

Số: 01/ĐNTD

TP Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 12 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP HCM – Cơ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH NỘI THẤT HẠO BÁC VIỆT NAM**

Địa chỉ: Thửa đất số 6, tờ bản đồ số 75, khu phố Suối Tre, Phường Long Nguyên,
TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703277748

Điện thoại: 0373644502

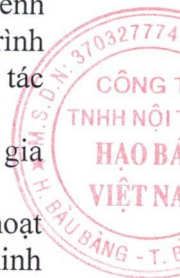
Email: haobac2025@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH NỘI THẤT HẠO BÁC VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP HCM – Cơ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Cụ thể lĩnh vực làm việc: **Phó Tổng Giám đốc**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Thực thi chiến lược kinh doanh nhằm mở rộng quy mô sản xuất của công ty, gia tăng lợi nhuận như: phương án đầu tư, các kế hoạch kinh doanh, các kế hoạch xây dựng thương hiệu, kế hoạch quảng bá sản phẩm...;
 - Phối hợp với Ban điều hành để hoạch định, xây dựng tiêu chuẩn cho từng kênh bán hàng. Thiết lập và duy trì mối quan hệ đối nội, đối ngoại liên quan đến quá trình hoạt động kinh doanh của Công ty nhằm tạo mọi điều kiện thuận lợi cho công tác kinh doanh;
 - Xây dựng kế hoạch nhân sự, nguồn nhân sự dài và ngắn hạn; trực tiếp tham gia tuyển dụng nhân sự cho công ty;
 - Thiết lập và duy trì mối quan hệ đối nội, đối ngoại liên quan đến quá trình hoạt động kinh doanh của Công ty nhằm tạo mọi điều kiện thuận lợi cho công tác kinh doanh;
 - Khích lệ, truyền cảm hứng và đốc thúc hiệu quả làm việc của từng cá nhân trong nhóm. Cải thiện năng lực, trình độ, kỹ năng của từng thành viên để đem lại hiệu quả làm việc tốt nhất;
 - Các quyền khác được quy định tại Điều lệ công ty, hợp đồng lao động mà Phó Tổng giám đốc ký với Tổng Giám đốc.
- Số lượng: **01**
- **Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp đại học ngành Quản trị kinh doanh.
- **Kinh nghiệm:** Đối với kinh nghiệm quản lý, người lao động muốn ứng tuyển vào vị trí Phó Giám đốc có từ 3 - 5 năm kinh nghiệm làm việc tại các vị trí Phó Tổng Giám đốc, trợ lý Tổng Giám đốc tại các công ty có quy mô lớn ở nước ngoài hoặc cấp quản lý tương đương; ưu tiên làm việc trong công ty có ngành nghề liên quan.



- Mức lương: 30 triệu đồng
- Quyền lợi: Tham gia bảo hiểm, thưởng tết và các ngày lễ lớn, du lịch năm 02 lần cùng công ty,...
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng công việc được phân công, định kỳ báo cáo công việc. Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin, dữ liệu kỹ thuật, chiến lược của công ty
- Thời gian làm việc: 05/02/2026 đến ngày 04/02/2028
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 6, tờ bản đồ số 75, khu phố Suối Tre, Phường Long Nguyên, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- Cụ thể lĩnh vực làm việc: **Nhân viên kỹ thuật kiểm tra chất lượng**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Kiểm tra chất lượng nguyên vật liệu đầu vào (gỗ, ván MDF, sơn, phụ kiện, keo, ốc vít, bản lề, ray trượt, nệm, vải bọc...) theo tiêu chuẩn công ty;
 - Giám sát công nhân thực hiện đúng quy trình kỹ thuật, thao tác và tiêu chuẩn sản xuất;
 - Đảm bảo sản phẩm không bị trầy xước, cong vênh, nứt gãy, sai màu, sai kích thước;
 - Ghi nhận, lập biên bản các sản phẩm lỗi, đề xuất biện pháp xử lý và theo dõi khắc phục;
 - Phối hợp với các bộ phận sản xuất, kỹ thuật, kho để đảm bảo tiến độ và chất lượng sản phẩm..
 - Lưu trữ hồ sơ, báo cáo kết quả kiểm tra chất lượng định kỳ cho quản lý hoặc trưởng bộ phận QC.
 - Tham gia xây dựng, cải tiến quy trình kiểm tra chất lượng, tiêu chuẩn sản phẩm nội thất.
 - Thực hiện công việc khác theo chỉ đạo của người quản lý trực tiếp.
- Số lượng: **01**
- Yêu cầu về trình độ: Trình độ khác và có 5 năm kinh nghiệm làm việc tại vị Nhân viên kỹ thuật kiểm tra chất lượng
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh Nhân viên kỹ thuật kiểm tra chất lượng Hoặc các vị trí tương đương trong công ty sản xuất đồ gỗ, nội thất, chế biến gỗ. Có xác nhận của công ty nước ngoài.
- Mức lương: 20 triệu đồng
- Quyền lợi: Tham gia bảo hiểm, thưởng tết và các ngày lễ lớn, du lịch năm 02 lần cùng công ty,...
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng công việc được phân công, định kỳ báo cáo công việc. Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin, dữ liệu kỹ thuật, chiến lược của công ty
- Thời gian làm việc: 05/02/2026 đến ngày 04/02/2028
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 6, tờ bản đồ số 75, khu phố Suối Tre, Phường Long Nguyên, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP HCM – Cơ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

