

CÔNG TY TNHH BAO BÌ
GIẤY AN ĐẠT
Số:01-26/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 07 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH BAO BÌ GIẤY AN ĐẠT

Địa chỉ: Thửa số 253, tờ bản đồ 46, Đường Khánh Bình 64, Tổ 1, Khu phố
Khánh Lộc, Phường Tân Hiệp, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702989855

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất giấy nhãn, bì nhãn, bao bì từ
giấy và bì

Điện thoại: 0932806827

Email: andat@adbb.vn

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH BAO BÌ GIẤY AN ĐẠT đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP
Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí
sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật sản xuất
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Thực hiện vận hành, giám sát và hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình sản xuất giấy nhãn, bì nhãn và các sản phẩm bao bì từ giấy, đảm bảo sản phẩm đạt tiêu chuẩn chất lượng, an toàn và đúng tiến độ sản xuất..
 - + Vận hành, theo dõi và điều chỉnh các thiết bị, dây chuyền sản xuất giấy nhãn, bì nhãn và bao bì giấy.
 - + Kiểm tra các thông số kỹ thuật của máy móc trong quá trình sản xuất; kịp thời phát hiện và xử lý các sự cố kỹ thuật ban đầu.
 - + Phối hợp với các bộ phận liên quan để đảm bảo quá trình sản xuất diễn ra liên tục, hiệu quả
 - + Theo dõi chất lượng sản phẩm trong từng công đoạn, đảm bảo đáp ứng tiêu chuẩn kỹ thuật và yêu cầu của khách hàng.
 - + Thực hiện bảo dưỡng định kỳ, vệ sinh máy móc, thiết bị theo kế hoạch; báo cáo các hư hỏng cần sửa chữa.



- + Hướng dẫn công nhân thực hiện đúng quy trình kỹ thuật, quy trình vận hành và các quy định về an toàn lao động.
- + Tham gia nghiên cứu, cải tiến quy trình sản xuất nhằm nâng cao năng suất, chất lượng sản phẩm và giảm hao hụt nguyên vật liệu.
- + Tuân thủ nghiêm các quy định về an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy, bảo vệ môi trường và nội quy của công ty.
- + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của cấp trên.
- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhân viên kỹ thuật sản xuất từ 5 năm trở lên trong ngành Sản xuất giấy nhẵn, bìa nhẵn, bao bì từ giấy và bìa
- Ngoại ngữ: Thành thạo tiếng Trung.
- Mức lương: 15.000.000 VNĐ
- Thời gian làm việc: 02/09/2026 đến 01/09/2028
- Quyền lợi:
 - + Lương thưởng tháng 13.
 - + Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động
 - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.
- Nghĩa vụ:
 - + Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng
 - + Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...
 - + Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động, tuân theo sự quản lý, điều hành giám sát của công ty.
- Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH BAO BÌ GIẤY AN ĐẠT, địa chỉ: Thửa số 253, tờ bản đồ 46, Đường Khánh Bình 64, Tổ 1, Khu phố Khánh Lộc, Phường Tân Hiệp, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



VÒNG SAY PHÒNG