháng
- **Quyền lợi:**
 - + Được hưởng đầy đủ các loại BHXH; BHYT; BHTN và các chế độ khác theo quy định Nhà nước;
 - + Lương cơ bản theo năng lực + hoa hồng doanh số cạnh tranh.
 - + Có lộ trình thăng tiến lên Trưởng nhóm, Trưởng phòng Kinh doanh.
 - + Các chế độ khác: Thưởng, phúc lợi, thăng tiến,... theo quy định của Công ty;
 - + Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp trẻ trung, năng động, thân thiện.
- **Nghĩa vụ:** Thực hiện các nghĩa vụ theo quy định của chức danh công việc và theo hợp đồng lao động được ký kết.
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 31/12/2025 đến ngày 30/12/2027
- **Địa điểm làm việc:** Thửa đất số 56,58, 94, tờ bản đồ số 37, tổ 3, khu phố 3, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. Vị trí công việc 2: Nhà quản lý

- **Lĩnh vực làm việc:** Phó giám đốc
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Phối hợp với Giám đốc xây dựng kế hoạch sản xuất theo đơn hàng và năng lực nhà máy. Theo dõi tiến độ sản xuất giường, tủ, bàn, ghế; đảm bảo đúng tiến độ – chất lượng – tiêu chuẩn kỹ thuật.

- + Đề xuất cải tiến quy trình sản xuất nhằm giảm lỗi, tiết kiệm nguyên vật liệu và tăng năng suất. Giám sát công tác an toàn lao động và bảo trì máy móc. Quản lý tồn kho nguyên vật liệu và thành phẩm.
- + Hỗ trợ xây dựng chiến lược kinh doanh, kế hoạch bán hàng theo từng giai đoạn. Làm việc với bộ phận kinh doanh để nắm bắt nhu cầu thị trường và phản hồi khách hàng.
- + Giám sát, đôn đốc và hỗ trợ các trường bộ phận: sản xuất, kho, kỹ thuật, QC, kinh doanh... Tham gia xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đào tạo và bố trí nhân sự.
- + Kiểm soát chi phí sản xuất, chi phí nguyên vật liệu, phụ kiện. Phối hợp với phòng kế toán trong việc lập kế hoạch ngân sách.
- + Đảm bảo hoạt động sản xuất tuân thủ quy định pháp luật: an toàn lao động, PCCC, môi trường,... Làm việc với các đối tác, cơ quan chức năng khi được Giám đốc giao.
- **Số lượng:** 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 30 tuổi trở lên.
- **Yêu cầu về trình độ:** Có trình độ quản lý điều hành doanh nghiệp hoặc có trình độ quản trị doanh nghiệp. Am hiểu về quy trình sản xuất nội thất các công đoạn sản xuất giường – tủ – bàn – ghế: cắt, ép, CNC, lắp ráp, sơn, hoàn thiện... Hiểu về xu hướng nội thất, mẫu mã, nhu cầu thị trường.
- **Kinh nghiệm:** Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm trong ngành sản xuất nội thất (ưu tiên lĩnh vực giường, tủ, bàn, ghế) ở vị trí quản lý như: Trưởng phòng sản xuất, quản đốc làm việc với nhà cung cấp vật tư, phụ kiện. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm thực tế trong quản lý nhà máy hoặc xưởng sản xuất nội thất, triển khai hoặc cải tiến quy trình sản xuất.
- **Mức lương:** 40.000.000 đồng/tháng
- **Quyền lợi:**
 - + Được hưởng đầy đủ các loại BHXH; BHYT; BHTN và các chế độ khác theo quy định Nhà nước;
 - + Lương cơ bản theo năng lực + hoa hồng doanh số cạnh tranh.
 - + Có lộ trình thăng tiến lên Trưởng nhóm, Trưởng phòng Kinh doanh.
 - + Các chế độ khác: Thưởng, phúc lợi, thăng tiến,... theo quy định của Công ty;
 - + Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp trẻ trung, năng động, thân thiện.
- **Nghĩa vụ:** Thực hiện các nghĩa vụ theo quy định của chức danh công việc và theo hợp đồng lao động được ký kết.
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 25/02/2026 đến ngày 24/02/2028



- **Địa điểm làm việc:** Thửa đất số 56,58, 94, tờ bản đồ số 37, tổ 3, khu phố 3, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH - TRỤ SỞ 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

CHỦ SỞ HỮU

(Ký, họ và tên, đóng dấu)

