

Số: 05-2026/CLICK

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 08 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ CLICK (VIỆT NAM)**

Địa chỉ: Nhà xưởng C-1B-C10, C-1B-C8B, lô C-1B-CN, đường DE5, khu công nghiệp Mỹ Phước 3, phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702757188

Cấp ngày: 3/4/2019, đăng ký thay đổi lần 4: 11/7/2024

Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương

Điện thoại: 0784949200

Email: huaml@clicktec.net

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ CLICK (VIỆT NAM) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

1. Vị trí công việc : Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: Nhân viên kỹ thuật lắp ráp bộ cấp nguồn
 - Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
 - Địa điểm làm việc: Nhà xưởng C-1B-C10, C-1B-C8B, lô C-1B-CN, đường DE5, khu công nghiệp Mỹ Phước 3, phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
 - Thời gian làm việc: 15/09/2026 đến 14/09/2028
 - Trình độ chuyên môn, kỹ thuật: Tốt nghiệp trung học phổ thông
 - Kinh nghiệm làm việc: có kinh nghiệm 5 năm về kỹ thuật lắp ráp bộ cấp nguồn trong công ty điện tử.
 - Mô tả công việc:
 - + Lắp ráp bộ nguồn theo bản vẽ kỹ thuật, sơ đồ mạch điện và quy trình vận hành tiêu chuẩn (SOP).
 - + Lắp đặt các linh kiện điện tử, đấu dây và siết chặt ốc vít theo đúng quy trình để hoàn thành việc lắp ráp sản phẩm
 - + Thực hiện hàn linh kiện (hàn thủ công hoặc hàn máy) để đảm bảo tuân thủ các tiêu chuẩn kỹ thuật
 - + Sau khi lắp ráp, kiểm tra hình thức và chức năng cơ bản của sản phẩm
 - + Kiểm tra, báo cáo và hỗ trợ khắc phục sự cố xảy ra trong quá trình sản xuất



+ Ghi chép báo cáo tình trạng công việc và sản phẩm theo yêu cầu

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

