

Số: 020826/TDNN-PT

Tp Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 08 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

**Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH-
TRỤ SỞ 2**

Tên công ty: CÔNG TY TNHH PATEL (VN)

Địa chỉ: Lô B3-B8 ,C4-C6,C7-C14 đường số 1 KCN Việt Hương 2 , phường Tây Nam,
Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3701802751

Điện thoại: 0908552809

Email: danghong010282@gmial.com

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất sản phẩm khác từ cao su; Sản xuất vải; Sản xuất sợi

Chi tiết: Sản xuất vật liệu giày da, đế lót giày bằng nhựa PU, đế lót giày EVA và sản phẩm liên quan khác từ nhựa PU, EVA các loại, sản xuất tấm PU các loại từ nhựa cao su; sản xuất sản phẩm gối, nệm, mouse, và các vật dụng dùng trong thể dục thể thao làm từ Polyoxypolyethylene glycol (PPG), Polymer polyol-grafted polyether polyol (POP), Toluene diisocyanate (TDI) hoặc từ nhựa Polymer. Sản xuất gia công dán vải mút các loại, vải dán PU và EVA với nút, vải dán mút các loại, gia công dán các loại vật liệu từ giày da, giày thể thao, Sản xuất tấm EVA các loại, gia công in ấn chuyển nhiệt các loại vật liệu trong ngành giày da, sản xuất dệt mặt giày các loại, sản xuất vải các loại, sản xuất các loại sợi, dệt áo len và các sản phẩm dệt khác, sản xuất khuôn mẫu và các loại khuôn trong ngành giày da.

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH PATEL (VN) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: LAO ĐỘNG KỸ THUẬT

- Chức danh công việc: **Nhân viên sản xuất khai phát mặt giày**
- Mô tả công việc:

+ Quản lý hệ thống kỹ thuật sản xuất sản phẩm khai phát dệt mặt giày và phân tích sản phẩm khai phát dệt mặt giày cho khách hàng, tiềm năng thực hiện các phân tích hiệu quả hoạt động kinh doanh của công ty. Thiết lập quản lý dây chuyền sản xuất sản phẩm dệt đúng theo mẫu mã, phát triển và duy trì mối quan hệ kết nối đội ngũ kỹ thuật tích cực để đảm bảo tiến độ theo các đơn hàng, trong quá trình sản xuất. Thiết lập, hướng dẫn quy trình quản lý chất

lượng sản phẩm nguyên liệu đầu vào. Giám sát các thông số kỹ thuật, chất lượng sản phẩm trên dây chuyền sản xuất khai phát dệt mặt giày. Xử lý vấn đề phát sinh khi chạy sản phẩm mới. Thiết lập quy trình kiểm tra chất lượng hàng hóa. Kiểm tra chất lượng nguyên vật liệu đầu vào đầu ra, đảm bảo phải đạt chất lượng trước khi đưa vào sản xuất. Huấn luyện đào tạo cho công nhân Việt Nam về kỹ thuật vận hành máy sản xuất khai phát dệt mặt giày, quy trình kiểm tra chất lượng sản phẩm. Thực hiện những công việc khác theo yêu cầu của Ban Giám đốc.

+Thực hiện các công đoạn hoàn thiện sản phẩm dệt mặt giày theo đúng quy trình và tiêu chuẩn chất lượng. Kiểm tra, loại bỏ lỗi khai phát dệt mặt giày thiếu chỉ hoặc lỗi thừa chỉ. Giữ gìn dụng cụ, thiết bị và khu vực làm việc ngăn nắp, sạch sẽ. Đảm bảo tiến độ và chất lượng sản phẩm theo yêu cầu.

- Số lượng: **04 người**
- Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu.
- Kinh nghiệm: Có từ 02 năm kinh nghiệm về kỹ thuật viên sản xuất dệt mặt giày hoặc vận hành máy dệt vải, máy dệt sợi, kỹ thuật dệt may công nghệ cao, kỹ thuật sản xuất khai phát dệt mặt giày.
- Yêu cầu khác (nếu có): Nhanh nhẹn, linh hoạt có khả năng giao tiếp, có tinh thần làm việc đội nhóm....
- Mức lương: Từ 19 triệu đồng (Thỏa thuận khi phỏng vấn)
- Ngoại ngữ: Tiếng Trung thành thạo.
- Quyền lợi: Tham gia đầy đủ Bảo Hiểm, Được hưởng các phúc lợi của công ty theo quy định pháp luật Việt Nam, Lương thưởng hấp dẫn, Cấp phát các dụng cụ bảo hộ lao động đầy đủ, Có xe đưa rước cán bộ nhân viên, Du lịch hằng năm,...
- Nghĩa vụ: Thực hiện các nghĩa vụ theo quy định của chức danh công việc và theo sự phân công của Ban Giám đốc công ty.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 01/10/2026 đến ngày 30/09/2028
- Địa điểm làm việc: Lô B3-B8,C4-C6,C7-C14 Đường số 1 KCN Việt Hương 2, Phường Tây Nam, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. Vị trí công việc 2: NHÀ QUẢN LÝ

- Chức danh công việc: **PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**

*Mô tả công việc:

- Phụ trách quản lý điều hành hoạch định chiến lược hoạt động kinh doanh của công ty: Quản lý tài chính thu chi, sổ sách kế toán, hồ sơ ký liên quan đến các hợp đồng kinh tế, các hồ sơ liên quan đến các Sở ban ngành lãnh đạo của nhà nước Việt Nam (theo ủy quyền ký của Tổng Giám Đốc), theo dõi kiểm tra phân tích nguồn nhân lực cho sản xuất, theo dõi đơn đặt hàng mua liệu và giá cả hàng hóa, theo dõi định giá sản phẩm bán ra và theo dõi công việc giá

thành sản xuất sản phẩm, quản lý bộ phận thiết kế tạo sản phẩm mới, theo các giai đoạn cụ thể sao cho phù hợp với định hướng thị trường và của tập đoàn. Báo cáo kế hoạch tháng quý năm cho hội đồng quản trị và tổng giám đốc. Nghiên cứu, đánh giá tình hình thị trường và đề xuất kế hoạch phát triển sản phẩm, chiến lược marketing phù hợp và tổ chức thực hiện. Phối hợp với các Phòng/Ban khác trong điều hành công việc và phát triển công ty. Thay mặt ban công ty quyết định một số vấn đề thuộc thẩm quyền. Đồng thời phải am hiểu lịch sử phát triển, văn hóa cũng như quy trình sản xuất của công ty. Thành thạo tiếng Anh, tiếng Trung, tiếng Quảng Đông, tiếng Tây, có trình độ chuyên môn về quản lý kế toán tài chính.

-Hoạch định chiến lược kinh doanh ngắn và dài hạn cho nhóm khách hàng cơ quan, doanh nghiệp, tổ chức, tập đoàn...

+ Hoàn thiện hợp đồng, lập báo giá cho các khách hàng song ngữ Trung và Anh

-Số lượng: 02

- Yêu cầu trình độ : Bằng đại học

- Yêu cầu kinh nghiệm : Có ít nhất 03 năm trong vị trí phó giám đốc hoặc giám đốc.

- Yêu cầu khác (nếu có) : Nhanh nhẹn, linh hoạt có khả năng giao tiếp, có tinh thần làm việc đội nhóm....

- Mức lương: Từ 25 triệu đồng đến 30 triệu đồng (Thỏa thuận khi phỏng vấn)

- Ngoại ngữ: Tiếng Trung thành thạo.

- Quyền lợi: Tham gia đầy đủ Bảo Hiểm, Được hưởng các phúc lợi của công ty theo quy định pháp luật Việt Nam, Lương thưởng hấp dẫn, Cấp phát các dụng cụ bảo hộ lao động đầy đủ, Có xe đưa rước cán bộ nhân viên, Du lịch hằng năm,...

- Nghĩa vụ: Thực hiện các nghĩa vụ theo quy định của chức danh công việc và theo sự phân công của Ban Giám đốc công ty.

- Thời gian làm việc: Từ ngày 16/10/2026 đến ngày 15/10/2028

- Địa điểm làm việc: Lô B3-B8,C4-C6,C7-C14 Đường số 1 KCN Việt Hương 2, Phường Tây Nam, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

3. Vị trí công việc 3: CHUYÊN GIA

- Chức danh công việc: Chuyên gia kinh doanh

Mô tả công việc:

- Quản lý hệ thống kinh doanh toàn khu vực Châu Á và Châu Âu, Khu vực Đông Nam Á và phân tích sản phẩm cho khách hàng, tiềm năng thực hiện các phân tích hiệu quả hoạt động kinh doanh của công ty. Thiết lập quản lý kinh doanh, phát triển và duy trì mối quan hệ kết nối đội ngũ kỹ thuật tích cực để đảm bảo tiến độ theo các đơn hàng, trong quá trình sản xuất. Tìm kiếm những khách hàng tiềm năng mới để tăng thêm đơn hàng sản xuất cho công ty trong tương lai.

- Nghiên cứu, phân tích các đối thủ cạnh tranh, tình hình thị trường, sản phẩm nhằm đề xuất chính sách / giá, xây dựng chiến lược kinh doanh để thúc đẩy hoạt động bán hàng.
- Xây dựng chỉ tiêu bán hàng, chính sách bán hàng phù hợp nhằm thúc đẩy hoạt động bán hàng tối ưu hóa lợi nhuận.
- Duy trì và phát triển, xúc tiến mối quan hệ với các khách hàng hiện có và khách hàng mới tiềm năng thông qua hoạt động hỗ trợ từng khách hàng theo kế hoạch, kết hợp với việc liên lạc với nhân viên xử lý đơn hàng trong nội bộ.
- Tiến hành giải quyết các vấn đề và khiếu nại của khách hàng để tối đa hóa sự hài lòng của họ.
- Phối hợp bán hàng liên kết với nhân viên hỗ trợ kỹ thuật sản xuất hay các thành viên trong nhóm và các bộ phận khác của công ty.
- Phân tích tiềm năng của thị trường, theo dõi đơn hàng và các báo cáo bán hàng của công ty.
- Cung cấp cho ban giám đốc các báo cáo về nhu cầu, khó khăn, sở thích của khách hàng, các hoạt động cạnh tranh và tiềm năng của sản phẩm, dịch vụ mới.
- Cập nhật các nguyên tắc và xu hướng quảng cáo mới nhất:
- Xây dựng chính sách bán hàng và thực thi kế hoạch kinh doanh phù hợp với khách hàng thị trường quốc tế.
- Hoạch định chiến lược ngắn và dài hạn cho nhóm khách hàng cơ quan, doanh nghiệp, tổ chức, tập đoàn...
- Hoàn thiện hợp đồng, lập báo giá cho các khách hàng song ngữ Trung và Anh
- Số lượng: 02
- Trình độ : Trình độ cao đẳng hoặc đại học
- Kinh nghiệm: Kinh nghiệm ít nhất 03 năm trong vị trí chuyên gia kinh doanh hoặc nhân viên kinh doanh .
- Yêu cầu khác (nếu có) : Nhanh nhẹn, linh hoạt có khả năng giao tiếp , có tinh thần làm việc đội nhóm....
- Mức lương: Từ 19 triệu đồng (Thỏa thuận khi phỏng vấn)
- Ngoại ngữ: Tiếng Trung thành thạo.
- Quyền lợi: Tham gia đầy đủ Bảo Hiểm, Được hưởng các phúc lợi của công ty theo quy định pháp luật Việt Nam, Lương thưởng hấp dẫn, Cấp phát các dụng cụ bảo hộ lao động đầy đủ, Có xe đưa rước cán bộ nhân viên, Du lịch hàng năm,...
- Nghĩa vụ: Thực hiện các nghĩa vụ theo quy định của chức danh công việc và theo sự phân công của Ban Giám đốc công ty.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 16/10/2026 đến ngày 15/10/2028

- Địa điểm làm việc: Lô B3-B8,C4-C6,C7-C14 Đường số 1 KCN Việt Hương 2, Phường Tây Nam, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

4. Vị trí công việc 4: LAO ĐỘNG KỸ THUẬT

- Chức danh công việc: Nhân viên nghiệp vụ

Mô tả công việc:

- Quản lý hệ thống kinh doanh nghiệp vụ của công ty và phân tích sản phẩm cho khách hàng, tiềm năng thực hiện liên hệ khách hàng của công ty. Thiết lập quản lý kinh doanh nghiệp vụ, phát triển và duy trì mối quan hệ kết nối đội ngũ kỹ thuật tích cực để đảm bảo tiến độ theo các đơn hàng, trong quá trình sản xuất. Tìm kiếm những khách hàng tiềm năng mới để tăng thêm đơn hàng sản xuất cho công ty trong tương lai.

- Nghiên cứu, phân tích các đối thủ cạnh tranh, tình hình thị trường, sản phẩm nhằm đề xuất chính sách kinh doanh nghiệp vụ để thúc đẩy hoạt động bán hàng.

- Xây dựng chỉ tiêu bán hàng, chính sách bán hàng phù hợp nhằm thúc đẩy hoạt động bán hàng tối ưu hóa lợi nhuận.

- Duy trì và phát triển, xúc tiến mối quan hệ với các khách hàng hiện có và khách hàng mới tiềm năng thông qua hoạt động hỗ trợ từng khách hàng theo kế hoạch, kết hợp với việc liên lạc với nhân viên xử lý đơn hàng trong nội bộ.

- Phối hợp bán hàng liên kết với nhân viên hỗ trợ kỹ thuật sản xuất hay các thành viên trong nhóm và các bộ phận khác của công ty.

- Phân tích tiềm năng của thị trường, theo dõi đơn hàng và các báo cáo bán hàng của công ty.

- Cung cấp cho ban giám đốc các báo cáo về nhu cầu, khó khăn, sở thích của khách hàng, các hoạt động cạnh tranh và tiềm năng của sản phẩm, dịch vụ mới.

- Cập nhật các nguyên tắc và xu hướng quảng cáo mới nhất:

- Xây dựng chính sách bán hàng và thực thi kế hoạch kinh doanh phù hợp với khách hàng thị trường quốc tế.

- Số lượng: 04 người

- Trình độ : Không yêu cầu

- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm nhân viên kinh doanh, nhân viên nghiệp vụ, nhân viên khai thác .

- Yêu cầu khác (nếu có) : Nhanh nhẹn, linh hoạt có khả năng giao tiếp , có tinh thần làm việc đội nhóm....

- Mức lương: Từ 19 triệu đồng (Thỏa thuận khi phỏng vấn)

- Ngoại ngữ: Tiếng Trung thành thạo.

- Quyền lợi: Tham gia đầy đủ Bảo Hiểm, Được hưởng các phúc lợi của công ty theo quy định pháp luật Việt Nam, Lương thưởng hấp dẫn, Cấp phát các dụng cụ bảo hộ lao động đầy đủ, Có xe đưa rước cán bộ nhân viên, Du lịch hằng năm,...

- Nghĩa vụ: Thực hiện các nghĩa vụ theo quy định của chức danh công việc và theo sự phân công của Ban Giám đốc công ty.

- Thời gian làm việc: Từ ngày 01/11/2026 đến ngày 31/10/2028

- Địa điểm làm việc: Lô B3-B8,C4-C6,C7-C14 Đường số 1 KCN Việt Hương 2, Phường Tây Nam, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký họ tên, đóng dấu)

TỔNG GIÁM ĐỐC



TANG RONGHUA

