

**CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN
SPRINTA (VIỆT NAM)**

Số: 819/SR-TD

*V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam vào
các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng lao động
người nước ngoài*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA
VIỆT NAM**

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TPHCM, ngày 27 tháng 01 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh

1. Tên doanh nghiệp/tổ chức: CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN SPRINTA (VIỆT NAM)
2. Mã số doanh nghiệp/số giấy phép thành lập hoặc đăng ký: 0302807819
3. Cơ quan/tổ chức cho phép thành lập: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh
4. Loại hình doanh nghiệp/tổ chức: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
5. Địa chỉ trụ sở chính: Lô số 58-60, Khu chế xuất Linh Trung II, Phường Tam Bình, Thành Phố Hồ Chí Minh
6. Điện thoại công ty: 0776117605 Fax: 028.37291890
7. Email công ty: chinguyen8844@gmail.com Website: không có
8. Tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp, tổ chức: 1557 người
9. Trong đó số lao động nước ngoài đang làm việc: 03 người
10. Thông tin nhân sự liên hệ khi cần thiết:
 - + Họ và tên: Nguyễn Thị Thu Dung
 - + SĐT nhân sự: 0937723887
 - + Email nhân sự: sara.nguyen@sprintavn.com
11. Ngành nghề kinh doanh: May trang phục (trừ trang phục từ da lông thú)

Đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh đăng tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng lao động người nước ngoài như sau:

Vị trí công việc: Nhà quản lý

- **Chức danh công việc:** Tổng giám đốc
- **Lĩnh vực làm việc:** Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc doanh nghiệp, Phó Tổng giám đốc doanh nghiệp, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường đại học lớn và tương đương (chuyên trách) (171)
- **Mô tả công việc:**



- + Tổ chức, điều hành toàn bộ hoạt động của công ty theo chiến lược đã được phê duyệt. Ban hành các quy chế, quy trình quản lý nội bộ. Đại diện công ty trong các giao dịch, quan hệ đối ngoại theo thẩm quyền.
- + Xây dựng chiến lược phát triển ngắn hạn, trung và dài hạn trong lĩnh vực may mặc. Lập và triển khai kế hoạch sản xuất – kinh doanh phù hợp với năng lực nhà máy. Phát triển thị trường, khách hàng, đơn hàng trong và ngoài nước.
- + Chỉ đạo hoạt động sản xuất, đảm bảo tiến độ giao hàng, chất lượng sản phẩm và tối ưu chi phí sản xuất. Kiểm soát việc tuân thủ các tiêu chuẩn chất lượng, an toàn lao động, môi trường.
- + Quản lý, kiểm soát hiệu quả sử dụng vốn, chi phí và lợi nhuận. Phê duyệt ngân sách, kế hoạch tài chính, đầu tư máy móc thiết bị. Chịu trách nhiệm về hiệu quả tài chính và nghĩa vụ thuế của doanh nghiệp.
- + Tuyển dụng, bổ nhiệm và đánh giá đội ngũ quản lý chủ chốt. Xây dựng chính sách nhân sự, tiền lương, thưởng và đào tạo.
- + Phát triển văn hóa doanh nghiệp và môi trường làm việc chuyên nghiệp. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và chủ sở hữu về kết quả hoạt động công ty.
- **Số lượng (người):** 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 32 tuổi trở lên.
- **Yêu cầu về trình độ:** Có kiến thức vững trong ngành may mặc / dệt may. Am hiểu về quy trình sản xuất may mặc, quản lý đơn hàng, định mức, năng suất và chi phí sản xuất. Biết xây dựng chiến lược, quản trị rủi ro và phát triển thị trường.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm trong ngành may mặc / dệt may giữ vị trí quản lý cấp cao hoặc vị trí tương đương làm việc với khách hàng, đối tác trong và ngoài nước. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm điều hành nhà máy/xưởng may quy mô vừa và lớn.
- **Mức lương:** 30.000.000 đồng/tháng
- **Quyền lợi:**
 - + Lương cơ bản + phụ cấp theo hợp đồng lao động + thưởng hiệu suất theo năng lực.
 - + Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật.
 - + Có cơ hội thăng tiến lên vị trí cao hơn, làm việc trong môi trường chuyên nghiệp và năng động.
- **Nghĩa vụ:** Thực hiện công việc theo hợp đồng lao động. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 20/03/2026 đến ngày 19/03/2028



- **Địa điểm làm việc:** Lô số 58-60, Khu chế xuất Linh Trung II, Phường Tam Bình, Thành Phố Hồ Chí Minh

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
TỔNG GIÁM ĐỐC**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

