CÔNG TY TNHH VẬT LIỆU MỚI REENI VIỆT NAM	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 01/2026/TBTD-REENI	TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - trụ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH VẬT LIỆU MỚI REENI VIỆT NAM.

Địa chỉ: Tầng 2, số 88 đường Bàu Cát 3, phường Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0318708958

Điện thoại: +86-13958320052

Email: yanna.lu@reeni.com.tw

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH VẬT LIỆU MỚI REENI VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc/Job field: Tổng Giám đốc – mã nghề cấp 3: 171

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.

- Mô tả công việc:

1. Tổ chức và điều hành hoạt động kinh doanh hằng ngày của Công ty; xây dựng, triển khai kế hoạch bán buôn tổng hợp, phân phối máy móc, thiết bị và phụ tùng, kế hoạch xuất nhập khẩu và phát triển thị trường trong phạm vi ngành nghề, quyền kinh doanh được phép.

2. Quyết định và tổ chức thực hiện kế hoạch mua hàng, bán hàng, hợp đồng, phát triển khách hàng và nhà cung cấp; kiểm soát giá, chất lượng, tiến độ giao hàng, tồn kho và công nợ theo Điều lệ và thẩm quyền được giao.

3. Tổ chức bộ máy, tuyển dụng, bố trí và quản lý lao động; điều hành ngân sách, dòng tiền, chi phí, tài sản và nguồn lực; tổ chức công tác kế toán, thuế, báo cáo và kiểm soát hiệu quả hoạt động.

4. Đại diện Công ty theo pháp luật; ký kết, tổ chức thực hiện giao dịch trong phạm vi thẩm quyền; bảo đảm tuân thủ pháp luật lao động, thương mại, đầu tư, xuất nhập khẩu và các quy định liên quan; chịu trách nhiệm trước chủ sở hữu và pháp luật.

- Số lượng: 01 người

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn kỹ thuật (nếu có): Không yêu cầu bằng cấp; Có năng lực điều hành doanh nghiệp, quản lý hoạt động kinh doanh thiết bị và tổ chức dịch vụ kỹ thuật và am hiểu hoạt động kinh doanh của công ty.

- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có kinh nghiệm trên 01 năm về quản lý, điều hành phù hợp với lĩnh vực được phân công.

Scanned with CamScanner

- Mức lương: Thỏa thuận

- Quyền lợi: Tiền lương, bảo hiểm, nghỉ ngơi, thưởng và chế độ khác theo pháp luật, thỏa thuận hợp pháp và quy chế của Công ty.

- Nghĩa vụ: Thực hiện công việc, hoàn thành mục tiêu được giao; tuân thủ hợp đồng lao động, nội quy Công ty và quy định pháp luật.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 30/12/2026 đến ngày 29/12/2028.

- Địa điểm làm việc: Tầng 2, số 88 đường Bàu Cát 3, phường Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 10/11/2026 đến hết ngày 15/11/2026

- Điện thoại liên hệ: +86-13958320052. Email: yanna.lu@reeni.com.tw.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
TỔNG GIÁM ĐỐC
(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)

LIN, CHUN-LIANG

Scanned with CamScanner