

TP Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 04 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II

Tên công ty: CÔNG TY TNHH ẨM THỰC GIA TRUYỀN HƯƠNG VỊ NAM PHƯƠNG

**Địa chỉ: Thửa đất số 1516, Tờ bản đồ số 47, Khu Dân cư Thương mại Uyên Hưng, Khu Phố 3, Phường Tân Uyên, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
(hoạt động) số: 3703335774**

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: **Bao gồm bán buôn thực phẩm, đồ uống, kinh doanh nhà hàng, cung cấp dịch vụ ăn uống và các dịch vụ liên quan.**

Điện thoại: 0364282120 Email: anhthaotranthi081992@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH ẨM THỰC GIA TRUYỀN HƯƠNG VỊ NAM PHƯƠNG đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Phó Tổng Giám Đốc Lĩnh vực làm việc: Nhà Quản Lý

1. Quản lý Vận hành và Doanh thu

- Mục tiêu Hiệu suất: Phân tích và thực hiện ngân sách hàng năm và các mục tiêu doanh thu, kiểm soát chi phí như thực phẩm và nhân công để đạt được mục tiêu lợi nhuận.
- Tiếp thị và Khuyến mãi: Phối hợp hoặc lên kế hoạch các hoạt động khuyến mãi cho thực đơn theo mùa trong các dịp lễ, duy trì khách hàng hiện có và phát triển khách hàng mới.
- Giám sát Tài chính: Kiểm toán báo cáo tài chính, theo dõi doanh thu hàng ngày và đảm bảo quản lý quỹ và hóa đơn đúng cách.

2. Quản lý Khu vực Phục vụ và Tiền sảnh

- Tiêu chuẩn Dịch vụ: Thiết lập và giám sát toàn bộ quy trình chào đón khách, nhận đơn đặt hàng, phục vụ thức ăn và phục vụ bàn để đảm bảo dịch vụ hiệu quả và chuyên nghiệp.
- Giám sát Tại chỗ: Trực tiếp giám sát hoạt động trong giờ cao điểm, xử lý khiếu nại của khách hàng và các trường hợp khẩn cấp.
- Duy trì Môi trường: Đảm bảo vệ sinh nhà hàng, tiêu chuẩn bày trí bàn ăn và không gian tổng thể phù hợp với định vị của nhà hàng.

3. Điều phối bếp và quản lý sản xuất

- Cầu nối giao tiếp: Tổ chức các cuộc họp trước bữa ăn để truyền đạt nhu cầu của bộ phận phục vụ (như phản hồi của khách hàng và các hạn chế về chế độ ăn uống) cho đội ngũ bếp. • Kiểm

soát thực phẩm: Hỗ trợ bếp trưởng giám sát tốc độ và chất lượng chuẩn bị thức ăn, và thường xuyên tham gia vào việc phát triển thực đơn và nêm nếm.

- Giám sát an toàn thực phẩm: Thực thi nghiêm ngặt các quy định an toàn thực phẩm quốc gia và kiểm tra vệ sinh nơi bảo quản và chế biến thực phẩm.

- **4. Xây dựng đội ngũ và quản lý nguồn nhân lực**

- Tuyển dụng: Tham gia phỏng vấn ,tuyển dụng nhân viên để đảm bảo cấu trúc đội ngũ hợp lý.
- Đào tạo và phát triển: Tổ chức đào tạo cho nhân viên về kỹ năng phục vụ, kiến thức về thực đơn và kiến thức về đồ uống. Đánh giá hiệu suất:Thực hiện các chương trình khuyến khích nhân viên, lên lịch ca làm việc và xem xét sự chuyên cần và hiệu suất làm việc

5. Quản lý tài sản và quan hệ đối ngoại:

- Bảo trì thiết bị: Quản lý cơ sở vật chất và thiết bị trong cửa hàng, báo cáo thường xuyên, bảo trì và ngăn ngừa mất mát tài sản.
- An toàn và an ninh: Là người chịu trách nhiệm chính về an toàn phòng cháy chữa cháy, thường xuyên kiểm tra các mối nguy tiềm ẩn và tổ chức diễn tập.
- • Quan hệ công chúng: Duy trì mối quan hệ tốt với các cơ quan chính phủ như Cục Công Thương, Cục Quản lý Thực phẩm và Dược phẩm, và Cục Quản lý Đô thị, và hợp tác với các cuộc kiểm tra khác nhau.

- **Số lượng: 01**

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: **tốt nghiệp đại học trở lên**
- 2. Kinh nghiệm: **có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhà Quản Lý**
- 3. **Vị trí Phó Tổng Giám Đốc hoặc các vị trí tương đương để đảm nhận công việc và một số yêu cầu đặc thù của Công ty, Được xác nhận quá trình công tác bởi Công ty nước ngoài**
- 4. Ngoại ngữ: Tiếng Anh (nghe , nói , đọc , viết)
- 5. Thời gian làm việc :**15/04/2026- 14/04/2028**
- 6. Địa điểm làm việc: **CÔNG TY TNHH ẨM THỰC GIA TRUYỀN HƯƠNG VỊ NAM PHƯƠNG**
Kính mong **Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC
CHỦ SỞ HỮU

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



NGUYỄN THỊ MỸ DUY