

CÔNG TY TNHH FU YUAN VN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1212-1/FY/ĐNTD
V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Tp HCM, ngày 12 tháng 12 năm 2025

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH FU YUAN VN**

Địa chỉ: Số 20, đường N3, khu công nghiệp Sóng Thần 3, Phường Bình Dương, Tp Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702458533

Điện thoại: 0965389515

Email: thanhthuy15792@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH FU YUAN VN đề nghị Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: **Phó giám đốc**
- Hình thức làm việc: Thực hiện Hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:

Phó giám đốc có nhiệm vụ hỗ trợ Giám đốc trong việc điều hành, quản lý và giám sát hoạt động chung của công ty; thay mặt Giám đốc giải quyết các công việc khi được ủy quyền; đảm bảo các mục tiêu chiến lược, tài chính và vận hành được thực hiện hiệu quả. Các công việc chính như sau:

- + Hỗ trợ Giám đốc trong việc xây dựng và thực hiện chiến lược phát triển công ty
- + Điều hành hoạt động hàng ngày của doanh nghiệp theo phân công.
- + Giám sát và phối hợp các phòng ban đảm bảo hoạt động thống nhất và hiệu quả.
- + Hỗ trợ xây dựng kế hoạch tài chính, ngân sách hằng năm.
- + Kiểm soát chi phí, đánh giá hiệu quả đầu tư và các hoạt động tài chính.
- + Tham gia vào công tác tuyển dụng, đào tạo và phát triển nguồn nhân lực.
- + Giải quyết các vấn đề liên quan đến nhân sự, văn hóa công ty, kỷ luật.
- + Duy trì và phát triển quan hệ với đối tác, khách hàng, cơ quan chức năng.
- + Tham gia đàm phán hợp đồng, phát triển thị trường mới.
- + Đại diện công ty trong các cuộc họp, sự kiện, hội nghị khi Giám đốc vắng mặt.

- Số lượng: 01 người
- Mức lương: 20 - 30 triệu đồng
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu trình độ



- Kinh nghiệm: trên 03 năm kinh nghiệm làm việc trong doanh nghiệp chuyên nghiệp quốc tế. Am hiểu sâu sắc về lĩnh vực sản xuất điện tử và thiết bị điện.
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh, Tiếng Trung.
- Thời gian làm việc: từ ngày 19/01/2026 đến ngày 18/01/2028
- Địa điểm làm việc: Số 20, đường N3, khu công nghiệp Sóng Thần 3, Phường Bình Dương, Tp Hồ Chí Minh.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh **Trụ sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Trưởng phòng nhân sự



TRẦN DUY VINH

