

KỸ NĂNG VIẾT CV

CV xin việc là thuật ngữ mà nhà tuyển dụng và ứng viên thường sử dụng, được viết tắt của cụm từ "Curriculum Vitae", còn gọi là sơ yếu lý lịch hoặc thông tin của người xin việc. CV xin việc thường thể hiện thông tin cá nhân, trình độ học vấn, các kỹ năng, kinh nghiệm làm việc của ứng viên.

CV xin việc đóng vai trò khá quan trọng, được xem là bước tiếp cận đầu tiên với nhà tuyển dụng. Một bộ hồ sơ chuẩn, ấn tượng sẽ tăng cơ hội nhận được lời mời phỏng vấn. Do đó, viết CV như thế nào để nổi bật và tạo ấn tượng với nhà tuyển dụng nhất là những bạn sinh viên mới ra trường chưa có kinh nghiệm xin việc làm? Sau đây chúng tôi sẽ hướng dẫn các bạn một số kỹ năng viết CV hoàn chỉnh.

CV xin việc hoàn chỉnh bao gồm:

1. Thông tin cá nhân như: Họ tên, tuổi, địa chỉ, số điện thoại, email liên lạc. Bạn nên viết chính xác, rõ ràng.

2. Trình độ học vấn: liệt kê trình độ cao nhất và các bằng cấp chứng chỉ khác nếu có.

3. Kinh nghiệm làm việc: Bạn liệt kê những công việc mà bạn đã làm theo trình tự thời gian ngược. Ghi rõ vị trí làm việc, nơi làm việc, mô tả công việc đã làm một cách ngắn gọn, đầy đủ. Chỉ nên nêu những kinh nghiệm phù hợp với vị trí ứng tuyển.

4. Kỹ năng: nêu những kỹ năng liên quan đến yêu cầu tuyển dụng, kỹ năng mềm như giao tiếp, kỹ năng thuyết trình, làm việc nhóm...

5. Mục tiêu nghề nghiệp: Bạn nên chỉ rõ những dự định, thành tựu mà bạn muốn đạt được trong tương lai hoặc kế hoạch ngắn gọn mà bạn muốn làm để đạt được mục tiêu đó. Có thể viết mục tiêu ngắn hạn và dài hạn để thể hiện bạn là người có chí tiến thủ và biết lập kế hoạch rõ ràng

6. Chứng chỉ và giải thưởng: như chứng chỉ tin học, ngoại ngữ và giải thưởng của những cuộc thi chuyên môn...

- Bạn nên viết một cách trung thực, chính xác những thông tin của mình.

- CV ngắn gọn, súc tích, độ dài từ 1-2 trang là phù hợp. Không nên quá phô trương, dùng từ quá to tát, dài dòng.

- Chú ý đến hình thức của lý lịch vì đó là cơ sở để tạo ấn tượng ban đầu với nhà tuyển dụng. Trình bày rõ, đẹp, màu sắc nhẹ nhàng. Tránh viết sai chính tả, sử dụng những phong chữ đơn giản, cỡ chữ chuẩn, canh lề thẳng và cân đối...

Bạn có thể tạo CV bằng những phần mềm Photoshop, powerpoint, Illustrator hay tải các mẫu CV xin việc file word. Hy vọng những chia sẻ trên sẽ giúp bạn có 1 CV xin việc hoàn chỉnh và gây ấn tượng tốt với nhà tuyển dụng./.