

TP. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 05 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt  
Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH UNIVERSAL HARDWOOD**

Địa chỉ: Lô X1, X2, X7, X8, Đường D6, D7, N16, KCN Nam Tân Uyên, P. Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702594134

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C - Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế (Chi tiết: Sản xuất gỗ dán, gỗ lạng, ván ép và ván mỏng khác; sản xuất sản phẩm khác từ gỗ, sản phẩm từ tre, nứa, rơm rạ và vật liệu têt bện; sản xuất giường, tủ, bàn, ghế).

Điện thoại: 0983367073

Email: luyentocrs@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

**CÔNG TY TNHH UNIVERSAL HARDWOOD** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật**

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật sản xuất gỗ dán.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - Vận hành và giám sát máy móc trong dây chuyền sản xuất gỗ.
  - Thiết lập và điều chỉnh các thông số vận hành (nhiệt độ, áp suất, tốc độ, độ ẩm) theo yêu cầu sản xuất.
  - Theo dõi quá trình sản xuất, đảm bảo máy hoạt động ổn định và đạt năng suất.
  - Kiểm tra chất lượng sản phẩm (độ bền, độ kết dính, độ phẳng), phát hiện và xử lý lỗi.
  - Thực hiện bảo trì cơ bản, vệ sinh máy móc và báo cáo khi có sự cố kỹ thuật.
  - Tuân thủ quy trình an toàn lao động và tiêu chuẩn sản xuất.
  - Ghi chép số liệu vận hành, sản lượng và báo cáo cho ban giám đốc.



- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu về trình độ : Không yêu cầu
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm ở vị trí nhân viên kỹ thuật sản xuất gỗ dán tại các công ty sản xuất chế biến gỗ, đồ gỗ nội thất.
- Mức lương : Từ 16.000.000 VNĐ đến 18.000.000 VNĐ
- Ngoại ngữ : Không yêu cầu.
- Quyền lợi :
  - + Lương và phụ cấp cạnh tranh theo năng lực và kinh nghiệm.
  - + Hưởng đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật.
  - + Thưởng tháng 13, lễ tết.
  - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ theo quy định của pháp luật.
  - + Cơ hội thăng tiến.
- Nghĩa vụ:
  - + Tuân thủ theo sự quản lý của cấp trên.
  - + Thực hiện đúng quy định của công ty, của pháp luật
- + Báo cáo và phối hợp
- Thời gian làm việc: Từ thứ 2 đến thứ 7. Dự kiến từ ngày 01/07/2026 đến ngày 30/06/2028.
- Địa điểm làm việc: Lô X1, X2, X7, X8, Đường D6, D7, N16, KCN Nam Tân Uyên, P. Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh.

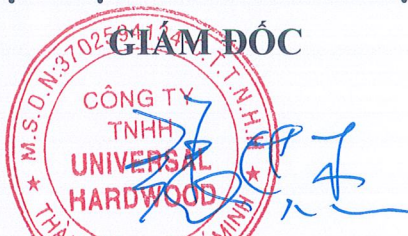
Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

**GIAM ĐỐC**  
  
**CHANG SHIH CHIEH**