

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH KỸ THUẬT TRANG TRÍ XIANGJIAN**

- Địa chỉ: Số B23, Phố thương mại Gold Town, đường Lý Thái Tổ, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Điện thoại: 0814 308 968 Email:

- Giấy phép kinh doanh số: 3703419209, ngày cấp: 19/12/2025

Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Xây dựng - F (Lắp đặt hệ thống xây dựng khác

Chi tiết: lắp đặt cửa sổ kim loại; lắp đặt thiết bị cơ điện công trình, công trình chống ăn mòn và chống thấm, công trình cảnh quan, thiết bị và phương tiện phòng cháy chữa cháy)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Điều hành toàn bộ hoạt động sản xuất, kinh doanh và quản lý của công ty theo đúng quy định của pháp luật và Điều lệ công ty.

+ Xây dựng chiến lược phát triển, kế hoạch kinh doanh, kế hoạch đầu tư và tổ chức thực hiện nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp.

+ Quản lý, tổ chức triển khai các dự án lắp đặt hệ thống xây dựng.

+ Quản lý tiến độ, chất lượng, chi phí, an toàn lao động và bảo vệ môi trường trong quá trình thi công các công trình.



+ Phê duyệt kế hoạch mua sắm vật tư, thiết bị, máy móc; kiểm soát việc sử dụng nguồn lực nhằm tối ưu chi phí và nâng cao hiệu quả hoạt động.

+ Thiết lập, duy trì và phát triển quan hệ với chủ đầu tư, khách hàng, đối tác, nhà thầu, đơn vị tư vấn, cơ quan quản lý nhà nước và các bên liên quan.

+ Tổ chức tuyển dụng, đào tạo, đánh giá và phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, kỹ sư, nhân viên kỹ thuật và người lao động.

+ Kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy định về xây dựng, phòng cháy chữa cháy, an toàn lao động, bảo vệ môi trường và các quy định pháp luật có liên quan.

+ Đại diện công ty làm việc, đàm phán, ký kết và thực hiện các hợp đồng kinh tế, hợp đồng thi công, hợp đồng dịch vụ và các giao dịch khác theo thẩm quyền.

+ Báo cáo tình hình hoạt động, kết quả kinh doanh và các vấn đề phát sinh cho chủ sở hữu; thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của công ty và pháp luật.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Số B23, Phố thương mại Gold Town, đường Lý Thái Tổ, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 30/07/2026 đến ngày 29/07/2028

- Yêu cầu: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp có cùng ngành nghề

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH KỸ THUẬT TRANG TRÍ XIANGJIAN

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 01/07/2026 đến ngày 08/07/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH KỸ THUẬT TRANG TRÍ XIANGJIAN, Số B23, Phố thương mại Gold Town, đường Lý Thái Tổ, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Người phụ trách: Ngọc Thị Thắm - Điện thoại: 0372 207 741

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 07 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

