

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH CHÁNH KIẾT
- Địa chỉ: Lô H1, đường ĐT 743, khu công nghiệp Sóng Thần 2, Phường Dĩ An, TP Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 0274-3790211 Email:
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700307987 Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và đầu tư
Tỉnh Bình Dương, cấp ngày: 16/07/1999
- Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): C - Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất sản phẩm từ plastic)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- *Lĩnh vực làm việc* : Phó Giám Đốc Kỹ Thuật
- *Hình thức làm việc*: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- *Địa điểm làm việc*: Lô H1, đường ĐT 743, khu công nghiệp Sóng Thần 2, P Dĩ An, TP Hồ Chí Minh.
- *Thời gian làm việc*: 01/04/2026 đến 31/03/2028
- *Số lượng*: 01
- *Mô tả công việc* :
 - + Hỗ trợ Giám đốc trong việc xây dựng, triển khai và giám sát kế hoạch kỹ thuật – sản xuất của nhà máy .
 - + Quản lý và điều hành hoạt động kỹ thuật tại xưởng: máy móc, thiết bị, dây chuyền sản xuất .
 - + Nghiên cứu, áp dụng công nghệ mới trong sản xuất nhằm nâng cao năng suất, chất lượng và giảm chi phí.
 - + Giám sát quy trình sản xuất, đảm bảo sản phẩm đáp ứng tiêu chuẩn kỹ thuật, chất lượng và an toàn.
 - + Xây dựng, cập nhật định mức nguyên vật liệu, quy trình sản xuất, quy trình bảo trì máy móc thiết bị.
 - + Quản lý đội ngũ kỹ sư, kỹ thuật viên, công nhân kỹ thuật; phân công, đào tạo và đánh giá hiệu quả công việc.
 - + Phối hợp với bộ phận thu mua, kho và kinh doanh để đảm bảo kế hoạch sản xuất phù hợp với nhu cầu.
 - + Thực hiện công tác báo cáo định kỳ, đề xuất cải tiến kỹ thuật cho Ban Giám đốc.
 - + Thay mặt Giám đốc Kỹ thuật điều hành công việc khi được ủy quyền.

- *Trình độ chuyên môn, kỹ thuật Kinh nghiệm*: Có 2 năm kinh nghiệm làm Phó Giám Đốc Kỹ Thuật

2. Vị trí công việc 2: Nhà Quản Lý

- *Lĩnh vực làm việc*: Phó Giám Đốc sản xuất

- *Mô tả công việc*:

- + Lập, tổ chức và điều hành kế hoạch sản xuất theo chỉ tiêu của công ty.
- + Đảm bảo sản lượng, chất lượng và tiến độ giao hàng.



- + Theo dõi và phân tích năng suất các chuyên, các tổ sản xuất, đề xuất biện pháp cải tiến.
- + Phối hợp với bộ phận kỹ thuật để khắc phục sự cố trong quá trình sản xuất.
- + Quản lý, phân công công việc cho các trưởng bộ phận sản xuất.
- + Đào tạo, hướng dẫn, đánh giá năng lực nhân viên trong khối sản xuất.
- + Xây dựng tác phong làm việc chuyên nghiệp, kỷ luật, an toàn.
- + Đảm bảo quy trình sản xuất tuân thủ tiêu chuẩn chất lượng của công ty.
- + Phối hợp với bộ phận QC/QC để xử lý các vấn đề lỗi sản phẩm.
- + Giám sát việc thực hiện quy định an toàn lao động và vệ sinh công nghiệp.
- + Chỉ đạo công tác bảo trì, bảo dưỡng máy móc thiết bị.
- + Kiểm soát tồn kho nguyên vật liệu, phế phẩm và chi phí sản xuất.
- + Đề xuất đầu tư, nâng cấp máy móc nhằm tăng năng suất, giảm chi phí.
- + Đề xuất giải pháp cải tiến quy trình, tiết kiệm chi phí, nâng cao hiệu quả.
- + Báo cáo định kỳ cho Giám đốc về tình hình sản xuất, năng suất, sự cố và kế hoạch khắc phục.

- Số lượng: 01

- Thời gian làm việc: 01/04/2026 đến 31/03/2028

- Địa điểm làm việc: Lô H1, đường ĐT 743, khu công nghiệp Sóng Thần 2, P Dĩ An, TP Hồ Chí Minh.

- Yêu cầu trình độ, Kinh nghiệm: có 2 năm kinh nghiệm làm Phó Giám Đốc sản xuất

- Mức lương: 15 - 25 triệu

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Dương

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH CHÁNH KIẾT

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng trình độ chuyên môn, kinh nghiệm làm việc (nếu có)

- Nơi tiếp nhận hồ sơ : phòng nhân sự - CÔNG TY TNHH CHÁNH KIẾT, địa chỉ: Lô H1, đường ĐT 743, khu công nghiệp Sóng Thần 2, Phường Dĩ An, TP Hồ Chí Minh.

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
GIÁM ĐỐC**

