

Số: 26-01/ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam  
của doanh nghiệp

TP. HCM, ngày 19 tháng 06 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh Trụ Sở 2

- Tên công ty: **CÔNG TY TNHH ULIKE FURNITURE**
- Địa chỉ: Thửa đất số 370, tờ bản đồ số 40, khu phố Thạnh Lộc, Phường Thuận An, TP Hồ Chí Minh.
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703278300
- Điện thoại: 0898799991
- Email: ulikefurniture.vn@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH ULIKE FURNITURE đề nghị Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thành phố Hồ Chí Minh Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

#### 1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Lĩnh vực làm việc:** Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) – 174 - **Phó giám đốc**

#### - **Mô tả công việc:**

- + Thay mặt Giám đốc chịu trách nhiệm trong việc định hướng chiến lược, xây dựng kế hoạch phát triển chung cho toàn công ty.
- + Giám sát tất cả các hoạt động vận hành và kinh doanh, đảm bảo đạt được mục tiêu kinh doanh, phù hợp với chiến lược.
- + Phân tích báo cáo tài chính để đưa ra các chiến lược/ điều chỉnh chiến lược cho phù hợp với công việc kinh doanh.
- + Làm nhiệm vụ điều hành hoạt động công ty, chịu trách nhiệm đối với sự tăng trưởng lợi nhuận của công ty.
- + Xây dựng kế hoạch Marketing và chiến lược kinh doanh.
- + Đảm bảo duy trì mục tiêu công ty đáp ứng nhu cầu của ban Giám đốc; đảm bảo các vấn đề về lợi nhuận, doanh số, phát triển nguồn nhân lực.
- + Giám sát thực trạng hoạt động của những phòng ban trong công ty.
- + Xây dựng các mối quan hệ tin cậy với các đối tác chính và các bên liên quan.

- **Số lượng:** 01

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên các ngành Kinh tế, Thương mại, Quản trị Kinh doanh, Truyền thông hoặc tương đương



- **Kinh nghiệm:** Có từ 03 năm kinh nghiệm trở lên tại vị trí quản lý điều hành đội nhóm, điều hành doanh nghiệp.
- **Yêu cầu công việc:** Có khả năng nhìn nhận, đánh giá vấn đề và điều hành đội ngũ nhân viên hiệu quả. Có khả năng xây dựng tầm nhìn, định hướng và hoạch định chiến lược kinh doanh; nhạy bén với thị trường kinh tế trong và ngoài nước. Có khả năng thuyết trình, đàm phán và ngoại giao hiệu quả; thông thạo tiếng Anh, tiếng Trung
- **Mức lương:** 15 - 25 triệu đồng
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung, Tiếng Anh
- **Quyền lợi:**
  - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.
  - + Lương thưởng tháng 13, thưởng lợi nhuận hàng quý.
  - + Môi trường làm việc hiện đại, an toàn & thân thiện
- **Thời gian làm việc:** từ 30/07/2026 đến 29/07/2028
- **Địa điểm làm việc:** Thửa đất số 370, tờ bản đồ số 40, khu phố Thạnh Lộc, Phường Thuận An, TP Hồ Chí Minh.
- **Hạn cuối nộp hồ sơ:** ngày 30/06/2026

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh **Trụ sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**Giám đốc**



**GUO BEILI**

