

CÔNG TY TNHH ELLMAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 01/26/DNTD
V/v đề nghị tuyển người
lao động Việt Nam của
doanh nghiệp

TP HCM, ngày 03 tháng 06 năm 2026

Kính gửi: **Trung Tâm Dịch vụ việc làm Sở nội vụ TP Hồ Chí Minh Trụ Sở 2**

Tên công ty: CÔNG TY TNHH ELLMAN

Địa chỉ: 1/DC59/74-76, tổ 10, đường NA4, khu phố Hoà Lân 2, phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703206627

Email: 0922509693

Căn cứ nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH ELLMAN đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh -Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc : Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc
- Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:

+ Thay mặt Giám đốc Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty;

+ Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty;

+ Ký kết hợp đồng nhân danh công ty, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Giám đốc công ty;

+ Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty;

+ Thay mặt Giám Đốc đại diện cho Doanh Nghiệp thực hiện quyền và nghĩa vụ phát sinh giao dịch của doanh nghiệp, đại diện cho doanh nghiệp với tư cách người yêu cầu giải quyết việc dân sự ,nguyên đơn bị đơn, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan đến trọng tài, Toà án và các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

+ Tuyển dụng lao động;

+ Thực hiện các quyền và nghĩa vụ được giao một cách trung thực, cẩn trọng, tốt nhất nhằm bảo đảm lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp.

+ Trung thành với lợi ích của doanh nghiệp, không lạm dụng địa vị, chức vụ và sử dụng thông tin bí quyết, cơ hội kinh doanh, tài sản khác của doanh nghiệp để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích cho cá nhân và tổ chức khác.

+ Quyền và nghĩa vụ khác được quy định tại hợp đồng lao động mà Phó Giám đốc ký với Giám Đốc.



- Số lượng : 1

- Yêu cầu trình độ:

Vị trí nêu trên yêu cầu lao động có kinh nghiệm làm việc từ 3 năm trở lên ở vị trí chức danh Phó Giám đốc của công ty .

Mức lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn

- Ngoại ngữ: Tiếng anh , tiếng Trung

Thành thạo tiếng anh, tiếng trung ,giao tiếp tốt.

- Quyền lợi:

- Được tham gia BHXH, BHYT ngay sau ký hợp đồng

- Lương thưởng theo năng lực, lương tháng 13.

- Nghĩa vụ:

- Có năng lực hành vi dân sự.

- Tuân thủ các quy định của công ty.

- Thời gian làm việc: 15/06/2026-14/06/2028

Địa điểm làm việc: 1/DC59/74-76, tổ 10, đường NA4, khu phố Hoà Lân 2, phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh -Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết hạn thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!



Nơi nhận

- Như trên:

- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



GIÁM ĐỐC
Lê Linh Thuận