

CÔNG TY TNHH POONG IN VINA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mẫu TTDVVV

Số: 24/DNTD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 08 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam vào các vị trí công việc dự kiến
tuyển dụng lao động nước ngoài

Kính gửi: **TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH -
TRỤ SỞ 2**

Thông tin về doanh nghiệp/tổ chức:

Tên doanh nghiệp/tổ chức: **CÔNG TY TNHH POONG IN VINA**

Mã số doanh nghiệp, cơ quan/tổ chức thành lập: 3700688524

Loại hình doanh nghiệp/tổ chức: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài

Địa chỉ: Khu phố 8, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Điện thoại: 0274 3641 597

Fax: 0274 3641 598

Email: huonghieuh9@gmail.com

Website: Không có

Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): C - Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất trang phục
(trừ trang phục từ da lông thú))

Tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp, tổ chức: 2540 người.

Trong đó số lao động nước ngoài đang làm việc là: 06 người.

Người nộp hồ sơ của doanh nghiệp/ tổ chức để liên hệ khi cần thiết:

Nguyễn Thị Hương – 0274 3641 597 – 0987 994 899

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ quy
định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam

Công ty TNHH Poong in vina đề nghị Trung tâm Dịch vụ Việc Làm Thành phố Hồ
Chí Minh – Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí công việc
dự kiến tuyển dụng lao động người nước ngoài như sau:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: Thợ thủ công khác và các thợ có liên quan – 754 (Nhân viên tư
vấn kế hoạch sản xuất)
- Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:
 - Tư vấn và hỗ trợ xây dựng kế hoạch sản xuất dựa trên đơn hàng, nhu cầu khách
hàng và năng lực sản xuất thực tế của Công ty.

- Phân tích số lượng đơn hàng, thời gian giao hàng, năng lực máy móc, nhân lực và nguyên vật liệu để đề xuất kế hoạch sản xuất phù hợp.
 - Theo dõi và kiểm soát tiến độ thực hiện kế hoạch sản xuất của các bộ phận, chuyên sản xuất.
 - Phối hợp với các bộ phận Kế hoạch, Sản xuất, Kho, Kỹ thuật, Chất lượng và các bộ phận liên quan để triển khai kế hoạch sản xuất.
 - Tư vấn phương án sắp xếp và phân bổ sản lượng cho từng chuyên sản xuất nhằm sử dụng hiệu quả nhân lực, máy móc và thời gian sản xuất.
 - Theo dõi tình trạng nguyên vật liệu và phối hợp với các bộ phận liên quan để bảo đảm nguyên vật liệu đáp ứng tiến độ sản xuất.
 - Phân tích các vấn đề phát sinh làm ảnh hưởng đến kế hoạch và tiến độ sản xuất; đề xuất phương án điều chỉnh và xử lý phù hợp.
 - Cập nhật, điều chỉnh kế hoạch sản xuất khi có thay đổi về đơn hàng, số lượng sản phẩm, thời gian giao hàng hoặc năng lực sản xuất.
 - Lập báo cáo về tình hình thực hiện kế hoạch sản xuất, tiến độ đơn hàng và các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất.
 - Tư vấn và đề xuất các giải pháp cải tiến công tác lập kế hoạch, nâng cao năng suất và hiệu quả sử dụng nguồn lực sản xuất.
 - Thực hiện các công việc chuyên môn khác liên quan đến kế hoạch sản xuất theo sự phân công của Ban Giám đốc.
- Số lượng: 01 người
 - **Yêu cầu về trình độ:** Không yêu cầu.
 - **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên tư vấn kế hoạch sản xuất hoặc nhân viên sản xuất tại các công ty hoạt động trong lĩnh vực may trang phục hoặc các ngành nghề liên quan.
 - Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
 - Mức lương: 20.000.000 VNĐ/tháng
 - Thời gian làm việc: 16/11/2026 - 15/11/2028
 - Địa điểm làm việc: Khu phố Tân Long, Phường Dĩ An, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
 - **Yêu cầu khác:** Am hiểu cơ bản quy trình sản xuất hàng may mặc, chuyên may và kiểm soát chất lượng; có khả năng đọc hiểu tài liệu kỹ thuật, định mức nguyên phụ liệu, bảng quy trình sản xuất; có khả năng lập kế hoạch cơ bản, theo dõi tiến độ và kiểm soát công việc theo mục tiêu; tinh thần trách nhiệm cao, cẩn thận và tỉ mỉ trong công việc; chịu được áp lực công việc và tiến độ đơn hàng; chủ động, linh hoạt trong xử lý tình huống phát sinh trong sản xuất; sử dụng tốt và thành thạo tiếng Anh, tiếng Hàn, tiếng Trung.



Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh – Trụ Sở 2 xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;

Lưu: công ty

CÔNG TY TNHH POONG IN VINA



PARK JONG HO
TỔNG GIÁM ĐỐC

