

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ CÔNG NGHIỆP WOJIN VIỆT NAM**

- Địa chỉ: Số 18, Đường ĐT 747, Khu phố Khánh Lộc, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: 0368163080 Email: Wojinvn@gmail.com

- Giấy phép kinh doanh số: 3703247380, ngày cấp: 19/09/2024

Cơ quan cấp: Sở Tài Chính tỉnh Bình Dương.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C (Sản xuất plastic và cao su tổng hợp dạng nguyên sinh)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: **Giám đốc điều hành**

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc nghiệp vụ

- Mô tả công việc: là vị trí lãnh đạo cấp cao, chịu trách nhiệm quản lý toàn bộ hoạt động nghiệp vụ, từ hoạch định chiến lược, phát triển thị trường đến đảm bảo doanh số, lợi nhuận và trải nghiệm khách hàng cho doanh nghiệp, báo cáo trực tiếp cho CEO và đóng vai trò then chốt trong sự phát triển và thành công của tổ chức

+ Xây dựng và triển khai chiến lược kinh doanh, marketing, mục tiêu doanh thu, phân bổ ngân sách, và chính sách giá.

+ Điều hành các phòng ban kinh doanh, phối hợp giữa các bộ phận để đảm bảo hiệu quả và liên kết tốt.

+ Phát triển doanh thu & thị trường: Tìm kiếm cơ hội kinh doanh mới, mở rộng thương hiệu, và định hướng tăng trưởng dài hạn.

+ Xây dựng, phát triển và đảm bảo năng lực của đội ngũ bán hàng.

+ Quan hệ khách hàng: Là đầu mối quan hệ, nắm bắt tâm lý khách hàng để xây dựng chính sách cạnh tranh và giữ chân khách hàng thân thiết.

+ Tuyển dụng lao động.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động



- Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ CÔNG NGHIỆP
WOJIN VIỆT NAM, Số 18, Đường ĐT 747, Khu phố Khánh Lộc, Phường Tân Hiệp,
Thành phố Hồ Chí Minh

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 25/01/2025 đến ngày 25/01/2027

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu

- Kinh nghiệm làm việc: Có kinh nghiệm quản lý bộ phận kinh doanh/ nghiệp
vụ doanh nghiệp có cùng ngành nghề.

- Yêu cầu khác: Không.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Dương

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ CÔNG NGHIỆP
WOJIN VIỆT NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 26/12/2025

- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá
trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ CÔNG
NGHIỆP WOJIN VIỆT NAM, Số 18, Đường ĐT 747, Khu phố Khánh Lộc, Phường
Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh

- Người phụ trách: Hoàng Thị Nguyệt - Điện thoại: 0967030325

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng
vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ
không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 12 năm 2025

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC

