

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ AUGROUP VIỆT NAM**

- Địa chỉ: Văn phòng F3-2, Tầng 3, Tòa nhà văn phòng, lô SV-C-08, đường Tiên Phong 3, khu công nghiệp BW Supply Chain City, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: 0333369909 Email: wushixing@aukeys.com

- Giấy phép kinh doanh số: 3703269708, ngày cấp: 04/12/2024, đăng ký thay đổi lần thứ 1 ngày 07/12/2024

Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Bán buôn và bán lẻ - G (Bán buôn tổng hợp. Chi tiết: Thực hiện quyền xuất khẩu, nhập khẩu; Thực hiện quyền phân phối bán buôn (không lập cơ sở bán buôn): Các loại hàng hoá không thuộc danh mục cấm xuất khẩu, nhập khẩu, phân phối theo quy định của pháp luật Việt Nam và không thuộc diện hạn chế theo cam kết quốc tế trong các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kinh doanh

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Tìm kiếm, phát triển và duy trì mạng lưới khách hàng trong và ngoài nước có nhu cầu mua bán các loại hàng hóa do công ty kinh doanh.

+ Tư vấn cho khách hàng về sản phẩm, giá cả, điều kiện giao hàng, phương thức thanh toán và các chính sách bán hàng của công ty.

+ Đàm phán, thương lượng điều khoản thương mại và phối hợp soạn thảo hợp đồng mua bán với khách hàng, đối tác.

+ Thực hiện các thủ tục liên quan đến xuất nhập khẩu như: chứng từ thương mại, chứng từ vận chuyển, thanh toán quốc tế và các thủ tục liên quan khác.

+ Cập nhật thông tin thị trường, nhu cầu khách hàng, giá cả và xu hướng kinh doanh để đề xuất chiến lược bán hàng phù hợp.

+ Chăm sóc khách hàng sau bán hàng, giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình giao dịch.

+ Lập báo cáo định kỳ về tình hình kinh doanh, doanh số, khách hàng và thị trường cho cấp quản lý.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Văn phòng F3-2, Tầng 3, Tòa nhà văn phòng, lô SV-C-08, đường Tiên Phong 3, khu công nghiệp BW Supply Chain City, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 10/04/2026 đến ngày 13/12/2027

- Yêu cầu: Có 05 năm kinh nghiệm làm Nhân viên kinh doanh

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ AUGROUP VIỆT NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 02/03/2026 đến ngày 11/03/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ AUGROUP VIỆT NAM, Văn phòng F3-2, Tầng 3, Tòa nhà văn phòng, lô SV-C-08, đường Tiên Phong 3, khu công nghiệp BW Supply Chain City, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Người phụ trách: Nguyễn Thị Phượng Hằng - Điện thoại: 0973125293

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 03 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC NHÂN SỰ



NGÔ THỊ HẠNH