CÔNG TY TNHH GALAXY INTERNATIONAL	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
----------	**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH GALAXY INTERNATIONAL
- Địa chỉ: 06 Đường 3643D Phạm Thế Hiển, Phường Bình Đông, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số: 0315616096, ngày cấp: 08/04/2019, nơi cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 0902035953
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: L - HOẠT ĐỘNG TÀI CHÍNH, NGÂN HÀNG VÀ BẢO HIỂM (Hoạt động hỗ trợ dịch vụ tài chính chưa được phân vào đâu *(Chi tiết: Tư vấn đầu tư (trừ tư vấn tài chính, kế toán)*)

Căn cứ Nghị định số 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam, Công ty kính đề nghị Trung tâm dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

II. Thông báo tuyển dụng

Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: 06 Đường 3643D Phạm Thế Hiển, Phường Bình Đông, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Mô tả công việc:

  + Hỗ trợ Giám đốc trong việc tổ chức điều hành các hoạt động của Công ty theo quyết định của Hội đồng thành viên và theo quy định của pháp luật;

  + Thay mặt Giám đốc phụ trách điều hành, quản lý trong các lĩnh vực được phân công và chịu sự chỉ đạo của Giám đốc công ty;

  + Có trách nhiệm báo cáo đầy đủ và chịu trách nhiệm cá nhân trước Giám đốc, Hội đồng thành viên về các hoạt động của mình theo quy định của Điều lệ Công ty và quy định của pháp luật.
- Thời hạn làm việc: Ngày 15 tháng 12 năm 2026 đến ngày 14 tháng 12 năm 2028
- Số lượng: 01 (một)

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Người lao động phải có trình độ chuyên môn về quản trị doanh nghiệp.
- Yêu cầu về kinh nghiệm làm việc: Người lao động phải có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Phó Giám đốc trong doanh nghiệp hoạt động lĩnh vực về tư vấn đầu tư.
- Yêu cầu khác: Người lao động phải am hiểu về việc quản lý vận hành ổn định công ty, hoạch định chiến lược phát triển công ty và khả năng đàm phán, giao tiếp tốt.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông báo tuyển dụng đăng tại Trung tâm dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2.
- Hình thức 2: Thông báo tuyển dụng được thông báo tại Địa chỉ trụ sở chính CÔNG TY TNHH GALAXY INTERNATIONAL.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

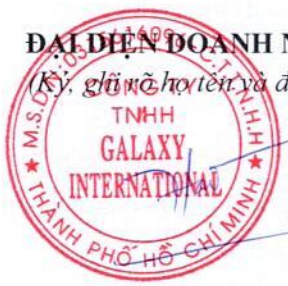
- Thời gian nhận hồ sơ: Trong vòng 05 (năm) ngày kể từ ngày thông báo.
- Thành phần hồ sơ: Đơn ứng tuyển, Bản tóm tắt thông tin ứng viên, bản sao các bằng cấp, chứng chỉ, bản sao CCCD/Hộ chiếu của ứng viên.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng CÔNG TY TNHH GALAXY INTERNATIONAL tại 06 Đường 3643D Phạm Thế Hiển, Phường Bình Đông, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

  Lưu ý: Đối với các hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được sắp xếp lịch hẹn phỏng vấn trực tiếp và Công ty sẽ thông báo qua Email/Số điện thoại của các ứng viên nộp hồ sơ ứng tuyển trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Trân trọng!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



VÕ THỊ NGỌC HÀ
Giám đốc