

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính  
trong lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 06 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo có chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 4277/TTr-SNV ngày 10 tháng 9 năm 2025.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này 08 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ.

Danh mục và nội dung chi tiết của quy trình nội bộ được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố tại địa chỉ <https://vpub.hochiminhcity.gov.vn/portal/KenhTin/Quy-trinh-noi-boTTHC.aspx>.

**Điều 2. Tổ chức thực hiện**

1. Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố cấu hình quy trình điện tử đối với thủ tục hành chính đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt quy trình nội bộ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố.

2. Sở Nội vụ tiếp tục theo dõi, kịp thời tham mưu điều chỉnh quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính khi văn bản quy định thủ tục hành chính được ban hành mới, thay thế, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ.

3. Cơ quan, đơn vị thực hiện thủ tục hành chính có trách nhiệm:

a) Tuân thủ theo quy trình nội bộ đã được phê duyệt khi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức; không tự đặt thêm thủ tục, giấy tờ ngoài quy định pháp luật.

b) Thường xuyên rà soát, cập nhật các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ để triển khai thực hiện.

### **Điều 3. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- TTUB: CT, các PCT;
- VPUB: CVP, PCVP/VX;
- TTTTĐT TP, TTPVHCC TP;
- Lưu: VT, KSTT/V.

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Mạnh Cường**



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH MỤC  
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
TRONG LĨNH VỰC VIỆC LÀM THUỘC PHẠM VI  
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1749 /QĐ-UBND ngày 23 tháng 9 năm 2025  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

| STT                      | TÊN QUY TRÌNH NỘI BỘ                                                             |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lĩnh vực việc làm</b> |                                                                                  |
| 1                        | Thủ tục Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp                                     |
| 2                        | Thủ tục Tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp                                       |
| 3                        | Thủ tục Tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp                                       |
| 4                        | Thủ tục Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp                                       |
| 5                        | Liên thông thủ tục chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đi – chuyển đến) |
| 6                        | Thủ tục Thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng                           |
| 7                        | Thủ tục Giải quyết hỗ trợ học nghề                                               |
| 8                        | Thủ tục Hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm                                       |

# QUY TRÌNH NỘI BỘ

## Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp

### I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

| STT | Tên hồ Sơ                                                                                                                                                                                                                                                                 | Số lượng | Ghi chú                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo mẫu)                                                                                                                                                                                                                              | 1        | Bản chính/ Bản sao y từ văn bản giấy sang văn bản điện tử                         |
| 2   | Một trong các giấy tờ sau đây xác nhận về việc chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc:                                                                                                                                                                         |          |                                                                                   |
| 2.1 | Hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc đã hết hạn hoặc đã hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động                                                                                                                                                                   | 1        | Bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu |
| 2.2 | Quyết định thôi việc                                                                                                                                                                                                                                                      | 1        | Bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu |
| 2.3 | Quyết định sa thải                                                                                                                                                                                                                                                        | 1        | Bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu |
| 2.4 | Quyết định kỷ luật buộc thôi việc                                                                                                                                                                                                                                         | 1        | Bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu |
| 2.5 | Thông báo hoặc thỏa thuận chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc                                                                                                                                                                                               | 1        | Bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu |
| 2.6 | Xác nhận của người sử dụng lao động trong đó có nội dung cụ thể về thông tin của người lao động; loại hợp đồng lao động đã ký; lý do, thời điểm chấm dứt hợp đồng lao động đối với người lao động                                                                         | 1        | Bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu |
| 2.7 | Xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc doanh nghiệp hoặc hợp tác xã giải thể, phá sản hoặc quyết định bãi nhiệm, miễn nhiệm, cách chức đối với các chức danh được bổ nhiệm trong trường hợp người lao động là người quản lý doanh nghiệp, quản lý hợp tác xã | 1        | Bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 2.8 | <p>Trường hợp người lao động không có các giấy tờ xác nhận về việc chấm dứt hợp đồng lao động do đơn vị sử dụng lao động không có người đại diện theo pháp luật và người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền thì thực hiện theo quy trình sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Người lao động đề nghị Sở Nội vụ/ Bảo hiểm xã hội cấp tỉnh thực hiện các thủ tục để xác nhận việc chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc.</li> <li>- Sở Nội vụ/ Bảo hiểm xã hội cấp tỉnh gửi văn bản yêu cầu Sở Tài chính xác nhận đơn vị sử dụng lao động không có người đại diện theo pháp luật hoặc không có người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền.</li> </ul> <p>Sở Tài chính có trách nhiệm phối hợp với cơ quan thuế, cơ quan công an, chính quyền địa phương nơi đơn vị sử dụng lao động đặt trụ sở chính thực hiện xác minh nội dung đơn vị sử dụng lao động không có người đại diện theo pháp luật hoặc không có người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền.</p> <p>Sở Tài chính có văn bản trả lời cho Sở Nội vụ/ Bảo hiểm xã hội cấp tỉnh về nội dung đơn vị sử dụng lao động không có người đại diện theo pháp luật hoặc không có người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được công văn của Sở Nội vụ/ Bảo hiểm xã hội cấp tỉnh.</p> | 1 | Bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu |
| 2.9 | <p>Giấy tờ xác nhận về việc chấm dứt hợp đồng lao động xác định thời hạn là bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu của hợp đồng đó đối với trường hợp người lao động tham gia bảo hiểm thất nghiệp khi làm việc theo hợp đồng lao động xác định thời hạn.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   | Bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu |
| 3   | Sổ bảo hiểm xã hội                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 | Bản chính hoặc thực hiện ký số                                                    |

## II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ

| Nơi tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Thời gian xử lý                                                           | Lệ phí       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại một trong các địa điểm sau:</p> <p>+ Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố, địa chỉ: 106/14D Điện Biên Phủ, Phường Gia Định, Thành phố Hồ Chí Minh</p> <p>+ Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Khánh Hội, địa chỉ: 249 Tôn Đản, Phường Khánh Hội, Thành phố Hồ Chí Minh</p> <p>+ Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Chợ Lớn, địa chỉ: 161-165 Nguyễn Chí Thanh, Phường Chợ Lớn, Thành phố Hồ Chí Minh</p> <p>+ Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Thủ Đức, địa chỉ: 19A, đường 17, Phường Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh</p> <p>+ Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Tân Bình, địa chỉ: 456 Trường Chinh, Phường Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh</p> <p>+ Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Trung Mỹ Tây, địa chỉ: 592 Nguyễn Ảnh Thủ, Phường Trung Mỹ Tây, Thành phố Hồ Chí Minh</p> <p>+ Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Bình Mỹ, địa chỉ: 108 Đường Phạm Thị Lòng, Ấp Thạnh An, Xã Bình Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh</p> <p>+ Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Bình Dương, địa chỉ: 369 đại lộ Bình Dương, khu phố Hòa Lân, Phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh</p> <p>+ Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Dĩ An, địa chỉ: Số 10 đường Ngô Văn Sở, Khu phố Bình Minh 2, Phường Dĩ An, Thành phố Hồ Chí Minh</p> <p>+ Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Tân Định, địa chỉ: Đại lộ Bình Dương, khu phố 2, Phường Hoà Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh</p> <p>+ Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Tân Uyên, địa chỉ: Đường Lê Quý Đôn, tổ 4, khu phố 4, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh</p> <p>+ Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Bà Rịa: Số 764 Cách Mạng Tháng Tám, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh</p> <p>+ Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Vũng Tàu: Số 221 BaCu, Phường Vũng Tàu, Thành phố Hồ Chí Minh</p> <p>+ Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Ngãi Giao: Số 332 Hùng</p> | <p>Hai mươi (20) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định</p> | <p>Không</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>Vương, xã Ngãi Giao, Thành phố Hồ Chí Minh</p> <p>+ Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Hồ Tràm: Số 278, Quốc lộ 55, khu phố Thạnh Sơn, Xã Hồ Tràm, Thành phố Hồ Chí Minh</p> <p>+ Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Côn Đảo, Thành phố Hồ Chí Minh.</p> <p>- Cổng dịch vụ công quốc gia: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a></p> |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

| Bước công việc | Nội dung công việc        | Trách nhiệm               | Thời gian        | Hồ sơ/biểu mẫu          | Diễn giải                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|---------------------------|---------------------------|------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1             | Nộp hồ sơ                 | Cá nhân                   | 01 ngày làm việc | Theo mục I              | Thành phần hồ sơ theo mục I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                | Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ | Nhân viên Bộ phận một cửa |                  | BM 01<br>BM 02<br>BM 03 | <p><b>1. Tiếp nhận hồ sơ TTHC trực tiếp từ cá nhân tại Bộ phận một cửa:</b></p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Bộ phận một cửa xem xét, kiểm tra tính chính xác đầy đủ của hồ sơ; nhập dữ liệu vào Cổng dịch vụ công quốc gia. Lập Phiếu hẹn trả kết quả trao cho người nộp hồ sơ theo BM 01; thực hiện tiếp bước B2.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đến người nộp hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02.</p> <p>- Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM 03.</p> <p><b>2. Tiếp nhận hồ sơ TTHC qua trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.</b></p> <p>- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; kiểm tra quá trình tham gia bảo hiểm thất nghiệp của người lao động trên Cổng dịch vụ công Quốc gia. Sau khi kiểm tra, nếu bảo đảm các điều kiện thì tiếp nhận</p> |

|    |                             |                      |                  |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------|----------------------|------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                             |                      |                  |                                                        | <p>hồ sơ thông báo sẽ được hiển thị cho người lao động (trên Cổng và gửi SMS).</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đến người nộp hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02. Thông báo sẽ được hiển thị cho người lao động (trên Cổng và gửi SMS).</p> <p>- Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM 03. Thông báo sẽ được hiển thị cho người lao động (trên Cổng và gửi SMS).</p>                                          |
| B2 | <b>Nhân viên phòng BHTN</b> | Nhân viên Phòng BHTN | 11 ngày làm việc | Theo mục I Hồ sơ trình                                 | <p>- Xem xét, thẩm định hồ sơ theo đúng quy định.</p> <p>- Gửi danh sách cho Bảo hiểm xã hội kiểm tra tình trạng có việc làm của người lao động.</p> <p>- Tổng hợp lập tờ trình, danh sách và dự thảo quyết định về việc hưởng TCTN đối với hồ sơ đủ điều kiện hưởng TCTN hoặc dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do từ chối trình Lãnh đạo xem xét.</p>                                                                                                                                                 |
| B3 | <b>Kiểm tra hồ sơ</b>       | Lãnh đạo phòng       | 02 ngày làm việc | Hồ sơ trình<br>Dự thảo Quyết định hoặc văn bản trả lời | <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện hưởng TCTN theo quy định Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ ký danh sách và ký nháy quyết định về việc hưởng TCTN trình Lãnh đạo Trung tâm.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hưởng TCTN theo quy định sau khi rà soát có việc làm từ cơ quan Bảo hiểm xã hội ký nháy văn bản trả lời cho người lao động trình Lãnh đạo Trung tâm hoặc người lao động không có nhu cầu hưởng trợ cấp thất nghiệp thì thực hiện thao tác rút hồ sơ trên Cổng dịch vụ công quốc gia.</p> |



|    |                                                                          |                                                                                                                                                                              |                  |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B4 | <b>Xem xét, trình ký hoặc ký duyệt</b>                                   | Lãnh đạo Trung tâm                                                                                                                                                           | 02 ngày làm việc | Hồ sơ trình Dự thảo Quyết định hoặc văn bản trả lời              | <p>Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định, Lãnh đạo Trung tâm ký danh sách và ký nháy quyết định về việc hưởng TCTN trình Lãnh đạo Sở phê duyệt</p> <p>Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện theo quy định Lãnh đạo Trung tâm ký văn bản trả lời cho người lao động chuyển tiếp sang bước 7</p>                      |
| B5 | <b>Ký duyệt</b>                                                          | Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                  | 02 ngày làm việc | Hồ sơ trình Dự thảo Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp | Lãnh đạo Sở xem xét ký phê duyệt danh sách và ký Quyết định về việc hưởng TCTN.                                                                                                                                                                                                                                    |
| B6 | <b>Phát hành văn bản và chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính</b> | Văn thư Sở và nhân viên Phòng BHTN                                                                                                                                           | 02 ngày làm việc | Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp                     | Tiếp nhận kết quả, phát hành văn bản và chuyển kết quả trên cổng dịch vụ công quốc gia.                                                                                                                                                                                                                            |
| B7 | <b>Trả kết quả, lưu hồ sơ, thống kê và theo dõi</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cổng dịch vụ công quốc gia (đối với hồ sơ nộp trực tuyến)</li> <li>- Nhân viên trả kết quả (đối với hồ sơ nộp trực tiếp)</li> </ul> | Giờ hành chính   | Kết quả                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi 01 bản cho người lao động</li> <li>- Gửi 01 bản cho cơ quan BHXH</li> <li>- Cổng Dịch vụ công quốc gia gửi thông báo đến người lao động về quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp kèm theo phụ lục thông tin về việc thông báo tìm kiếm việc làm hằng tháng.</li> </ul> |

#### IV. BIỂU MẪU

| STT | Mã hiệu | Tên biểu mẫu                                 |
|-----|---------|----------------------------------------------|
| 1   | BM 01   | Mẫu Phiếu hẹn trả kết quả                    |
| 2   | BM 02   | Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ  |
| 3   | BM 03   | Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ |
| 4   | BM 04   | Mẫu Đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp        |
| 5   | BM 05   | Mẫu Quyết định về việc hưởng TCTN            |

##### **Ghi chú:**

*BM01 thực hiện theo Mẫu số 01 phiếu hẹn trả kết quả của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp.*

#### V. HỒ SƠ CẦN LƯU TRỮ:

| STT | Mã hiệu | Tên biểu mẫu                                 |
|-----|---------|----------------------------------------------|
| 1   | BM 01   | Mẫu Phiếu hẹn trả kết quả                    |
| 2   | BM 02   | Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ  |
| 3   | BM 03   | Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ |
| 4   | BM 04   | Mẫu Đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp        |
| 5   | BM 05   | Mẫu Quyết định về việc hưởng TCTN            |

#### VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Việc làm ngày 16 tháng 11 năm 2013;
- Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước;
- Nghị định số 25/2025/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;
- Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;
- Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;
- Nghị định số 61/2020/NĐ-CP ngày 29 tháng 5 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

- Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

- Thông tư số 15/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Quyết định số 315/QĐ-BNV ngày 04 tháng 4 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nội vụ;

- Quyết định số 1400/QĐ-UBND ngày 11 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐỀ NGHỊ HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP**

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm .....

Tên tôi là:..... sinh ngày ..... /..... /.....

Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân: ..... cấp  
ngày..... tháng.... năm..... Nơi cấp:.....

Số sổ BHXH: .....

Số điện thoại:.....Địa chỉ email (nếu có).....

Số tài khoản (ATM nếu có)..... tại ngân hàng:.....

Trình độ đào tạo:.....

Ngành nghề đào tạo:.....

Chỗ ở hiện nay (trường hợp khác nơi đăng ký thường trú) (1):.....

.....

Ngày ...../...../....., tôi đã chấm dứt hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc  
với (tên đơn vị).....

tại địa chỉ:.....

Lý do chấm dứt hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc:.....

.....

Loại hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc:.....

Số tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp.....tháng.

Nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu:.....

Nơi đăng ký thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng:.....

.....

Nơi đề nghị nhận trợ cấp thất nghiệp (BHXH cấp cơ sở hoặc qua thẻ  
ATM):.....

Kèm theo Đề nghị này là (2).....

và Sổ bảo hiểm xã hội của tôi. Đề nghị quý Trung tâm xem xét, giải quyết hưởng  
trợ cấp thất nghiệp cho tôi theo đúng quy định.

Tôi cam đoan nội dung ghi trên là hoàn toàn đúng sự thật, nếu sai tôi sẽ chịu trách  
nhiệm trước pháp luật./.

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**Người đề nghị**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

(1) Ghi rõ số nhà, đường phố, tổ, thôn, xóm, làng, ấp, bản, buôn, phum, sóc.

(2) Bản chính hoặc bản sao có chứng thực của một trong các giấy tờ xác nhận về việc chấm  
dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc theo quy định tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số  
61/2020/NĐ-CP ngày 29/5/2020 của Chính phủ.

Mẫu số 01: Ban hành kèm theo Nghị định số 61/2020/NĐ-CP ngày 29 tháng 05 năm 2020 của Chính phủ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>SỞ NỘI VỤ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH</div> <div>TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <div>CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM</div> <div>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</div> |
| Số:.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ....., ngày..... tháng..... năm ....                                                 |
| <div>PHIẾU HẸN TRẢ KẾT QUẢ</div> <div>(bản lưu)</div> <div>Trung tâm Dịch vụ việc làm .. ..... đã nhận hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp của:</div> <div>Ông/bà ..... Sinh ngày ..... / ...../.....</div> <div>Số CCCD: .....</div> <div>Ngày cấp: ...../...../.....nơi cấp:.....</div> <div>Ngày hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp là ngày ..... /...../.....</div> <div><div>Người nộp hồ sơ</div><div>(Ký và ghi rõ họ tên)</div></div> <div><div>Người tiếp nhận hồ sơ</div><div>(Ký và ghi rõ họ tên)</div></div> |                                                                                      |
| <div>Xác nhận của người lao động:</div> <div>- Ngày .... / .... / .... tôi đã nhận quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp kèm theo sổ bảo hiểm xã hội (Đối với trường hợp được hưởng trợ cấp thất nghiệp)</div> <div>- Ngày .... / .... / .... tôi đã nhận đầy đủ hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp vì tôi không có nhu cầu hưởng trợ cấp thất nghiệp (Đối với trường hợp không có nhu cầu hưởng trợ cấp thất nghiệp).</div> <div><div>Người nhận kết quả</div><div>(Ký và ghi rõ họ tên)</div></div>                                                     |                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>SỞ NỘI VỤ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH</div> <div>TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <div>CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM</div> <div>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</div> |
| Số:.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ....., ngày..... tháng..... năm .....                                                |
| <div>PHIẾU HẸN TRẢ KẾT QUẢ</div> <div>Trung tâm Dịch vụ việc làm ... ..... đã nhận hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp của:</div> <div>Ông/bà ..... Sinh ngày ..... / ...../.....</div> <div>Số CCCD: .....</div> <div>Ngày cấp: ...../...../.....nơi cấp:.....</div> <div>Ngày hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp là ngày ..... /...../.....</div> <div><div>Người tiếp nhận hồ sơ</div><div>(Ký và ghi rõ họ tên)</div></div> <div><div>Ghi chú:</div><div>1. Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nộp hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp, nếu ông/bà tìm được việc làm hoặc không có nhu cầu hưởng trợ cấp thất nghiệp thì phải thông báo ngay cho Trung tâm.</div><div>2. Trong 03 ngày làm việc ghi trên phiếu hẹn trả kết quả nếu ông/bà không đến nhận quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp và không thông báo cho Trung tâm về lý do không thể đến nhận quyết định thì Trung tâm sẽ trình Giám đốc Sở Nội vụ ban hành Quyết định về việc hủy quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp của ông/bà.</div><div>3. Khi đến nhận quyết định ông/bà mang theo những giấy tờ sau: Căn cước công dân/hộ chiếu, phiếu hẹn trả kết quả.</div></div> |                                                                                      |

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**SỞ NỘI VỤ**  
-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
-----

Số: .....

....., ngày ..... tháng .... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp**

**GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

*Căn cứ Luật Việc làm ngày 16/11/2013;*

*Căn cứ Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2020/NĐ-CP ngày 29/5/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP;*

*Căn cứ Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP;*

*Căn cứ Thông tư số 15/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH;*

*Căn cứ..... (văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh.*

*Căn cứ Hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp của ông/bà.....;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm.....,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Trợ cấp thất nghiệp đối với:

Ông/bà ..... Sinh ngày ..... / ...../.....

Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân: .....cấp  
ngày.....tháng.....năm.....nơi cấp:.....

Số sổ BHXH.....

Chỗ ở hiện nay (trường hợp khác nơi đăng ký thường trú) (1):.....

Số tài khoản ATM (nếu có)..... tại ngân hàng:.....

Tổng số tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp để giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp:  
.....tháng.

Mức trợ cấp thất nghiệp hằng tháng:..... đồng

(Số tiền bằng chữ: .....đồng)

Số tháng được hưởng trợ cấp thất nghiệp:..... tháng.

Nơi nhận trợ cấp thất nghiệp (2): .....

Thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp từ ngày.../.../.... đến ngày.../.../....

Số tháng đã đóng bảo hiểm thất nghiệp chưa giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp được bảo lưu (nếu có): .....tháng

**Điều 2.** Trong thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp, ông/bà có trách nhiệm tích cực tìm kiếm việc làm và thực hiện việc thông báo hằng tháng với Trung tâm Dịch vụ việc làm về việc tìm kiếm việc làm theo quy định. Ngày thông báo về việc tìm kiếm việc làm thực hiện theo Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Giám đốc Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm..... và ông/bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**GIÁM ĐỐC**

*(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Lưu: VT,.....

## PHỤ LỤC

### THÔNG TIN VỀ VIỆC THÔNG BÁO TÌM KIẾM VIỆC LÀM HÀNG THÁNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số ..... ngày...../...../.....)

Trung tâm Dịch vụ việc làm.....thông báo cho ông/bà ngày thông báo hàng tháng về việc tìm kiếm việc làm trong thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp, cụ thể như sau:

| STT | Ngày, tháng thông báo                     | Thông tin về việc thông báo tìm kiếm việc làm hàng tháng |                | Xác nhận của TT GTVL<br>( <i>Chữ ký của cán bộ tiếp nhận thông báo</i> ) | Ghi chú |
|-----|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |                                           | Đã thông báo                                             | Chưa thông báo |                                                                          |         |
| 1   | ...../...../.... đến ngày...../...../.... |                                                          |                |                                                                          |         |
| 2   | ...../...../.... đến ngày...../...../.... |                                                          |                |                                                                          |         |
| 3   | ...../...../.... đến ngày...../...../.... |                                                          |                |                                                                          |         |
| 4   | ...../...../.... đến ngày...../...../.... |                                                          |                |                                                                          |         |
| 5   | ...../...../.... đến ngày...../...../.... |                                                          |                |                                                                          |         |
| 6   | ...../...../.... đến ngày...../...../.... |                                                          |                |                                                                          |         |
| 7   | ...../...../.... đến ngày...../...../.... |                                                          |                |                                                                          |         |
| 8   | ...../...../.... đến ngày...../...../.... |                                                          |                |                                                                          |         |
| 9   | ...../...../.... đến ngày...../...../.... |                                                          |                |                                                                          |         |
| 10  | ...../...../.... đến ngày...../...../.... |                                                          |                |                                                                          |         |
| 11  | ...../...../.... đến ngày...../...../.... |                                                          |                |                                                                          |         |
| 12  | ...../...../.... đến ngày...../...../.... |                                                          |                |                                                                          |         |

#### **Ghi chú:**

*Khi đến Trung tâm Dịch vụ việc làm để thông báo tìm kiếm việc làm ông (bà) phải mang theo căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân khác có dán ảnh (giấy phép lái xe, thẻ đảng viên, hộ chiếu,...) và bản thông tin này để cán bộ Trung tâm xác nhận về việc thông báo tìm kiếm việc làm của ông/bà.*



SỞ NỘI VỤ TỈNH/THÀNH PHỐ....  
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../

....., ngày..... tháng..... năm.....

### **PHIẾU YÊU CẦU BỔ SUNG, HOÀN THIỆN HỒ SƠ**

Hồ sơ của:.....

Nội dung yêu cầu giải quyết:.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại..... Email:.....

Yêu cầu hoàn thiện hồ sơ gồm những nội dung sau:

1.....

2.....

3.....

4.....

.....

.....

Lý do:.....

Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ nếu có vướng mắc, Ông/Bà liên hệ với.....  
số điện thoại..... để được hướng dẫn./.

**NGƯỜI HƯỚNG DẪN**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

*(Chữ ký số của Người hướng dẫn  
nếu là biểu mẫu điện tử)*

SỞ NỘI VỤ TỈNH/THÀNH PHỐ....  
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../

....., ngày..... tháng..... năm.....

## **PHIẾU TỪ CHỐI TIẾP NHẬN GIẢI QUYẾT HỒ SƠ**

Trung tâm Dịch vụ việc làm.....

Tiếp nhận hồ sơ của:.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại:..... Email:.....

Nội dung yêu cầu giải quyết:.....

Qua xem xét, Trung tâm Dịch vụ việc làm thông báo không tiếp nhận, giải quyết hồ sơ này với lý do cụ thể như sau:

.....  
.....  
.....

Xin thông báo cho Ông/Bà được biết và thực hiện./.

**NGƯỜI NỘP HỒ SƠ**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ**

(Ký và ghi rõ họ tên)

(Chữ ký số của Người tiếp nhận hồ sơ  
nếu là biểu mẫu điện tử)

