

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH TM DV QUỐC TẾ NHẬT VIỆT**

- Địa chỉ: 730/26 Hương Lộ 2, Phường Bình Trị Đông, Thành phố Hồ Chí Minh Việt Nam.

- Điện thoại: 0938 520 128 Email:

- Giấy phép kinh doanh số: 0319388316, ngày cấp: 29/01/2026, đăng ký thay đổi lần thứ 1 ngày 22/05/2026

Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Bán buôn và bán lẻ - G (Bán buôn thực phẩm)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Hỗ trợ Giám đốc điều hành hoạt động kinh doanh và quản lý hoạt động hằng ngày của công ty.

+ Xây dựng, triển khai và giám sát kế hoạch kinh doanh, phát triển thị trường và mở rộng mạng lưới khách hàng.

+ Quản lý hoạt động mua hàng, bán hàng, nhập khẩu, tồn kho và phân phối thực phẩm; đảm bảo hàng hóa được cung ứng kịp thời, đúng chất lượng.

+ Đàm phán, ký kết và theo dõi việc thực hiện hợp đồng với nhà cung cấp, khách hàng và đối tác.

+ Kiểm soát chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm và việc tuân thủ các quy định pháp luật trong hoạt động kinh doanh thực phẩm.

+ Quản lý, đào tạo và đánh giá hiệu quả làm việc của các bộ phận kinh doanh, mua hàng, kho vận và logistics.

+ Theo dõi doanh thu, chi phí, lợi nhuận; phân tích kết quả kinh doanh và đề



xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động.

+ Đại diện Giám đốc giải quyết các công việc được phân công và thực hiện các nhiệm vụ khác theo ủy quyền.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: 730/26 Hương Lộ 2, Phường Bình Trị Đông, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 25/08/2026 đến ngày 24/08/2028

- Yêu cầu: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp có cùng ngành nghề

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH TM DV QUỐC TẾ NHẬT VIỆT

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 28/07/2026 đến ngày 02/08/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH TM DV QUỐC TẾ NHẬT VIỆT, 730/26 Hương Lộ 2, Phường Bình Trị Đông, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Người phụ trách: Hồ Nguyễn Như Ngọc - Điện thoại: 0932 527 718

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 07 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)



HỒ NGUYỄN NHƯ NGỌC

