

**Công ty TNHH Garzitto
Timber**

Số: 10.2025/ĐNTD
V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 11 năm 2025

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: Công ty TNHH Garzitto Timber

Địa chỉ: Thửa đất số 1267, Tờ bản đồ số 11, Cụm công nghiệp Phú Chánh 1, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3701362860

Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Sản xuất giấy nhãn, bì nhãn, bao bì từ giấy và bì; Sản xuất khuôn miếng độn giấy, khuôn khay giấy

Điện thoại: 02743626615

Email: nhansu@garzitto.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Garzitto Timber đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: 814 – Thợ vận hành máy sản xuất sản phẩm giấy, nhựa và cao su.
- Chức danh công việc: Kỹ thuật viên sản xuất
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Xây dựng công nghệ sản xuất sản phẩm về giấy, khay giấy
 - Sắp xếp vị trí làm việc cho nhân viên sản xuất tại nhà máy
 - Điều chỉnh và bảo dưỡng khuôn mẫu sản xuất
 - Vận hành máy móc sản xuất
 - Lắp đặt và bảo trì máy móc tại nhà máy.
 - Thực hiện các công việc khác theo sự yêu cầu của cấp trên
- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Trên 5 năm kinh nghiệm sản xuất sản phẩm về giấy, khay giấy. Vận hành máy móc sản xuất. Quản lý sản xuất và sắp xếp công việc cho nhân viên theo đúng tiến độ sản xuất giao hàng cho khách hàng. Vận hành máy móc sản xuất. Lắp đặt và bảo trì máy móc tại nhà máy
- Phải có kinh nghiệm chuyên môn, am hiểu lĩnh vực kỹ thuật sản xuất giấy nhãn, bì nhãn, bao bì từ giấy và bì
- Làm việc hiệu quả, nghiêm túc và có trách nhiệm cao, năng lực chuyên môn xuất sắc, tinh thần cần cù, chịu khó.



- Thời gian làm việc: 20/12/2025 đến 19/12/2027
- Mức lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn.
- Quyền lợi:
 - Đóng BHXH đầy đủ khi ký kết hợp đồng.
 - Tiền thưởng tháng 13.
 - Chế độ nghỉ ngơi (Phép năm, Lễ Tết): Phép năm: 12 ngày. Nghỉ lễ theo nhà nước quy định, nghỉ hàng tuần ngày chủ nhật.
 - Cung cấp đầy đủ vật dụng cần thiết trong công việc.
- Nghĩa vụ:
 - Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
 - Giữ bí mật thông tin liên quan đến công việc kinh doanh (ví dụ như thông tin về các giao dịch, dữ liệu máy tính, khách hàng v.v...).
 - Chấp hành nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động của công ty.
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 1267, Tờ bản đồ số 11, Cụm Công nghiệp Phú Chánh 1, Phường Phú Chánh, Thành phố Tân Uyên, Tỉnh Bình Dương

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
TỔNG GIÁM ĐỐC



HOU TUNG YANG

