CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ HỒNG HƯNG ĐẠT	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
	Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 01/TD	
	Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 11 năm 2026
V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp	

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ HỒNG HƯNG ĐẠT**

Địa chỉ: Thửa đất số 4417, Tờ bản đồ số 32, Đường N14, Khu phố 3A, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703233451

Điện thoại: 0358968284 Email: hongdungdat23@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH SẢN XUẤT THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ HỒNG HƯNG ĐẠT đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc : Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: 174 - Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách)
- Chức danh công việc: Giám đốc
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

+ Mô tả công việc:

- Điều hành và chịu trách nhiệm chung về toàn bộ hoạt động sản xuất, kinh doanh của công ty
- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch sản xuất, kinh doanh; chỉ đạo hoạt động sản xuất, quản lý chất lượng sản phẩm, tiến độ giao hàng và hiệu quả hoạt động của công ty.
- Quản lý, điều hành các phòng ban và bộ phận sản xuất; phân công nhiệm vụ, kiểm tra và đánh giá hiệu quả công việc của nhân sự quản lý và người lao động.
- Quyết định hoặc phê duyệt các vấn đề liên quan đến hoạt động hằng ngày của công ty theo thẩm quyền; tổ chức thực hiện các kế hoạch, phương án kinh doanh và đầu tư của công ty.
- Quản lý hoạt động mua nguyên vật liệu, máy móc, thiết bị phục vụ sản xuất; chỉ đạo việc sử dụng hiệu quả tài sản và nguồn lực của công ty
- Đại diện cho công ty trong việc ký kết hợp đồng, giao dịch với khách hàng, nhà cung cấp, đối tác và làm việc với các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền theo quy định.
- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các quy định về pháp luật lao động, tiền lương, bảo hiểm, an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy, bảo vệ môi trường và các quy định pháp luật có liên quan đến hoạt động sản xuất của công ty
- Quản lý và kiểm soát tình hình tài chính, chi phí sản xuất, doanh thu và hiệu quả kinh doanh; phối hợp với bộ phận kế toán thực hiện các nghĩa vụ tài chính, thuế của công ty.
- Tuyển dụng, bổ nhiệm, phân công và quản lý nhân sự theo thẩm quyền; quyết định các vấn đề về tiền lương, chế độ và quyền lợi của người lao động theo quy định.
- Chịu trách nhiệm trước chủ sở hữu/Hội đồng thành viên/Hội đồng quản trị và trước pháp luật về việc thực hiện các quyền, nghĩa vụ được giao và kết quả hoạt động của công ty

Scanned with CamScanner

Số lượng: 01

- Yêu cầu về trình độ: Đại học
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc trở lên, đã từng đảm nhận vị trí Giám đốc, phó giám đốc, trong các doanh nghiệp thương mại. Có năng lực điều hành và quản lý doanh nghiệp.

- Mức lương: 15.500.000 vnd

- Quyền lợi:

Thời gian làm việc: Theo quy định của pháp luật lao động.

Được hưởng Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.
Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...)
Tiền lương theo thỏa thuận. Mỗi năm đều xét tăng lương.
Thưởng Tết theo thực tế kinh doanh. Hỗ trợ một phần chi phí đi lại cho nhân viên ở xa

- Thời gian làm việc dự kiến: 15/01/2027 đến 14/01/2029

- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 4417, Tờ bản đồ số 32, Đường N14, Khu phố 3A, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. **Tiếp nhận hồ sơ**

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 26/10/2026
- Thành phần hồ sơ: Phiếu đăng ký dự tuyển/ Thư đăng ký dự tuyển; Bảng mô tả kinh nghiệm của bản thân; Hồ sơ sức khỏe; Bằng cấp liên quan (bản sao nếu có).
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Nhân sự: (CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ HỒNG HƯNG ĐẠT - địa chỉ Thửa đất số 4417, Tờ bản đồ số 32, Đường N14, Khu phố 3A, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam)

(Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trussòng hợp hồ sơ không đạt yêu cầu)

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Chủ tịch Hội đồng TV)

LÊ THỊ HỒNG