

CÔNG TY TNHH SẢN
XUẤT SOPHIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 10092026-1

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 09 năm 2026

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động

- Tên người sử dụng lao động : CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT SOPHIA
- Địa chỉ: Thửa đất số 322, Tờ bản đồ số 39, đường Nguyễn Hữu Cánh, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0914.908.934 Email: mrngdanh@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702954877, cấp lần 1 ngày: 23/02/2021 thay đổi lần thứ 8 ngày: 22/07/2025
- Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh -Sở tài chính thành phố Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính : C – **Công nghiệp chế biến, chế tạo** - Sản xuất sản phẩm khác từ gỗ; sản xuất sản phẩm từ tre, nứa, rơm, rạ và vật liệu tết bện - Chi tiết: - Sản xuất chế biến gỗ - Sản xuất, gia công đồ gỗ nội, ngoại thất - Sản xuất, gia công tủ bếp

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc : Lao động kỹ thuật
 - Chức danh công việc: Kỹ thuật viên phát triển sản xuất mẫu
 - Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT SOPHIA, Thửa đất số 322, Tờ bản đồ số 39, đường Nguyễn Hữu Cánh, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
 - Thời hạn làm việc: từ ngày 05/12/2026 đến ngày 04/12/2028
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Hiểu biết về quy trình phát triển và sản xuất sản phẩm mẫu. Am hiểu về các sản phẩm gỗ chế biến, ván ép, ván cuộn và các loại vật liệu gỗ khác. Nắm rõ kiến thức về kết cấu sản phẩm, nguyên vật liệu, tiêu chuẩn kỹ thuật và quy trình sản xuất; có khả năng phối hợp theo dõi, kiểm tra và điều chỉnh mẫu theo yêu cầu kỹ thuật.
 - Kinh Nghiệm làm việc: có 3 năm kinh nghiệm trở lên làm Kỹ thuật viên phát triển sản xuất mẫu
 - Yêu cầu khác: Sử dụng thành thạo các công cụ văn phòng (Excel, Word, PowerPoint); có khả năng sử dụng các phần mềm phục vụ thiết kế, quản lý và theo dõi quá trình phát triển sản phẩm mẫu; có khả năng đọc hiểu bản vẽ kỹ thuật và phối hợp tốt với các bộ phận liên quan trong quá trình sản xuất mẫu.

- Ngoại ngữ: Tiếng Trung giao tiếp thành thạo 04 kỹ năng thuận tiện cho công việc
- Quyền lợi: Theo luật lao động quy định và sự thỏa thuận giữa người lao động với công ty
- Nghĩa vụ: Thực hiện theo giao kết trong hợp đồng lao động

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh (cơ sở 2)

IV. Tiếp nhận hồ sơ

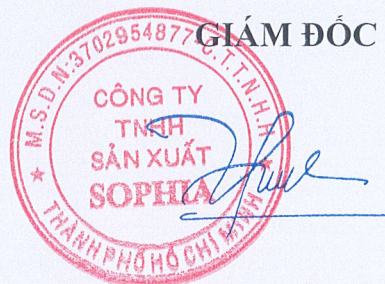
- Thời gian nhận hồ sơ : từ ngày 10/09/2026 đến ngày 20/10/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT SOPHIA, Thửa đất số 322, Tờ bản đồ số 39, đường Nguyễn Hữu Cánh, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Người phụ trách: Nguyễn Hồng Danh – Phụ trách nhân sự
- Số Điện thoại: 0914.908.934

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu HCNS

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



TRẦN MỸ NHUNG