

**CÔNG TY TNHH JDS SMART  
HOME VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 6A/2026

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 08 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam vào các vị trí công việc dự  
kiến tuyển dụng lao động nước ngoài

**Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành phố Hồ Chí Minh**

1. Tên doanh nghiệp/tổ chức: CÔNG TY TNHH JDS SMART HOME VIỆT NAM
2. Mã số doanh nghiệp/số giấy phép thành lập hoặc đăng ký: 3703226260
3. Cơ quan/tổ chức thành lập: Sở Tài Chính Thành phố Hồ Chí Minh
4. Loại hình doanh nghiệp/tổ chức: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
5. Địa chỉ: Nhà xưởng số C-1B-C7 A, đường DE5, Lô C-1B-CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh
6. Điện thoại: 0755-29986056 Fax: Không
7. Email: chenyi@szjdszm.com Website: Không
8. Người nộp hồ sơ của doanh nghiệp/tổ chức để liên hệ khi cần thiết: (số điện thoại, email):  
Họ và tên: Nguyễn Thị Huyền Trân  
Số điện thoại: 0981574763 Email: ketoanjds.092024@gmail.com
9. Tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp/tổ chức: 80 người, trong đó số lao động nước ngoài đang làm việc là: 04 người

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành phố Hồ Chí Minh tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng lao động nước ngoài như sau:

- Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật
- Chức danh công việc: Nhân viên kinh doanh
- Lĩnh vực làm việc: 524 - Nhân viên bán hàng khác

**- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động**

**- Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:**

- + Tìm kiếm phát triển khách hàng mới và hỗ trợ kết nối chăm sóc khách hàng
- + Xử lý và trả lời phản hồi của khách hàng bao gồm khách cũ và mới
- + Trình ký hợp đồng, đàm phán các điều khoản và chính sách liên quan theo yêu cầu của khách hàng
- + Làm theo yêu cầu hợp đồng, duy trì mối quan hệ giao tiếp với bộ phận sản xuất, phát lệnh giao hàng, thông báo yêu cầu cho các công xưởng liên quan, sắp xếp sản xuất để giao hàng đúng ngày
- + Liên hệ công ty vận chuyển, theo dõi và lấy vận đơn, hàng hóa theo vận đơn thu tiền và thanh toán từ khách hàng, sắp xếp các chứng từ gốc liên quan
- + Theo dõi lịch trình vận chuyển, cho đến khi hàng hóa giao đến tay khách hàng, theo dõi tình hình vận chuyển
- + Nếu trong quá trình có vấn đề phát sinh liên hệ với các bộ phận liên quan để giải quyết

**- Số lượng (người): 01 người**

**- Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu**

**- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có 05 năm kinh nghiệm làm việc trong ngành kỹ thuật, sản xuất, từng đảm nhận vị trí công việc Nhân viên kinh doanh**

**- Mức lương: 15 triệu đồng/tháng**

**- Thời gian làm việc: Từ ngày 10/10/2026 đến ngày 09/10/2028**

**- Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH JDS SMART HOME VIỆT NAM; Nhà xưởng số C-1B-C7 A, đường DE5, Lô C-1B-CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh**

**- Yêu cầu khác:**

- + Sử dụng thành thạo ngoại ngữ: tiếng Trung nghe, nói, đọc, viết
- + Kỹ năng giao tiếp và thuyết phục tốt
- + Xử lý vấn đề linh hoạt, quyết đoán



+ Kỹ năng giám sát & hoạch định công việc

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- Lưu: VP

**TỔNG GIÁM ĐỐC**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



**WANG, JIE**

