

**CÔNG TY TNHH NỘI THẤT
PHƯƠNG THÀNH (VIỆT NAM)**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 03/ĐNTD

Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 12 năm 2025

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH NỘI THẤT PHƯƠNG THÀNH (VIỆT NAM)**

Địa chỉ: Thửa đất số 712, tờ bản đồ số 32, Ấp Bà Phái, Phường Long Nguyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703243851

Điện thoại: 0965357946

Email: ctyphuongthanh@gmail.com

Ngành nghề kinh doanh: **C – Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế)**

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH NỘI THẤT PHƯƠNG THÀNH (VIỆT NAM) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

• **Chức danh công việc:** Nhân viên vận hành máy CNC

• **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động

• **Mô tả công việc:**

- + Đọc, hiểu bản vẽ kỹ thuật, bản vẽ thiết kế sản phẩm nội thất.
- + Vận hành máy CNC (máy tiện CNC, máy phay CNC, máy cắt, máy khoan, máy khắc, v.v.) theo bản vẽ kỹ thuật và chương trình hiện có, thiết lập các thông số gia công như tốc độ trục chính, tốc độ tiến dao, chiều sâu cắt và thời gian thi công.

- + Thực hiện kẹp phôi, thiết lập dụng cụ và hiệu chuẩn chính xác, giám sát trạng thái hoạt động của máy để đảm bảo quá trình thi công ổn định và bình thường, điều chỉnh chương trình CNC khi xảy ra sai lệch sản phẩm hoặc thay đổi kiểu dáng, định kỳ vệ sinh bôi trơn và bảo trì máy CNC.
- + Đảm bảo sản phẩm đúng kích thước, tiêu chuẩn kỹ thuật, yêu cầu thẩm mỹ.
- + Kiểm tra, bảo quản dụng cụ, máy móc và vật tư trong quá trình làm việc.
- + Hỗ trợ lắp đặt sản phẩm tại công trình khi cần.
- + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của quản lý, tổ trưởng.
- **Số lượng: 01 người**
- **Yêu cầu về trình độ:**
 - + Biết vận hành máy CNC.
 - + Biết đọc bản vẽ kỹ thuật, sử dụng được máy móc cơ bản trong ngành mộc.
 - + Cẩn thận, khéo tay, có óc thẩm mỹ, tinh thần trách nhiệm cao.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:**
 - + có 3 năm kinh nghiệm làm Nhân viên vận hành máy CNC (Sản xuất sản phẩm đồ gỗ nội thất)
 - + Có khả năng đọc hiểu bản vẽ kỹ thuật, nắm vững quy trình sản xuất, gia công và lắp ráp sản phẩm gỗ.
- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
- **Quyền lợi:**
 - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty.
 - + Có cơ hội thăng tiến trong công ty và phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp, trẻ trung, năng động, cơ sở vật chất đầy đủ theo tiêu chuẩn & phong cách châu Âu.
- **Nghĩa vụ:**
 - + Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về hoạt động kinh doanh của công ty

5243
CỘNG
HÒA
XÃ HỘI
CHỦ NGHĨA
LIÊN
HỢP
CỘNG HÒA
XÃ HỘI
CHỦ NGHĨA
LIÊN

+ Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin về sản xuất ,kinh doanh, dữ liệu kỹ thuật và các chiến lược kinh doanh của công ty

- **Thời gian làm việc:** từ 10/01/2026 đến 09/01/2028

- **Địa điểm làm việc:** Thửa đất số 712, tờ bản đồ số 32, Ấp Bà Phái, Phường Long Nguyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- **Chức danh công việc:** Nhân viên quản lý kho nguyên vật liệu

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động

- **Mô tả công việc:**

+ Chịu trách nhiệm quản lý kho, xuất kho và kiểm kê gỗ và các nguyên vật liệu liên quan(ván, gỗ nguyên khối,ván MDF, ván lạng, phụ kiện, keo dán.v.v.)

+ Sắp xếp hợp lý theo loại và thông số kỹ thuật, và tuân thủ nguyên tắc nhập trước xuất trước. Xuất nguyên vật liệu theo nhu cầu sản xuất.

+ Định kỳ kiểm tra hàng hóa tồn kho, lập báo cáo và đảm bảo quản lý an toàn phòng cháy chữa cháy.

- **Số lượng: 01 người**

- **Yêu cầu về trình độ:**

+ Có kinh nghiệm làm Nhân viên quản lý kho nguyên vật liệu.

+ Biết cách ghi chép nguyên vật liệu và vận chuyển

+ Cẩn thận, khoa học, sáng tạo, có tinh thần trách nhiệm cao.

- **Yêu cầu về kinh nghiệm:**

+ có 3 năm kinh nghiệm làm Nhân viên quản lý kho nguyên vật liệu

- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn

- **Quyền lợi:**

+ Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty.

351-
GTY
HH
THA
GT
TNA
HOC

+ Có cơ hội thăng tiến trong công ty và phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp, trẻ trung, năng động, cơ sở vật chất đầy đủ theo tiêu chuẩn & phong cách châu Âu.

- **Nghĩa vụ:**

+ Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về hoạt động kinh doanh của công ty

+ Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin về sản xuất ,kinh doanh, dữ liệu kỹ thuật và các chiến lược kinh doanh của công ty

- **Thời gian làm việc:** từ 10/01/2026 đến 09/01/2028

- **Địa điểm làm việc:** Thửa đất số 712, tờ bản đồ số 32, Ấp Bà Phái, Phường Long Nguyên, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

3.Vị trí công việc 3: Nhà quản lý

- **Chức danh công việc:** Phó Giám Đốc

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- **Mô tả công việc:**

+ Chịu trách nhiệm lập kế hoạch và định hướng chiến lược chung cho công ty

+ Phối hợp với Giám đốc để thiết lập những quy chế, quy định phù hợp với giá trị cốt lõi của doanh nghiệp.

+ Điều hành và chịu trách nhiệm cho toàn bộ hoạt động của công ty.

+ Quản lý ngân sách và dòng tiền cho các kế hoạch kinh doanh, nhân sự,...

+ Đảm bảo đạt được các mục tiêu hiện tại và tương lai của công ty như mong đợi của Giám đốc về tăng trưởng doanh số, lợi nhuận, phát triển nhân tài và các hoạt động khác.

+ Lập kế hoạch kinh doanh và marketing

+ Quản lý nhân viên để đảm bảo đạt được kết quả tốt nhất.

+ Trình bày báo cáo rõ ràng và đúng hạn cho Giám đốc, trình bày các đề xuất cho Giám đốc duyệt.

+ Đánh giá tình hình hoạt động của các phòng ban.

- **Số lượng:** 01 người

- **Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp đại học chuyên ngành quản trị kinh doanh



- + Thành thạo trong việc giải quyết các vấn đề liên quan đến các hoạt động sản xuất, kinh doanh, nhân sự, tài chính,... Có kiến thức sâu rộng trong việc xây dựng phương hướng sản xuất, phát triển nguồn nhân lực và hoạt động kinh doanh.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có 03 năm có kinh nghiệm làm Phó Giám Đốc.
- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
- **Ngoại ngữ:** Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Trung
- **Quyền lợi:**
 - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty.
 - + Có cơ hội thăng tiến trong công ty và phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp, trẻ trung, năng động, cơ sở vật chất đầy đủ theo tiêu chuẩn & phong cách châu Âu.
- **Nghĩa vụ:**
 - + Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về hoạt động kinh doanh của công ty
 - + Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin về sản xuất ,kinh doanh, dữ liệu kỹ thuật và các chiến lược kinh doanh của công ty
- **Thời gian làm việc:** từ 10/01/2026 đến 09/01/2028
- **Địa điểm làm việc:** Thửa đất số 712, tờ bản đồ số 32, Ấp Bà Phái, Phường Long Nguyên, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP



YE YUHANG