

CÔNG TY TNHH JIA HUA

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1709 /ĐNTDJH

TPHCM, ngày 17 tháng 09 năm 2026

*V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp*

Kính gửi: Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH JIA HUA
- Địa chỉ: Thửa đất số 1043, tờ bản đồ số DC17.1 ,Khu phố Hòa Lân 2, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 02746265167 Email:
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702525719 Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và đầu tư Tỉnh Bình Dương, cấp ngày: 27/12/2016
- Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): C - Công nghiệp chế biến, chế tạo Sản xuất giày dép)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- *Lĩnh vực làm việc* : Phó giám đốc kinh doanh
- *Hình thức làm việc*: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- *Địa điểm làm việc*: Thửa đất số 1043, tờ bản đồ số DC17.1 ,Khu phố Hòa Lân 2, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh..
- *Thời gian làm việc*: 10/10/2026 đến 09/10/2028
- *Mô tả công việc* :
 - + Hỗ trợ Giám đốc Kinh doanh trong việc quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động kinh doanh của công ty.
 - + Xây dựng chiến lược, kế hoạch kinh doanh và trực tiếp chỉ đạo triển khai để đạt mục tiêu doanh số.
 - + Lập kế hoạch kinh doanh tháng/quý/năm theo mục tiêu của công ty.
 - + Giám sát việc triển khai kế hoạch của các phòng ban/bộ phận kinh doanh.
 - + Đánh giá hiệu quả hoạt động kinh doanh và đề xuất biện pháp cải thiện.
 - + Tuyển dụng, đào tạo, hướng dẫn đội ngũ kinh doanh.
 - + Xây dựng hệ thống KPI, chính sách thưởng doanh số.
 - + Kiểm tra, đánh giá hiệu quả làm việc của Trưởng phòng/Quản lý kinh doanh.
 - + Nghiên cứu thị trường, đối thủ, xu hướng tiêu dùng.
 - + Đề xuất chiến lược mở rộng thị phần.
 - + Trực tiếp làm việc với khách hàng lớn, đối tác quan trọng.
 - + Xây dựng và duy trì quan hệ với các đối tác kinh doanh.
 - + Xây dựng chính sách giá bán, chương trình khuyến mãi, chính sách chiết khấu.

- + Phối hợp với bộ phận Marketing triển khai chiến dịch truyền thông, quảng bá sản phẩm.
- + Đề xuất phát triển sản phẩm mới theo nhu cầu thị trường.
- + Kiểm tra, phê duyệt báo giá, hợp đồng kinh doanh.
- + Đảm bảo doanh số đạt hoặc vượt chỉ tiêu.
- + Báo cáo định kỳ tình hình kinh doanh cho Ban Giám đốc.
- + Phối hợp với các phòng ban: Sản xuất, Kế toán, Kho vận, Marketing... để đảm bảo vận hành thông suốt.
- + Quản lý chi phí hoạt động kinh doanh, tối ưu ngân sách.
- Số lượng: 01

- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật, kinh nghiệm* : Có 2 năm kinh nghiệm làm quản lý kinh doanh

2. Vị trí công việc 2: Nhà quản lý

- *Lĩnh vực làm việc* : Phó Giám Đốc Kỹ Thuật
- *Hình thức làm việc*: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- *Địa điểm làm việc*: Thửa đất số 1043, tờ bản đồ số DC17.1, Khu phố Hòa Lân 2, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh.
- *Thời gian làm việc*: 10/10/2026 đến 09/10/2028

- *Mô tả công việc* :

- + Hỗ trợ Giám đốc trong việc xây dựng, triển khai và giám sát kế hoạch kỹ thuật – sản xuất của nhà máy.
- + Quản lý và điều hành hoạt động kỹ thuật tại xưởng: máy móc, thiết bị, dây chuyền sản xuất dụng cụ thể dục thể thao.
- + Nghiên cứu, áp dụng công nghệ mới trong sản xuất dụng cụ thể dục thể thao nhằm nâng cao năng suất, chất lượng và giảm chi phí.
- + Giám sát quy trình sản xuất, đảm bảo sản phẩm đáp ứng tiêu chuẩn kỹ thuật, chất lượng và an toàn.
- + Xây dựng, cập nhật định mức nguyên vật liệu, quy trình sản xuất, quy trình bảo trì máy móc thiết bị.
- + Quản lý đội ngũ kỹ sư, kỹ thuật viên, công nhân kỹ thuật; phân công, đào tạo và đánh giá hiệu quả công việc.
- + Phối hợp với bộ phận thu mua, kho và kinh doanh để đảm bảo kế hoạch sản xuất phù hợp với nhu cầu.
- + Thực hiện công tác báo cáo định kỳ, đề xuất cải tiến kỹ thuật cho Ban Giám đốc.
- + Thay mặt Giám đốc Kỹ thuật điều hành công việc khi được ủy quyền.
- Số lượng: 01
- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật, kinh nghiệm* : Có 2 năm kinh nghiệm làm quản lý kỹ thuật

3. Vị trí công việc 3: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Phó Giám đốc nhân sự
- Thời gian làm việc: 10/10/2026 đến 09/10/2028

- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 1043, tờ bản đồ số DC17.1, Khu phố Hòa Lân 2, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh.

- **Mô tả công việc:**

- + Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch/chiến lược nhân sự tổng thể cho doanh nghiệp (cả ngắn hạn và dài hạn).
- + Tham mưu, đề xuất cho giám đốc các vấn đề thuộc lĩnh vực nhân sự như: xây dựng cơ cấu tổ chức, điều hành của công ty, công tác đào tạo tuyển dụng, các phương án về lương bổng, khen thưởng các chế độ phúc lợi cho người lao động,...
- + Lập kế hoạch tuyển dụng, đào tạo phát triển nguồn nhân lực định kỳ năm, quý, tháng cho công ty.
- + Xây dựng, bổ sung, hoàn thiện các quy trình, quy chế áp dụng trong Công ty.
- + Phát triển nguồn nhân lực trong công ty bằng cách lập ra các chiến lược đánh giá năng suất nhân viên, tuyển dụng, đào tạo và phát triển...
- + Theo dõi và đảm bảo tuân thủ các quy định nội bộ và quy định pháp luật
- + Giải quyết khiếu nại và vi phạm, có thể đưa ra hành động kỷ luật khi cần thiết
- Số lượng: 01
- Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm: có 2 năm kinh nghiệm làm quản lý nhân sự

4. Vị trí công việc 4: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Phó giám đốc chất lượng

- Số lượng: 01

- Thời gian làm việc: 10/10/2026 đến 09/10/2028

- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 1043, tờ bản đồ số DC17.1, Khu phố Hòa Lân 2, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh.

- **Mô tả công việc:**

- + Tham gia thiết lập, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng toàn công ty.
- + Soạn thảo và cập nhật các quy trình kiểm soát chất lượng trong sản xuất dụng cụ thể dục thể thao.
- + Giám sát quá trình kiểm tra nguyên vật liệu.
- + Kiểm soát chất lượng tại các công đoạn sản xuất
- + Đảm bảo sản phẩm đáp ứng yêu cầu kỹ thuật, mẫu mã và tiêu chuẩn xuất khẩu (nếu có).
- + Hướng dẫn, đào tạo nhân viên QC về phương pháp kiểm tra và tiêu chuẩn đánh giá.
- + Nâng cao kỹ năng phân tích lỗi, xử lý vấn đề cho đội ngũ kiểm tra.
- + Phối hợp với bộ phận sản xuất, kỹ thuật để phân tích nguyên nhân lỗi.
- + Đề xuất và triển khai biện pháp khắc phục, phòng ngừa tái diễn.
- + Phối hợp với khách hàng trong việc kiểm tra, đánh giá chất lượng sản phẩm.

+ Đảm bảo việc tuân thủ các tiêu chuẩn chất lượng, môi trường, an toàn lao động liên quan đến sản xuất dụng cụ thể dục thể thao.

+ Thay mặt Giám đốc Chất lượng điều hành hoạt động bộ phận khi được ủy quyền.

- **Yêu cầu trình độ, Kinh nghiệm:** có 2 kinh nghiệm làm quản lý chất lượng sản xuất

II. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH JIA HUA

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng trình độ chuyên môn, kinh nghiệm làm việc (nếu có)

- Nơi tiếp nhận hồ sơ : phòng nhân sự - CÔNG TY TNHH JIA HUA, địa chỉ: Thửa đất số 1043, tờ bản đồ số DC17.1, Khu phố Hòa Lâm 2, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC


ZHU XIAOLI