

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt

Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH MAY JINHAO

Địa chỉ: Lô I50, đường NI17A, Khu dân cư ấp 1, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703186811

Điện thoại: 0988218301

Email:

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH MAY JINHAO đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Giám Đốc**
- **Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động**
- **Mô tả công việc:**
 - + **Quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động sản xuất, kinh doanh của công ty.**
 - + **Xây dựng chiến lược phát triển ngắn hạn và dài hạn.**
 - + **Đề xuất và triển khai kế hoạch kinh doanh, tài chính, nhân sự.**
 - + **Đại diện công ty làm việc với đối tác, cơ quan nhà nước, khách hàng.**
 - + **Giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế và quy trình làm việc.**
- **Số lượng: 01**
- **Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành quản trị kinh doanh hoặc các ngành có liên quan, biết cách điều hành và quản lý doanh nghiệp.**



- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm ở vị trí Giám Đốc, ưu tiên từng có kinh nghiệm làm việc tại các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực may ghế sofa.
- Mức lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn
- Quyền lợi:
 - + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định
 - + Được tham gia BHXH đầy đủ
 - + Thưởng tháng 13
- Nghĩa vụ:
 - + Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao
 - + Đề ra các chính sách kinh doanh, phát triển kinh tế cho công ty
- Thời gian làm việc: 04/04/2026 đến 03/04/2028
- Địa điểm làm việc: Lô I50, đường NI17A, Khu dân cư ấp 1, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

GIÁM ĐỐC



XU, LIWEN

