

Số: 03/VL-TD

Nam của doanh nghiệp

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 08 năm 2026

- + Quản lý và điều hành hoạt động tài chính, kế toán; xây dựng kế hoạch tài chính, ngân sách và kiểm soát tình hình thu – chi của công ty.
- + Theo dõi dòng tiền, doanh thu, chi phí, công nợ và hiệu quả sử dụng vốn; phân tích số liệu tài chính và đề xuất giải pháp phù hợp.
- + Kiểm soát việc lập báo cáo tài chính, báo cáo quản trị và đảm bảo hoạt động tài chính, kế toán tuân thủ các quy định hiện hành.

- + Tham mưu cho Ban Giám đốc về các vấn đề tài chính, đầu tư, quản lý chi phí và các kế hoạch nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của công ty.
- Số lượng: 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên
- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học chuyên ngành tài chính, kế toán hoặc các chuyên ngành có liên quan. Am hiểu về quy trình sản xuất, chế biến đồ gỗ gia dụng và có khả năng phân tích tài chính, lập kế hoạch, quản lý và điều hành đội ngũ.
- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm giữ vị trí quản lý cấp trung trong lĩnh vực sản xuất, chế biến đồ gỗ gia dụng hoặc ngành nghề liên quan. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm xử lý sự cố trong quá trình điều hành.
- Mức lương: 30.000.000 đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - +Lương cơ bản + Phụ cấp theo hợp đồng lao động + Thưởng hiệu suất (KPI).
 - +Các chế độ khác theo Luật lao động: Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, nghỉ lễ, tết, thưởng theo quy định.
 - +Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, sáng tạo.
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng yêu cầu công việc và nội quy công ty. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao
- Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 08/09/2026 đến ngày 07/09/2028
- Địa điểm làm việc: Khu phố Khánh Lộc, Phường Tân Hiệp, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
TỔNG GIÁM ĐỐC**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)


WU CALSONG