

Số: 26-1001/TD-HH

V/v thông báo tuyển dụng lao động

TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: **Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh**

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

1. Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ HOÀNG HẢI**

2. Loại hình người sử dụng lao động: **Doanh nghiệp ngoài nhà nước**

3. Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có):

4. Giấy phép kinh doanh/hoạt động số: **0319545706**

Cơ quan cấp: **Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh**

Thời hạn: **Không thời hạn**

5. Địa chỉ: **315 Đường Nguyễn Thị Thử, Ấp 13, Xã Xuân Thới Sơn, Thành phố Hồ Chí Minh.**

6. Điện thoại: **0913925971**

Email: **ctyhoanghai26@gmail.com**

7. Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết (Tên, số điện thoại, email): **Võ Thị Thanh Thảo**

Số điện thoại: **0931140663**

Email: **ctyhoanghai26@gmail.com**

II. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí công việc: **Nhà quản lý**

+ Lĩnh vực làm việc: **Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) – 174 (Phó giám đốc)**

- Hình thức làm việc: **Thực hiện Hợp đồng lao động**

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: **Tốt nghiệp trình độ Đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế, Tài chính hoặc tương đương.**

- Số lượng: **01**

- Mức lương: **Từ 15 – 30 triệu đồng**

- Kinh nghiệm: **Có kinh nghiệm từ 01 năm trở lên ở các vị trí điều hành đội nhóm, điều hành quản lý doanh nghiệp.**

- Địa điểm làm việc: **315 Đường Nguyễn Thị Thử, Ấp 13, Xã Xuân Thới Sơn, Thành phố Hồ Chí Minh.**

- Thời hạn làm việc: **Từ ngày 13/11/2026 đến ngày 12/11/2028.**

- Mô tả công việc:

+ Thay mặt Giám đốc chịu trách nhiệm trong việc định hướng chiến lược, xây dựng kế hoạch phát triển chung cho toàn công ty.

+ Giám sát tất cả các hoạt động vận hành và kinh doanh, đảm bảo đạt được mục tiêu kinh doanh, phù hợp với chiến lược.

+ Phân tích báo cáo tài chính để đưa ra các chiến lược/ điều chỉnh chiến lược cho phù hợp với công việc kinh doanh.



+ Làm nhiệm vụ điều hành hoạt động công ty, chịu trách nhiệm đối với sự tăng trưởng lợi nhuận của công ty.

+ Xây dựng kế hoạch Marketing và chiến lược kinh doanh.

+ Đảm bảo duy trì mục tiêu công ty đáp ứng nhu cầu của ban Giám đốc; đảm bảo các vấn đề về lợi nhuận, doanh số, phát triển nguồn nhân lực.

+ Giám sát thực trạng hoạt động của những phòng ban trong công ty.

+ Xây dựng các mối quan hệ tin cậy với các đối tác chính và các bên liên quan.

- Yêu cầu công việc:

Có khả năng nhìn nhận, đánh giá vấn đề và điều hành đội ngũ nhân viên hiệu quả. Có khả năng xây dựng tầm nhìn, định hướng và hoạch định chiến lược kinh doanh; nhạy bén với thị trường kinh tế trong và ngoài nước. Có khả năng thuyết trình, đàm phán và ngoại giao hiệu quả; thông thạo tiếng Anh, tiếng Trung.

- Quyền lợi và phúc lợi: Hỗ trợ đi lại, nơi ở, Đóng BHXH, BHYT theo đúng quy định.

- Hạn nộp hồ sơ: đến hết ngày 26/10/2026

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VP

CÔNG TY TNHH SX TM DV HOÀNG HẢI

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Giám đốc

TRẦN CẨM BIỂU

