

CÔNG TY TNHH SB TECH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 04/2026/TD-SBT-NNN

TP Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 08 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Cơ Sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH SB TECH

Địa chỉ: Thửa đất 250, tờ bản đồ số 09, khu phố ông Đông, Phường Tân Hiệp, TP. Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: **3700811619**

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: **Sản xuất sản phẩm từ plastic (sản xuất túi nhựa PE, PP, PVC, OPP, sản xuất, gia công sản phẩm nhựa), In ấn (In ấn trên bao bì nhựa, sản phẩm nhựa), sản xuất, gia công khuôn mẫu.**

Điện thoại: 02743683311/ Đặng Thị Thanh Hiền – 0914198579

Email: hienns.sbt@sungbutech.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH SB TECH đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Cơ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: **NHÀ QUẢN LÝ**

- Lĩnh vực làm việc: Phó Tổng Giám Đốc

- Hình thức làm việc: Thực hiện Hợp đồng lao động

- **Mô tả công việc:**

- Đề ra những quyết định về doanh nghiệp trong ngắn và dài hạn.
- Thiết lập và triển khai tầm nhìn và mục tiêu của doanh nghiệp.
- Đánh giá hiệu quả công việc của các quản lý cấp cao trong doanh nghiệp.
- Nhận diện thách thức mà doanh nghiệp có thể gặp phải, nắm bắt những cơ hội từ thị trường.
- Đảm bảo doanh nghiệp thực hiện những cam kết có trách nhiệm với cộng đồng xã hội.
- Đánh giá rủi ro của doanh nghiệp, đảm bảo những rủi ro ấy được giám sát và giảm thiểu đáng kể.
- Đề xuất mục tiêu chiến lược, và đảm bảo mục tiêu đó phải cụ thể và đo lường được.



- **Yêu cầu về trình độ chuyên môn – kinh nghiệm:**

- Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực giám sát, quản lý và điều hành.
- Có khả năng lãnh đạo, kỹ năng giao tiếp rõ ràng, mạch lạc và có tính thuyết phục
- Khả năng lắng nghe và đàm phán
- Khả năng phân tích, phán đoán, đánh giá các lựa chọn khác nhau để có hướng đi, hành động quyết định đúng đắn nhất, không gây ra bất cứ thiệt hại nào cho công ty.
- Khả năng xác định và giải quyết được các vấn đề trong tổ chức, nhận ra các sai sót, đồng thời thực hiện các giải pháp hiệu quả, nhanh chóng.
- Kỹ năng quản lý thời gian khoa học, chuyên nghiệp nhằm đạt được hiệu quả tối ưu nhất.
- Không quy định bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn hoặc số năm kinh nghiệm cụ thể; việc đánh giá ứng viên căn cứ vào sự phù hợp của trình độ chuyên môn và kinh nghiệm thực tế với chức năng, nhiệm vụ của vị trí Phó Tổng Giám đốc.
- Có khả năng **giao tiếp và làm việc trực tiếp với người nước ngoài**, sử dụng tiếng Hàn và/hoặc tiếng Anh thành thạo trong môi trường công việc.
- Số lượng: 01 người
- Thời gian làm việc: từ ngày 07 tháng 09 năm 2026 đến ngày 06 tháng 09 năm 2028

Địa điểm làm việc: Thửa đất 250, tờ bản đồ số 09, khu phố ông Đông, Phường Tân Hiệp, TP. Hồ Chí Minh.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Cơ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

