

Số: 001/2026-LX.TD
V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

TP Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 06 năm 2026

**Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH -
TRỤ SỞ 2**

Tên công ty: CÔNG TY TNHH LONGXIANG ASAHI (VIETNAM)

Địa chỉ: Nhà xưởng D2.01, Lô C-7-CN, đường N17, khu công nghiệp Bàu Bàng mở rộng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703305096

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất sản phẩm khác từ cao su (*Chi tiết: Sản xuất vòng đệm cao su của thiết bị y khoa và thiết bị máy móc công nghiệp*)

Điện thoại: 0389012748

Email: psq_lxasahi@163.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH LONGXIANG ASAHI (VIETNAM) đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà Quản Lý

- Chức danh công việc: **TỔNG GIÁM ĐỐC**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Quản lý, giám sát bao quát toàn bộ các hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty
 - Xây dựng và thực thi chiến lược phát triển dài hạn nhằm đảm bảo sự tăng trưởng bền vững và lợi nhuận cho công ty.
 - Nắm bắt tình hình kinh doanh và đề xuất chiến lược phát triển công ty
 - Thiết lập mục tiêu kinh doanh, kế hoạch tài chính và phương hướng phát triển.
 - Tổ chức, điều phối công việc đảm bảo hiệu quả và đúng mục tiêu đề ra.
 - Ban hành các chính sách, quy trình nội bộ.
 - Bổ nhiệm, bãi nhiệm các cấp bậc quản lý trong công ty
 - Quản lý ngân sách, theo dõi doanh thu, chi phí và lợi nhuận.
 - Phê duyệt các đề xuất cải tiến sản xuất - chất lượng từ các bộ phận quản lý.



- Thiết lập và duy trì mối quan hệ đối nội, đối ngoại liên quan đến quá trình hoạt động kinh doanh của Công ty.
 - Đảm bảo tuân thủ các quy định pháp luật và nghĩa vụ của doanh nghiệp.
- Số lượng: 01 người**
- Trình độ chuyên môn: Kinh nghiệm làm việc từ 01 năm trở lên tại các vị trí quản lý giám sát và điều hành công ty. Am hiểu quy chế cách thức điều hành quản lý doanh nghiệp
 - Kinh nghiệm: Từ 01 năm trở lên tại vị trí quản lý và điều hành công ty. Am hiểu về lĩnh vực sản xuất kinh doanh của công ty. Có kỹ năng hoạch định và phát triển chiến lược. Khả năng điều hành, tổ chức, quản lý công việc và nhân sự. Tư duy logic thuyết phục và linh hoạt trong mọi tình huống. Kỹ năng giao tiếp, truyền đạt và đàm phán tốt. Trách nhiệm và chuẩn mực, tinh thần trách nhiệm cao tại vị trí đảm nhiệm.
 - Mức lương: Từ 25 triệu đồng (thỏa thuận)
 - Ngoại ngữ: Thành thạo tiếng Trung hoặc tiếng Anh (4 kỹ năng)
 - Quyền lợi: Tham gia đầy đủ Bảo Hiểm theo quy định nhà nước, Được hưởng các phúc lợi của công ty theo quy định pháp luật Việt Nam, Thưởng doanh thu, Có xe đưa rước cán bộ nhân viên, Khám sức khỏe định kỳ, Du lịch hằng năm, ...
 - Nghĩa vụ: Làm việc đúng trách nhiệm tại vị trí quản lý cấp cao, tuân thủ đúng các quy định của công ty và quy định pháp luật Việt Nam.
 - Thời gian làm việc: Từ ngày 20/08/2026 đến ngày 19/08/2028
 - Địa điểm làm việc: Nhà xưởng D2.01, Lô C-7-CN, đường N17, khu công nghiệp Bàu Bàng mở rộng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký họ tên, đóng dấu)

Tổng Giám Đốc



GE, SHUAI

