

**THÔNG BÁO  
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

**I. Thông tin về người sử dụng lao động:**

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ CẨM THÁI VIỆT NAM**

- Địa chỉ: Thửa đất số 770, tờ bản đồ số 2, đường Tô Vĩnh Diện, Tổ 3, Khánh Lộc, Phường Tân Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Điện thoại: 0988329018      Email: 19139296@qq.com

- Giấy phép kinh doanh số: 3703414095, ngày cấp: 08/12/2025, đăng ký thay đổi lần thứ 2 ngày 19/03/2026

Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Bán buôn và bán lẻ - G (Hoạt động dịch vụ trung gian bán lẻ)

**II. Thông báo tuyển dụng:**

**1. Vị trí công việc: Nhà quản lý**

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Xây dựng chiến lược phát triển kinh doanh trong lĩnh vực trung gian bán lẻ.

+ Tổ chức, quản lý hoạt động kết nối giữa nhà cung cấp và khách hàng.

+ Phát triển mạng lưới đối tác, đại lý, nhà phân phối.

+ Giám sát hoạt động giao dịch, đảm bảo đúng quy định pháp luật và chính sách công ty.

+ Theo dõi, đánh giá hiệu quả các hợp đồng thương mại, hợp tác phân phối.

+ Phê duyệt các khoản chi, hợp đồng thương mại, hợp đồng dịch vụ.

+ Làm việc với đối tác, khách hàng, cơ quan chức năng.

+ Đảm bảo công ty tuân thủ quy định pháp luật về thương mại, thuế, lao động.

+ Báo cáo hoạt động kinh doanh định kỳ cho chủ sở hữu.

+ Đề xuất chiến lược mở rộng thị trường, phát triển dịch vụ trung gian bán lẻ.



- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 770, tờ bản đồ số 2, đường Tô Vĩnh Diện, Tổ 3, Khánh Lộc, Phường Tân Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 10/04/2026 đến ngày 09/04/2028
- Yêu cầu: Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực thương mại, dịch vụ

### III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

*Hình thức 1:* Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

*Hình thức 2:* Thông báo tại CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ CẨM THÁI VIỆT NAM

### IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 10/03/2026 đến ngày 19/03/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ CẨM THÁI VIỆT NAM, Thửa đất số 770, tờ bản đồ số 2, đường Tô Vĩnh Diện, Tổ 3, Khánh Lộc, Phường Tân Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Người phụ trách: Trần Văn Cường - Điện thoại: 0918421241

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 03 năm 2026

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**  
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

**GIÁM ĐỐC**



**PEI, BAI ZHI**