

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ THƯỢNG VIỆT **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01/TVĐNTD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 01 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động

Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ THƯỢNG VIỆT**

Địa chỉ: 2/2 đường số 647, Ấp Phước Hưng, Xã Thái Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0318432650

Điện thoại: 0907004525

Email: tranthidiemtrinh241194@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ THƯỢNG VIỆT đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: Nhân viên bán hàng và theo dõi đơn hàng
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Tư vấn, giới thiệu sản phẩm và hỗ trợ khách hàng lựa chọn mặt hàng phù hợp.
 - + Tiếp nhận, xử lý và theo dõi tiến độ đơn hàng từ khi phát sinh đến khi giao hoàn tất.
 - + Phối hợp với kho, vận chuyển và các bộ phận liên quan để đảm bảo đơn hàng được giao đúng số lượng, đúng mẫu và đúng thời gian.
 - + Chăm sóc khách hàng, tiếp nhận và giải quyết các thắc mắc đến sản phẩm và dịch vụ.
 - + Lập báo cáo bán hàng và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả kinh doanh.
- Số lượng: 01
- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu về lĩnh vực, nghiệp vụ bán hàng và quy trình xử lý – theo dõi đơn hàng.



- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên bán hàng và theo dõi đơn hàng trong các doanh nghiệp chuyên bán buôn hóa chất và nguyên liệu phục vụ sản xuất công nghiệp.
- Mức lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn
- Quyền lợi:
 - + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định
 - + Tuân thủ các quy định về quản lý tài chính, nhân sự, bảo mật thông tin và điều hành nội bộ.
 - + Được tham gia BHXH đầy đủ
 - + Thưởng tháng 13
- Nghĩa vụ:
 - + Thực hiện đúng quy trình kỹ thuật và đảm bảo an toàn lao động trong quá trình làm việc.
 - + Đảm bảo tiến độ sản xuất và chất lượng sản phẩm theo tiêu chuẩn của công ty.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp quản lý.
- Thời gian làm việc: 30/03/2026 đến 29/03/2028
- Địa điểm làm việc: 2/2 đường số 647, Ấp Phước Hưng, Xã Thái Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Giám đốc



TRẦN THỊ MỸ LÊ