

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH GỖ ZHONG CHENG VIỆT NAM
- Địa chỉ: Thửa đất số 446, Tờ bản đồ số 50, Ấp Kiến An, Phường Tây Nam, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 0766 672 638. Email: zhongcheng666888@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3703199948. Đăng ký lần đầu: 02/04/2024, đăng ký thay đổi lần thứ: 2, ngày 22 tháng 12 năm 2025.

Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh- Sở tài chính thành phố Hồ Chí Minh

- Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Sản xuất sản phẩm khác từ gỗ; sản xuất sản phẩm từ tre, nứa, rơm, rạ và vật liệu tết bện. Chi tiết: Sản xuất chế biến gỗ - Sản xuất, gia công đồ gỗ nội, ngoại thất - Sản xuất, gia công tủ bếp- sản xuất, gia công ván, ván ghép.

II. Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực việc làm: Nhân viên quản lý kỹ thuật ghép ván
- Số lượng : 01 người
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 446, Tờ bản đồ số 50, Ấp Kiến An, Phường Tây Nam, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 10/04/2026 đến ngày 09/04/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Yêu cầu có kinh nghiệm chuyên môn tối thiểu 05 năm trong lĩnh vực quản lý kỹ thuật ghép ván.
- Kinh nghiệm làm việc: Yêu cầu có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí chức danh công việc nhân viên quản lý kỹ thuật ghép ván tại doanh nghiệp sản xuất sản phẩm khác từ gỗ; sản xuất sản phẩm từ tre, nứa, rơm, rạ và vật liệu tết bện trong và ngoài nước.
- Mô tả công việc:
 - + Làm việc trực tiếp với khách hàng người nước ngoài về yêu cầu kỹ thuật cho công đoạn ghép ván sản phẩm.
 - + Làm việc trực tiếp với cán bộ nhân viên người nước ngoài ở các vị trí quản lý kỹ thuật sản xuất để cùng nhau hoàn thành tiến độ sản xuất. Phụ trách làm việc với khách hàng người nước ngoài về việc báo cáo tiến trình đơn hàng đang xử lý ghép ván cho sản phẩm, đơn hàng đang sản xuất của khách hàng.
 - + Liên hệ trực tiếp với nhà cung cấp máy ghép ván ở nước ngoài về kỹ thuật phát triển sản phẩm mới, hướng dẫn điều chỉnh, bảo dưỡng bảo hành cho các loại máy mới và hiện có của Công Ty.
 - + Thực hiện điều chỉnh và hướng dẫn kỹ thuật chuyên môn trong việc vận hành máy ghép ván có hệ điều hành bằng ngôn ngữ nước ngoài.
 - + Nắm rõ bản vẽ kỹ thuật sản phẩm, yêu cầu kết cấu gỗ ván. Phân chia công đoạn ghép ván sản phẩm.
 - + Phân loại gỗ, ván để áp dụng cho từng loại máy ghép một cách hiệu quả.
 - + Hợp và thảo luận về kỹ thuật ghép ván cho những đơn hàng mẫu mới với khách hàng và phòng kỹ thuật.



- + Cùng phòng kỹ thuật đưa ra định mức kỹ thuật cho những đơn hàng cần ghép ván và chất lượng gỗ ván sử dụng cho sản phẩm mẫu mới và điều chỉnh gỗ ván sản xuất.
- + Nhận lệnh sản xuất và tài liệu kỹ thuật sắp xếp định mức theo từng mã hàng cần ghép ván.
- + Chuẩn bị đầy đủ thông tin, thông số kỹ thuật, yêu cầu kỹ thuật, chất lượng liên quan đến sản phẩm trước khi triển khai sản xuất.
- + Triển khai, phổ biến kỹ thuật yêu cầu công đoạn ghép ván của đơn hàng chuẩn bị sản xuất cho công nhân vận hành hiểu và thao tác đúng yêu cầu.
- + Triển khai thống kê, kiểm soát các sản phẩm sử dụng gỗ ván theo đúng mã và lô nguyên liệu theo quy định ứng với từng mã hàng của từng đơn hàng.
- + Đưa ra phương án xử lý lỗi kỹ thuật khi vận hành máy ghép ván để không làm ảnh hưởng đến chất lượng sản phẩm.
- + Điều chỉnh thông số (tốc độ, áp lực, độ dính...) phù hợp với từng loại gỗ ván và yêu cầu bề mặt.
- + Chịu trách nhiệm về thành phẩm ghép ván đúng với thông số mẫu hay rập mẫu đã đưa ra.
- + Hướng dẫn, triển khai, truyền đạt các yêu cầu về kỹ thuật cho công nhân hiểu và nắm rõ trước khi vào sản xuất vận hành máy ghép ván. Kiểm soát chất lượng sản phẩm theo quy trình.
- + Quản lý máy móc, thiết bị, công cụ và các loại vật tư, vật liệu của bộ phận ghép ván.
- + Kiểm soát được chất lượng công đoạn ghép ván. Kịp thời điều chỉnh và đưa ra hướng giải quyết lỗi kỹ thuật cho chuyên ghép ván.
- + Báo cáo với ban giám đốc số lượng chi tiết các sản phẩm sử dụng gỗ ván bị hư hao trong quá trình sản xuất.
- + Quản lý việc ghi chép và lưu giữ tài liệu liên quan các đơn hàng sử dụng nguyên liệu gỗ ván.
- + Hỗ trợ các bộ phận khác khi có yêu cầu và báo cáo hằng ngày theo quy trình quy định.
- Yêu cầu khác: Yêu cầu sử dụng thông thạo tiếng trung bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Có khả năng đọc bản vẽ chi tiết và am hiểu kỹ thuật sản xuất sản phẩm mà công ty đang sản xuất một cách thành thạo. Biết xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình sản xuất. Chăm chỉ, cẩn thận, tỉ mỉ, nhiệt tình và có trách nhiệm trong công việc.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Đăng thông tin tuyển dụng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 10/03/2026 đến ngày 19/03/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: CÔNG TY TNHH GỖ ZHONG CHENG VIỆT NAM – Thửa đất số 446, Tờ bản đồ số 50, Ấp Kiến An, Phường Tây Nam, Thành Phố Hồ Chí Minh
- Người phụ trách: Trần Thị Tuyết Trinh – Nhân viên nhân sự

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp. Công Ty thông báo kết quả phỏng vấn trực tiếp ngay sau khi ứng viên tham gia phỏng vấn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 03 năm 2026

CÔNG TY TNHH GỖ ZHONG CHENG VIỆT NAM



Phạm Thị Hiền Liên

