

Số: 01/ĐNTD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 11 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH LONG XƯƠNG**

Địa chỉ: Khu phố Đồng An 3, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt
Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: **3700379484**

Điện thoại: 0274.3782288

Email: longxuong77@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

Công ty TNHH Long Xương đề nghị **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh- Trụ sở 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

↳ Cụ thể, lĩnh vực làm việc : **171 (Tổng giám đốc)**

↳ Mô tả công việc:

- . Quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động sản xuất, kinh doanh công ty.
- . Xây dựng chiến lược phát triển ngắn hạn và dài hạn.
- . Đề xuất và triển khai kế hoạch kinh doanh, tài chính.
- . Đại diện công ty làm việc với đối tác, cơ quan nhà nước, khách hàng.
- . Giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế và quy trình làm việc.

↳ Số lượng: 01

↳ Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp Đại học

↳ Kinh nghiệm: có thời gian làm việc 05 năm về quản trị kinh doanh tại doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực sản xuất

↳ Hình thức làm việc : Thực hiện hợp đồng lao động



- ⊃ Mức lương: 20 - 40 triệu
- ⊃ Ngoại ngữ: Tiếng Anh, Tiếng Trung Quốc
- ⊃ Quyền lợi:

Người lao động được hưởng theo chính sách, quy định của Luật Việt Nam. Tham gia Bảo hiểm xã hội theo quy định. Có phương tiện đi lại do công ty cung cấp.

- ⊃ Nghĩa vụ:

Hoàn thành những công việc, Chấp hành lệnh điều hành sản xuất-kinh doanh, nội quy về kỷ luật lao động, an toàn lao động, và các quy định khác.

- ⊃ Thời gian làm việc: từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/12/2027
- ⊃ Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Long Xương - Khu phố Đồng An 3, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- ⊃ Cụ thể, lĩnh vực làm việc : **171 (Phó Tổng giám đốc)**

- ⊃ Mô tả công việc:

- . Quản lý và điều hành nhân sự của công ty.
- . Đề xuất và triển khai kế hoạch tài chính.
- . Đại diện công ty làm việc với đối tác, cơ quan nhà nước, khách hàng khi cần.
- . Giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế lao động của công ty.

- ⊃ Số lượng: 01
- ⊃ Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp Đại học
- ⊃ Kinh nghiệm: có thời gian làm việc 05 năm trong lĩnh vực tài chính, nhân sự
- ⊃ Hình thức làm việc : Thực hiện hợp đồng lao động
- ⊃ Mức lương: 15 - 20 triệu
- ⊃ Ngoại ngữ: Tiếng Anh, Tiếng Trung Quốc
- ⊃ Quyền lợi:

Người lao động được hưởng theo chính sách, quy định của Luật Việt Nam. Tham gia Bảo hiểm xã hội theo quy định. Có phương tiện đi lại do công ty cung cấp.

- ⊃ Nghĩa vụ:

Hoàn thành những công việc, quản lý nhân sự, nội quy về kỷ luật lao động, an toàn lao động, và các quy định khác.

- ⊃ Thời gian làm việc: từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/12/2027



↳ Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Long Xương - Khu phố Đồng An 3, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



CHEN CHINH HAO

