

CÔNG TY TNHH KINH
DOANH QUỐC TẾ
WISEPHILOS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 0901/ĐNTD

TP Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 09 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH KINH DOANH QUỐC TẾ WISEPHILOS**

Địa chỉ: 104D/3, Đường An Phú 34, Khu phố 2, phường An Phú, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703383104

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Bán buôn tổng hợp; Chi tiết: Xuất nhập khẩu các mặt hàng công ty kinh doanh

Điện thoại: 0393296109

Email: tranngocanh19190202@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH KINH DOANH QUỐC TẾ WISEPHILOS đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1 : Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó tổng giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Đại diện doanh nghiệp, thay mặt Tổng giám đốc làm việc với đối tác, khách hàng và các cơ quan nhà nước.
 - Điều hành hoạt động, quản lý và phát triển các hoạt động vận hành hàng ngày của công ty hoặc các mảng cụ thể như tài chính, kinh doanh, tiếp thị.
 - Lập chiến lược, xây dựng mục tiêu phát triển dài hạn và ngắn hạn, tối ưu hóa lợi nhuận và giảm thiểu rủi ro.
 - Quản lý nhân sự, đào tạo, phân công công việc và đánh giá hiệu quả làm việc của nhân viên

Số lượng: 01

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:**
- **Kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm quản lý điều hành.
- **Ngoại ngữ:**
- **Thời gian làm việc:** 15/10/2026 đến 14/10/2028



- Địa điểm làm việc: 104D/3, Đường An Phú 34, Khu phố 2, phường An Phú, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. **Vị trí công việc 2** : Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kinh doanh
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Tìm kiếm khách hàng, Chủ động tiếp cận khách hàng qua điện thoại, email, mạng xã hội, hoặc khảo sát thị trường.
 - Tư vấn & Thuyết phục, Giới thiệu tính năng, lợi ích sản phẩm, giải đáp thắc mắc và đàm phán hợp đồng.
 - Chăm sóc khách hàng, Duy trì mối quan hệ tốt đẹp, hỗ trợ xử lý đơn hàng và giải quyết các vấn đề phát sinh.
 - Báo cáo & KPI, Thực hiện các chỉ tiêu doanh số (KPI), lập kế hoạch kinh doanh và báo cáo tiến độ cho quản lý

Số lượng: 02

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:**
- **Kinh nghiệm:** Có trên 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí nhân viên kinh doanh
- Ngoại ngữ:
- Thời gian làm việc: 31/10/2026 đến 30/10/2028
- Địa điểm làm việc: 104D/3, Đường An Phú 34, Khu phố 2, phường An Phú, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam



Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC



HUANG, LIANGNAN