

Số:04-2026/ĐNTD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 02 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của Công ty

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP VANTEX**

Địa chỉ: Ô B17.1 lô B17, Khu công nghiệp Đất Cuốc – Khu A, Xã Bắc Tân Uyên, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702786037

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C- Công nghiệp chế biến chế tạo (Sản xuất và gia công vải dệt kim, vải đan móc, vải dệt thoi. Sản xuất hàng dệt sẵn; Chi tiết: Sản xuất màn cửa, ga trải giường, vải bọc sofa – Gia công màn cửa, ga trải giường, vải).

Điện thoại: 0387284971

Email: nhansu2025vantex@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP VANTEX đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. VỊ TRÍ CÔNG VIỆC 1: LAO ĐỘNG KỸ THUẬT

- **Lĩnh vực làm việc: 815 - NHÂN VIÊN KỸ THUẬT DỆT HOA VĂN**

- **Hình thức làm việc:** Hợp đồng Lao động

- **Mô tả công việc:**

- Vận hành, giám sát và bảo trì các thiết bị, máy móc dệt hoa văn trong quá trình sản xuất, đảm bảo máy móc hoạt động hiệu quả và an toàn.
- + Xây dựng tiêu chuẩn và quy trình kiểm vải: Cần phải thiết lập các tiêu chuẩn và quy trình để kiểm tra chất lượng màu sắc vải một cách khoa học, hiệu quả. Hướng dẫn và hỗ trợ nhân viên để nâng cao năng lực và hiệu suất làm việc.
- + Thực hiện kiểm tra các yếu tố: loan màu, đều màu, bền màu, chất lượng vải trước và sau khi giặt, và chất lượng vải trước và sau khi dệt; đảm bảo đáp ứng đúng tiêu chuẩn kỹ thuật.
- + Lập kế hoạch đánh giá giám sát và kiểm soát các yếu tố ảnh hưởng đến chất lượng hoa văn dệt ra của sản phẩm.
- + Xác định nguyên nhân gây ra sự cố máy móc và thực hiện sửa chữa kịp thời để giảm thiểu thời gian ngừng hoạt động. Ghi chép và báo cáo các sự cố máy móc cho quản lý.
- + Thực hiện kiểm tra chất lượng máy móc trước và sau khi bảo trì để đảm bảo hiệu suất hoạt động.
- + Đánh giá tình trạng máy và đề xuất các biện pháp cải thiện hoặc thay thế khi cần thiết.



- + Cung cấp báo cáo định kỳ cho quản lý về tình trạng máy móc và hoạt động bảo trì.
- + Đào tạo kỹ thuật cho công nhân mới.
- + Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp quản lý.

- Số lượng: 02 (người)

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Hiểu biết về cấu trúc và nguyên lý hoạt động của máy dệt hoa văn cũng như kỹ thuật sản xuất sản phẩm dệt hoa văn. Kiến thức về quy trình bảo trì và sửa chữa máy móc công nghiệp. Kỹ năng làm việc nhóm và giao tiếp hiệu quả.

- Kinh nghiệm: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực sản xuất sản phẩm dệt hoa văn hoặc bảo trì máy dệt hoa văn hoặc các loại máy công nghiệp khác

- Mức lương: 10-20 triệu/ tháng

- Ngoại ngữ: Biết Tiếng Trung

- Quyền lợi:

- + Được hưởng đầy đủ BHXH; BHYT; BHTN và các chế độ khác theo quy định pháp luật.
- + Các chế độ khác: Thưởng, phúc lợi, thăng tiến...theo quy định của Công ty.
- + Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp trẻ trung, năng động, thân thiện.

- Nghĩa vụ:

- + Thực hiện các nghĩa vụ theo quy định của chức danh công việc và theo hợp đồng lao động được ký kết.

2. VỊ TRÍ CÔNG VIỆC 2: LAO ĐỘNG KỸ THUẬT

- Lĩnh vực làm việc: 753 - NHÂN VIÊN KỸ THUẬT MAY

- Hình thức làm việc: Hợp đồng Lao động

- Mô tả công việc:

- Vận hành, giám sát và bảo trì các thiết bị, máy móc may trong quá trình sản xuất, đảm bảo máy móc hoạt động hiệu quả và an toàn.
- + Thực hiện công tác bảo dưỡng định kỳ và đề xuất sửa chữa thiết bị nếu cần.
- + Lập kế hoạch đánh giá giám sát và kiểm soát các yếu tố ảnh hưởng đến chất lượng may ra của sản phẩm.
- + Xác định nguyên nhân gây ra sự cố máy móc và thực hiện sửa chữa kịp thời để giảm thiểu thời gian ngừng hoạt động. Ghi chép và báo cáo các sự cố máy móc cho quản lý.
- + Thực hiện kiểm tra chất lượng máy móc trước và sau khi bảo trì để đảm bảo hiệu suất hoạt động.
- + Đánh giá tình trạng máy và đề xuất các biện pháp cải thiện hoặc thay thế khi cần thiết.
- + Theo dõi và quản lý kho linh kiện và thiết bị bảo trì.
- + Cung cấp báo cáo định kỳ cho quản lý về tình trạng máy móc và hoạt động bảo trì.
- + Đào tạo kỹ thuật cho công nhân mới.
- + Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp quản lý.

- Số lượng: 01 (người)

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Hiểu biết về cấu trúc và nguyên lý hoạt động của máy may cũng như kỹ thuật sản xuất sản phẩm may. Kiến thức về quy trình bảo trì và sửa chữa máy móc công nghiệp. Kỹ năng làm việc nhóm và giao tiếp hiệu quả.
- **Kinh nghiệm:** Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực sản xuất sản phẩm may, hoặc bảo trì may.
- **Mức lương:** 10-20 triệu/ tháng
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung
- **Quyền lợi:**
 - + Được hưởng đầy đủ BHXH; BHYT; BHTN và các chế độ khác theo quy định pháp luật.
 - + Các chế độ khác: Thưởng, phúc lợi, thăng tiến...theo quy định của Công ty.
 - + Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp trẻ trung, năng động, thân thiện.
- **Nghĩa vụ:**
 - + Thực hiện các nghĩa vụ theo quy định của chức danh công việc và theo hợp đồng lao động được ký kết.
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 25/03/2026 đến ngày 24/03/2028
- **Địa điểm làm việc:** Ô B17.1 lô B17, Khu công nghiệp Đất Cuốc – Khu A, Xã Bắc Tân Uyên, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam.

3. VỊ TRÍ CÔNG VIỆC 3: LAO ĐỘNG KỸ THUẬT

- **Lĩnh vực làm việc:** 815 - NHÂN VIÊN KỸ THUẬT DỆT NƯỚC
- **Hình thức làm việc:** Hợp đồng Lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Vận hành, giám sát và bảo trì các thiết bị, máy móc dệt nước trong quá trình sản xuất, đảm bảo máy móc hoạt động hiệu quả và an toàn.
 - + Thực hiện công tác bảo dưỡng định kỳ và đề xuất sửa chữa thiết bị nếu cần.
 - + Lập kế hoạch đánh giá giám sát và kiểm soát các yếu tố ảnh hưởng đến chất lượng dệt ra của sản phẩm.
 - + Lập kế hoạch và thực hiện lịch bảo trì theo quy định của công ty.
 - + Xác định nguyên nhân gây ra sự cố máy móc và thực hiện sửa chữa kịp thời để giảm thiểu thời gian ngừng hoạt động. Ghi chép và báo cáo các sự cố máy móc cho quản lý.
 - + Thực hiện kiểm tra chất lượng máy móc trước và sau khi bảo trì để đảm bảo hiệu suất hoạt động.
 - + Đánh giá tình trạng máy và đề xuất các biện pháp cải thiện hoặc thay thế khi cần thiết.
 - + Theo dõi và quản lý kho linh kiện và thiết bị bảo trì.
 - + Cung cấp báo cáo định kỳ cho quản lý về tình trạng máy móc và hoạt động bảo trì.
 - + Đào tạo kỹ thuật cho công nhân mới.
 - + Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp quản lý.
- **Số lượng:** 01 (người)

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Hiểu biết về cấu trúc và nguyên lý hoạt động của máy dệt nước cũng như kỹ thuật sản xuất sản phẩm dệt nước. Kiến thức về quy trình bảo trì và sửa chữa máy móc công nghiệp. Kỹ năng làm việc nhóm và giao tiếp hiệu quả.
- **Kinh nghiệm:** Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực sản xuất sản phẩm dệt nước hoặc bảo trì máy dệt nước hoặc các loại máy công nghiệp khác.
- **Mức lương:** 10-20 triệu/ tháng
- **Ngoại ngữ:** Tiếng trung
- **Quyền lợi:**
 - + Được hưởng đầy đủ BHXH; BHYT; BHTN và các chế độ khác theo quy định pháp luật.
 - + Các chế độ khác: Thưởng, phúc lợi, thăng tiến...theo quy định của Công ty.
 - + Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp trẻ trung, năng động, thân thiện.
- **Nghĩa vụ:**
 - + Thực hiện các nghĩa vụ theo quy định của chức danh công việc và theo hợp đồng lao động được ký kết.
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 25/03/2026 đến ngày 24/03/2028
- **Địa điểm làm việc:** Ô B17.1 lô B17, Khu công nghiệp Đất Cuốc – Khu A, Xã Bắc Tân Uyên, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- **Thời gian làm việc:** 25/03/2026 đến ngày 24/03/2028
- **Địa điểm làm việc:** Ô B17.1 lô B17, Khu công nghiệp Đất Cuốc – Khu A, Xã Bắc Tân Uyên, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- **Thời gian tiếp nhận hồ sơ:** Từ ngày 10/02/2026 đến ngày 24/02/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự Công ty TNHH Công nghiệp VanTex (Ô B17.1 lô B17, Khu công nghiệp Đất Cuốc – Khu A, Xã Bắc Tân Uyên, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam).
- Người phục trách: Đinh Văn Hùng – Nhân viên Nhân sự.
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.
- Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho Công ty.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN CÔNG TY



**TỔNG GIÁM ĐỐC
FAN JING**

