

CÔNG TY TNHH ME2 VINA **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Số: 01/TB **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

V/v đề nghị tuyển người lao động *Tp. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 06 năm 2026*
Việt Nam của nghiệp

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH ME2 VINA**

Địa chỉ: Lô 2F4, Đường CN6, Khu công nghiệp Tân Bình, Phường Vĩnh Tân,
Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700762344

Điện thoại: 02743719134

Email (nếu có): me2vina2023@gmail.com

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất giày dép

Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết: Oanh – 0961724098 -
tcto071200@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ, quy định về
người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam

CÔNG TY TNHH ME2 VINA đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố
Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí
sau:

- Vị trí công việc: Nhà quản lý
- Lĩnh vực làm việc: 171-Tổng Giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu
- Số lượng: 01 người, không yêu cầu giới tính, từ 25 tuổi trở lên.
- Kinh nghiệm: Không yêu cầu kinh nghiệm
- Địa điểm làm việc: Lô 2F4, Đường CN6, Khu công nghiệp Tân Bình, Phường
Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam



- Thời hạn làm việc: 18/07/2026 – 18/07/2029.

- Mô tả công việc:

+ Am hiểu về ngành sản xuất gia công các loại đế lót giày và nguyên vật liệu phục vụ sản xuất giày; sản xuất, gia công các loại tấm lót không dệt và đã dệt từ Polyester;

+ Am hiểu về văn hóa doanh nghiệp Hàn Quốc và thông thạo tiếng Hàn, tiếng Anh, có mối quan hệ rộng với Hiệp hội Thương mại và Công nghiệp Hàn Quốc (KOCHAM) và các doanh nghiệp Hàn Quốc tại Việt Nam để có thể tìm kiếm thêm khách hàng mang lại lợi nhuận cho công ty;

+ Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành, chỉ đạo và định hướng các hoạt động kinh doanh nhằm đạt được các mục tiêu doanh số, lợi nhuận và phát triển của công ty;

+ Tổ chức thực hiện và giám sát việc thực hiện các chiến lược để đảm bảo hiệu quả tài chính và chi phí hiệu quả cho doanh nghiệp;

+ Xây dựng và nuôi dưỡng một môi trường làm việc thu hút; lãnh đạo đội ngũ nhân viên có trách nhiệm và tin thần làm việc chuyên nghiệp, cởi mở để chiêu mộ nhân tài cũng như quản trị nguồn nhân lực một cách tốt nhất, phục vụ cho các mục tiêu chiến lược của doanh nghiệp trong tương lai;

+ Đảm bảo việc thực thi kỷ luật và quy định hướng dẫn đối với tất cả các cấp bậc nhân viên trong doanh nghiệp theo quy định của pháp luật tại địa phương.

- Yêu cầu công việc:

+ Có khả năng thu thập, đánh giá tình hình phát triển công ty để đưa ra sự lựa chọn phát triển phù hợp với công ty trong thời điểm hiện tại và tương lai;

+ Nắm rõ tình hình kinh tế Việt Nam, Hàn Quốc và xu hướng biến động của nền kinh tế thế giới để đưa công ty phát triển mạnh mẽ hơn tránh rủi ro.

- Quyền lợi và phúc lợi:

+ Mức lương theo thỏa thuận;

+ Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật hiện hành;

+ Được hưởng các chế độ phúc lợi như sinh nhật, ốm đau, tiền thưởng các ngày lễ, Tết, thưởng tháng 13 và các chế độ khác theo Luật lao động hiện hành (nếu có).

- Yêu cầu khác (nếu có): Không

- Hạn nộp hồ sơ (trước ít nhất 05 ngày): Trước 06/07/2026



Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu trên.

Chúng tôi chân thành cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



PARK SE WOONG