

Số:03/ĐNTD

Tphcm, ngày 03 tháng 04 năm 2026

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Điện thoại liên hệ trực tiếp : 0383740491- Lâm Thị Nga

Email :Vansang060398@icloud.com

Công ty chúng tôi cần tuyển 1 vị trí sau :

1. Vị trí công việc 1: **Nhà Quản Lý**

- Chức danh công việc: Phó giám đốc
- Mô tả công việc:
 - Hỗ trợ Giám Đốc trong việc điều hành công ty.
 - Chịu trách nhiệm quản lý một hoặc nhiều mảng cụ thể như tài chính, nhân sự, kinh doanh, vận hành...
 - Đại diện Giám Đốc khi người này vắng mặt.
 - Tham mưu, đề xuất chiến lược, kế hoạch phát triển công ty.
 - Thay mặt Giám Đốc xử lý các công việc nội bộ khi được ủy quyền.
 - Đảm bảo các bộ phận hoạt động hiệu quả, đúng mục tiêu.
 - Xây dựng và giám sát thực hiện kế hoạch kinh doanh:
 - Định hướng, chỉ đạo thực hiện các chỉ tiêu doanh thu, chi phí, lợi nhuận.
 - Theo dõi hiệu suất và điều chỉnh chiến lược kịp thời.
 - Quản lý nhân sự cấp cao và đào tạo đội ngũ kế thừa:
 - Phát triển đội ngũ quản lý cấp trung.
 - Đảm bảo văn hóa doanh nghiệp được duy trì và phát triển.
 - Thiết lập và duy trì mối quan hệ với đối tác chiến lược:
 - Đại diện công ty làm việc với khách hàng lớn, nhà đầu tư, cơ quan chức năng...
- Số lượng:1 người
- Yêu cầu về trình độ: cao đẳng trở lên
- Kinh nghiệm: Đã từng đảm nhiệm phụ trách công việc phó giám đốc và có trên 1 năm kinh nghiệm trở lên trong lĩnh vực này, có kinh nghiệm về phân tích số liệu, phân tích lợi nhuận chi phí, phân tích xu hướng thị trường tài chính, có kinh nghiệm trong lập kế hoạch công việc và khả năng lãnh đạo.
- Ngoại ngữ: Biết tiếng Hoa gồm 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc,viết , để có thể viết báo cáo , giao tiếp



- Quyền lợi:
- Tiền lương được trả 01 lần vào ngày 10 tây của tháng sau
- Tổ chức tiệc tất niên, rút thăm trúng thưởng và tổ chức đi tham quan cắm trại dã ngoại
- Tham gia đầy đủ chế độ theo Luật lao động và các chế độ theo quy định của công ty.
- Nghĩa vụ: Làm việc theo sự phân công của công ty, tuân thủ các quy định và sự sắp xếp của công ty.
- Thời gian làm việc: 8 tiếng/ ngày, tháng nghỉ 4 ngày
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Thời hạn làm việc: 10/05/2026-09/05/2028
- Địa điểm làm việc: Số 5, lô LK I, Đường An Phú 21, khu nhà ở An Phú 1, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



LI, HANSHENG

