

Số:01/ĐNTD

TP Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 04 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH HỢP KIM BƯỚC NHẢY
 - Địa chỉ: Lô CN 14, ô số 16, đường số 4, KCN Sóng Thần 3, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh
 - Điện thoại: 02743669503 Email: jp3669503@yahoo.com.vn
 - Giấy phép kinh doanh số: 3701923393 , ngày cấp: 31/8/2011 thay đổi lần thứ 4 , ngày 27/07/2023
- Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư T Bình Dương
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất khuôn xe răng, khuôn dập dầu , khuôn đúc hình chữ nhật , khuôn sắt đặt thù các loại , gia công xử lý nhiệt . Sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại chưa được phân vào đâu.

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Giám đốc điều hành

- Lĩnh vực làm việc: **Giám đốc điều hành**
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Lô CN 14, ô số 16, đường số 4, KCN Sóng Thần 3, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/06/2026 đến ngày 31/05/2028
- *Mô tả công việc:*
 - + Phụ trách điều hành, quản trị hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty.
 - + Điều hành, quản lý và tổ chức thực hiện các kế hoạch sản xuất kinh doanh đã được phê chuẩn nhằm hoàn thành các mục tiêu và chỉ tiêu đã đề ra. Phát triển kế hoạch kinh doanh phù hợp với các mục tiêu ngắn hạn và dài hạn của doanh nghiệp
 - + Điều chỉnh hành lang pháp lý và các quy định trong công ty để đảm bảo doanh nghiệp đi đúng với giá trị cốt lõi và văn hóa , duy trì kỷ luật để đạt tới mục tiêu kinh doanh .
 - + Quản lý nguồn Tài chính, Nhân sự, kế hoạch sản xuất để đảm bảo cho việc vận hành của công ty đi vào hoạt động ổn định.
 - + Đại diện công ty làm việc với cơ quan nhà nước, đối tác về các vấn đề được uỷ



quyền

+ Kỹ năng lãnh đạo, kỹ năng trình bày và giao tiếp vững chắc, Chủ động, giải quyết vấn đề, sáng tạo, năng động và đam mê làm việc.

- Số lượng: 01
- Kinh nghiệm :3 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương
- Thông thạo ngoại ngữ tiếng Trung và tiếng Anh .
- Thành thạo máy tính (MS Office, Word, Excel...)
- Mức lương: 30.000.000 đồng/tháng
- Quyền lợi:

+ Lương thưởng tháng 13, thưởng năng suất, phúc lợi đầy đủ, được tham gia bảo hiểm xã hội – y tế, nghỉ phép năm , nghỉ lễ theo quy định của nhà nước

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 1/04/2026 đến ngày 15/04/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH Hợp Kim BƯỚC Nhảy (Lô CN 14, ô số 16, đường số 4, KCN Sóng Thần 3, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh)
- Người phục trách: Chị Võ Thị Thanh Hương - phụ trách quan hệ lao động

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 04 năm 2026

TỔNG GIÁM ĐỐC
(Đã ký tên, đóng dấu)



CHEN HUI CHUNG