

**CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI
LIÊN PHÚC VIỆT NAM**

Số: 01/LPĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 09 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI LIÊN PHÚC VIỆT NAM

Địa chỉ: Thửa đất số 1640, Tờ bản đồ số 33, Đường Tân Hiệp 50, Khu phố Tân Hội, Phường Tân Hiệp, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703388494

Điện thoại: 0898877418

Email: 812190509@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI LIÊN PHÚC VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:



1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Giám Đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Điều hành và chịu trách nhiệm toàn diện về hoạt động sản xuất, kinh doanh và quản trị của công ty.
 - + Xây dựng chiến lược phát triển, mục tiêu ngắn hạn và dài hạn phù hợp với định hướng của doanh nghiệp.
 - + Tổ chức triển khai các kế hoạch kinh doanh, sản xuất và đầu tư nhằm đảm bảo hiệu quả hoạt động của công ty.
 - + Quản lý, phân bổ và sử dụng hiệu quả các nguồn lực của doanh nghiệp bao gồm nhân sự, tài chính, tài sản và công nghệ.
 - + Ban hành, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy trình và chính sách quản lý nội bộ.
- Số lượng: 01

- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành có liên quan. Có năng lực điều hành và quản lý doanh nghiệp.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Giám Đốc.
- Mức lương: Lương thỏa thuận khi phỏng vấn
- Quyền lợi:
 - + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định
 - + Tuân thủ các quy định về quản lý tài chính, nhân sự, bảo mật thông tin điều hành nội bộ.
 - + Được tham gia BHXH đầy đủ
 - + Thưởng tháng 13
- Nghĩa vụ:
 - + Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao
 - + Tham mưu cho ban lãnh đạo chính sách kinh doanh, phát triển kinh tế
- Thời gian làm việc: 01/11/2026 đến 31/10/2028
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 1640, Tờ bản đồ số 33, Đường Tân Hiệp 50, Khu phố Tân Hội, Phường Tân Hiệp, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

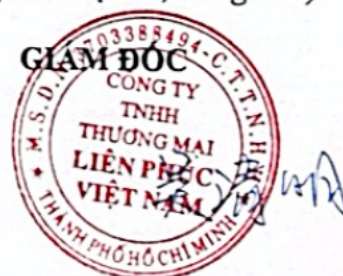
Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



WU, QINGMING