

**CÔNG TY TNHH THUẾ  
& KẾ TOÁN TAESUNG**

Số: 03/2026/CV-TAESUNG

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*V/v đề nghị tuyển người lao động Việt  
Nam vào làm việc tại doanh nghiệp.*

*TP. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 04 năm 2026.*

**Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM PHƯỜNG BÌNH DƯƠNG –  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH.**

Tên doanh nghiệp: **CÔNG TY TNHH THUẾ & KẾ TOÁN TAESUNG**

Địa chỉ trụ sở chính: Số 09 Đường số 01, Khu nhà ở Huỳnh Văn Nghệ, Khu phố 4,  
Phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số: 3702798794 do Phòng Đăng ký kinh  
doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương (nay là Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí  
Minh) cấp lần đầu ngày 09/08/2019.

Điện thoại: 02743834865

Email: [director@sungsun.vn](mailto:director@sungsun.vn)

Căn cứ Nghị định số 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ quy định về  
người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam. CÔNG TY TNHH THUẾ & KẾ TOÁN  
TAESUNG đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Phường Bình Dương – Thành phố Hồ Chí  
Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí làm việc sau:

**Vị trí công việc: Chuyên gia**

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhà chuyên môn về tài chính – 241 (Quản lý bộ phận kế toán  
doanh nghiệp).

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động.

- **Mô tả công việc:**

+ Chịu trách nhiệm quản lý bộ phận dịch vụ kế toán doanh nghiệp; hỗ trợ khách hàng  
là các doanh nghiệp trong việc tư vấn, xây dựng và vận hành hệ thống kế toán – tài chính,  
từ đó đề xuất các phương án kinh doanh phù hợp với quy định pháp luật nhằm cải thiện lợi  
nhuận cho doanh nghiệp;

+ Phân tích báo cáo tài chính, chi phí – lợi nhuận, dòng tiền và hiệu quả kinh doanh  
để đưa ra khuyến nghị cho khách hàng;

+ Đề xuất các giải pháp tối ưu thuế; kiểm soát, quản lý chi phí và nâng cao hiệu quả tài chính; đồng thời xây dựng hệ thống kế toán nội bộ của doanh nghiệp minh bạch, rõ ràng, đảm bảo việc lưu trữ các chứng từ, sổ sách theo đúng quy định pháp luật;

+ Thiết lập, duy trì và phát triển mối quan hệ hợp tác với các đối tác quan trọng trong và ngoài nước thông qua việc liên hệ, gặp gỡ và đàm phán với khách hàng, đối tác;

+ Giám sát, tổng hợp và báo cáo định kỳ tình hình hoạt động kinh doanh, cung cấp dịch vụ của công ty cho Ban Giám đốc;

+ Phối hợp với các bộ phận chuyên môn khác để đề xuất phương án kinh doanh cũng như xử lý các vấn đề phát sinh (nếu có);

+ Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban Giám đốc công ty.

- **Số lượng:** 01 người.

- **Yêu cầu trình độ, chuyên môn kỹ thuật:** Tốt nghiệp đại học trở lên (các trường trong hoặc ngoài nước) các chuyên ngành về Kế toán – Kiểm toán, Tài chính, thuế hoặc kinh doanh vì lĩnh vực hoạt động của công ty chủ yếu là cung cấp dịch vụ liên quan đến kế toán, tư vấn thuế và tư vấn hoạt động kinh doanh cho các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

- **Kinh nghiệm làm việc:** Có ít nhất 04 năm kinh nghiệm ở vị trí chuyên viên tư vấn tài chính, thuế, kế toán nội bộ hoặc kinh doanh cho các tổ chức, cá nhân; ưu tiên có kinh nghiệm làm việc ở vị trí quản lý bộ phận chuyên môn tại các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực kế toán, kiểm toán và tư vấn về tài chính, thuế, tư vấn phương án kinh doanh trong hoặc ngoài nước.

- **Các yêu cầu khác:**

+ Có sự am hiểu sâu rộng về lĩnh vực kế toán, kiểm toán và tư vấn thuế, đặc biệt là phải nắm vững hệ thống báo cáo tài chính quốc tế, biết cách xây dựng hệ thống kế toán theo quy định của pháp luật Việt Nam và Hàn Quốc (vì 100% khách hàng của doanh nghiệp là nhà đầu tư đến từ Hàn Quốc), hợp nhất báo cáo tài chính và chuyển đổi báo cáo tài chính chuẩn mực Việt Nam (VAS) hoặc chuẩn mực Hàn Quốc (K-IFRS) sang chuẩn mực quốc tế (IFRS). Từ đó phân tích, đưa ra phương án kinh doanh hiệu quả cho các tổ chức, cá nhân nhằm mang lại lợi nhuận cao, giảm thiểu các chi phí không cần thiết.

+ Nhanh nhạy, linh hoạt, có tư duy tốt, góc nhìn đa chiều để có thể đưa ra nhiều phương án nhằm giải quyết sự cố phát sinh, mang lại lợi ích tốt nhất cho khách hàng.

+ Có kỹ năng lãnh đạo và quản lý thời gian hiệu quả; biết phối hợp, kết nối với các phòng ban trong công ty với nhau để đạt được mục tiêu trong công việc; Có sức khỏe tốt, chịu đựng được áp lực cao trong công việc.



+ Đặc biệt, nhân sự cần phải am hiểu văn hóa doanh nghiệp Hàn Quốc, có mối quan hệ rộng với Hiệp hội thương mại Hàn Quốc tại Việt Nam (KOCHAM) để tìm kiếm khách hàng tiềm năng cho công ty, giao tiếp với khách hàng hiệu quả nhằm mang lại lợi nhuận cho công ty.

- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn, ít nhất là 40.000.000 đồng (*Bốn mươi triệu đồng*).

- **Ngoại ngữ:** Thông thạo cả tiếng Anh và tiếng Hàn, ưu tiên tiếng Hàn (trình độ tương đương Topik II – Level 6 đối với người Việt Nam) vì đa phần đối tác của công ty là các cá nhân, doanh nghiệp, nhà đầu tư đến từ Hàn Quốc.

- **Quyền lợi:**

- + Có thưởng các ngày nghỉ lễ, tết cho nhân viên;
- + Tiền phụ cấp đi công tác trong hoặc ngoài nước;
- + Tiền ăn trưa cho nhân viên.

- **Nghĩa vụ:**

- + Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám đốc doanh nghiệp;
- + Đi công tác trong hoặc ngoài nước khi có yêu cầu;
- + Bảo mật thông tin của khách hàng, doanh nghiệp.

- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 06/05/2026 đến ngày 05/05/2028.

- **Địa điểm làm việc:** Số 09 Đường số 01, Khu nhà ở Huỳnh Văn Nghệ, Khu phố 4, Phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- **Hình thức đăng tuyển:** Đăng tuyển trên trang Trung tâm Dịch vụ việc làm Phường Bình Dương – Thành phố Hồ Chí Minh.

- **Hạn nộp hồ sơ:** Từ ngày 03/04/2026 đến ngày 13/04/2026.

- **Thời gian phỏng vấn:** Từ ngày 15/04/2022 đến ngày 22/04/2026.

Các ứng viên quan tâm đến vị trí tuyển dụng vui lòng gửi hồ sơ đến email: [director@sungsun.vn](mailto:director@sungsun.vn) hoặc gửi bưu điện đến địa chỉ trụ sở chính của CÔNG TY TNHH THUẾ & KẾ TOÁN TAESUNG đã nêu ở trên. Thành phần hồ sơ bao gồm:

1. Quá trình làm việc, kỹ năng, kinh nghiệm của bản thân (CV);
2. Giấy khám sức khỏe còn thời hạn ít nhất 6 tháng;



3. Các bằng cấp, chứng chỉ có liên quan;
4. Bản sao y căn cước công dân/ căn cước/ chứng minh nhân dân của ứng viên.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ Việc làm phường Bình Dương – Thành phố Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn Quý cơ quan!

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT  
CÔNG TY TNHH THUẾ  
& KẾ TOÁN TAESUNG**

*(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP



*Giám đốc*

**THẠCH THỊ THANH XUÂN**

( )